



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Bydgoszcz, dnia 13 lipca 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Bydgoszczy**

0401-ILZ.260.2.03.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej: SIWZ)**  
**dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:**  
**„Wymiana stolarki okiennej w jednostkach podlegających Izbie Administracji**  
**Skarbowej w Bydgoszczy”**

Zamówienie o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdzam:  
Na oryginale podpisała:  
Z up. DYREKTORA  
Katarzyna Jurek  
Kierownik Referatu

## SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE .....	3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	3
IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.....	4
V. Miejsce oraz termin składania ofert .....	4
VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert .....	5
VII. Termin związania ofertą .....	5
VIII. Udzielenie Zamówienia.....	5
IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	6
X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	6
XI. Wzór umowy.....	6
XII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO. ....	6
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE .....	8
XIV. Termin wykonania zamówienia .....	10
XV. Warunki udziału w postępowaniu .....	10
XVI. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	12
XVII. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca jest obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.....	13
XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert .....	15
XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
XX. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
XXI. Wymagania dotyczące wadium.....	18
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	19
XXIII. Pozostałe informacje.....	20
XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.....	20

## INFORMACJE OGÓLNE

---

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

---

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy  
ul. Dr. E. Warmińskiego 18  
85-950 Bydgoszcz  
tel.: 52 58 56 100, e-mail: [przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl)  
strona internetowa: [www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl)  
REGON 001021145, NIP: 967-00-56-823

---

### II. Tryb udzielenia zamówienia

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
  2. Zamawiający informuje, że zgodnie art. 24aa ust. 1 Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 

### III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

---

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz postanowień Rozdziału XVIII SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na adres mailowy podany w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z jego treścią.
5. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz [przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl)
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - Robert Strzelecki, e-mail: [robert.strzelecki2@mf.gov.pl](mailto:robert.strzelecki2@mf.gov.pl)
    - Katarzyna Mycyk, e-mail: [katarzyna.mycyk@mf.gov.pl](mailto:katarzyna.mycyk@mf.gov.pl)

- 2) w sprawach formalnych dotyczących prawa zamówień publicznych:
  - Ewa Jakobi, e-mail: [przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl)
  - Agnieszka Budziak, e-mail: [przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl)

---

#### **IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ**

---

1. W przypadku pytań i wątpliwości dotyczących SIWZ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień. Pytania należy przekazywać drogą mailową na adres: [przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl)
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytanie zadane w terminie późniejszym.
3. Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodną z treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

---

#### **V. Miejsce oraz termin składania ofert**

---

1. Oferta winna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18 (sekretariat – pokój nr 110, I piętro) **do dnia 28 lipca 2020 r. do godziny 10.00**. Wszystkie oferty wpływające po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (oryginał). Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
4. Ofertę wraz z jej załącznikami należy złożyć w miejscu wskazanym w ust. 1 w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie/koperta z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

nazwa i adres Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy  
ul. Dr. E. Warmińskiego 18  
85-950 Bydgoszcz

**Oferta w postępowaniu nr 0401-ILZ.260.2.03.2020**  
**„Wymiana stolarki okiennej w jednostkach podlegających Izbie Administracji Skarbowej**  
**w Bydgoszczy”**  
**Nie otwierać przed 28 lipca 2020 r., godz. 11:00**

5. W przypadku braku na kopercie/opakowaniu powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadków otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcia w trakcie czynności otwarcia ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

---

## **VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 lipca 2020 r. o godzinie 11.00** w budynku Zamawiającego przy ul. Czartoryskiego 20 w Bydgoszczy, sala nr 8 (parter). Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

---

## **VII. Termin związania ofertą**

---

1. Złożona oferta jest wiążąca przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może wnioskować o jego przedłużenie. Maksymalny okres przedłużenia terminu o jaki może wnioskować Zamawiający wynosi 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

---

## **VIII. Udzielenie Zamówienia**

---

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza będzie spełniała wszystkie wymagania określone w Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców,

którzy złożyli oferty w postępowaniu o dokonany wybór, a także zamieści stosowne informacje na stronie internetowej <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl>

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w ust. 3, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

---

### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty wynikające z deklaracji i zobowiązań Wykonawcy niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

---

### **X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

---

### **XI. Wzór umowy**

---

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę, której wzór stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ**.

---

### **XII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ), dalej RODO, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel.: 52 3256161, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl), reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- 2) W Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD;.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0401-ILZ.260.2.03.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnia się dokumentację postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach postępowania o zamówienie publiczne będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa o zamówieniach publicznych oraz prawa o archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec czynności przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### XIII. Opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w jednostkach podlegających Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: demontaż istniejącej stolarki okiennej, dostawę i montaż nowej stolarki okiennej, roboty budowlane wykończeniowe.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 (dwie) części:
  - 1) Część 1 – wymiana stolarki okiennej w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 34/36;
  - 2) Część 2 – wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Skarbowego w Żninie przy ul. K. Janickiego 18.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

4. Wykonawca będzie realizował zamówienie w czynnych obiektach. Budynki na czas realizacji zamówienia nie zostaną zamknięte i będą funkcjonowały w normalnym trybie, w związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest zapewnić dojścia do pomieszczeń biurowych oraz dbać o zachowanie czystości i porządku na terenie robót, a także oddawać w użytkowanie wszystkie pomieszczenia, w których były prowadzone roboty po uprzednim posprzątaniu. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>** z zastrzeżeniem, że prace o wysokiej uciążliwości jak: natężenie hałasu, duże zapylenie, utrudnienia komunikacyjne muszą być wykonywane po godzinach pracy jednostki, czyli po godzinie **15<sup>30</sup>**. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą i na jego wniosek, dopuszcza możliwość zmiany oznaczonego zakresu czasowego realizacji robót, tj. godzin oraz prowadzenia ich w innych dniach np. w soboty.
5. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia precyzują:
  - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) stanowiąca **Załącznik nr 15 do SIWZ** – dla części 1 i 2 zamówienia;
  - 2) Przedmiary robót stanowiące odpowiednio:
    - **Załącznik nr 16.1 do SIWZ** – dla części 1 zamówienia;
    - **Załącznik nr 16.2 do SIWZ** – dla części 2 zamówienia;
  - 3) Opisy przedmiotu zamówienia stanowiące odpowiednio:
    - **Załącznik nr 17.1 do SIWZ** – dla części 1 zamówienia;
    - **Załącznik nr 17.2 do SIWZ** – dla części 2 zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ, wymogami STWiOR, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Polskimi Normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, z materiałów przez siebie dostarczonych i przy użyciu sprzętu zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, kierując się zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz w sposób minimalizujący szkody przy zastosowaniu technologii prac przyjaznych dla środowiska. Wszystkie materiały i wyroby użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, odpowiadać co do jakości wymogom materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom określonym w STWiOR.



7. Jeżeli w udostępnionej Wykonawcom dokumentacji znajdują się jakiegokolwiek nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów/urządzeń/rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/rozwiązań/urządzeń równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, a posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp obowiązek wykazania równoważności złożonej oferty z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Harmonogramy prac sporządzone odrębnie dla poszczególnych lokalizacji (części zamówienia) uwzględniające wymagania opisane w STWiOR i przedmiarach robót. Harmonogramy prac stanowiąc będą załączniki do umowy.
9. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy, tj. od momentu rozpoczęcia robót do ich końcowego odbioru wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie (tj. pracownicy fizycznie wykonujący prace na terenie robót) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy czynności związanych z kierowaniem robotami, nadzorem nad realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych.
- 1) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia (obowiązek ten dotyczy także zastępstw i zmiany osób, dokonanych w trakcie realizacji zamówienia).
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót:

Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
  - 4) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy, w każdym momencie trwania umowy, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego przedmiotu

zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót.
  - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, po uprzednim (co najmniej 2 dni robocze) uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną powinien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: [budynki.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:budynki.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl) Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- CPV 45000000-7 Roboty budowlane
  - CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
  - CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - CPV 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
  - CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
  - CPV 45442100-8 Roboty malarskie
  - CPV 45410000-4 Tynkowanie

---

#### **XIV. Termin wykonania zamówienia**

---

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **w terminie do 31 października 2020 roku.**

---

#### **XV. Warunki udziału w postępowaniu**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. warunku dot. zdolności technicznej i zawodowej określone w ust. 2.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:
    - a) dla części 1 zamówienia: jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
    - b) dla części 2 zamówienia: jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 85.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

*Pod pojęciem **jednej roboty budowlanej** należy rozumieć jeden kontrakt/jedną umowę.*

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien wykazać posiadanie doświadczenia wymaganego łącznie dla tych części zamówienia, na które składa ofertę. W takim przypadku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:

– jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł oraz jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia o wartość brutto nie mniejszej niż 85.000,00 zł

lub

– jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 185.000,00 zł.

- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia w charakterze kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; wskazana osoba powinna posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.

*Zamawiający wymaga, aby ww. osoba posiadała uprawnienia na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganiom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

*Wskazana w niniejszym punkcie osoba powinna biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy wskazane osoby nie wykazują się biegłą znajomością języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jednego tłumacza na okres realizacji umowy w celu realizacji potrzeb wynikających z wykonywanego zamówienia.*

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku korzystania ze zdolności technicznych (doświadczenia) podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest do zrealizowania robót budowlanych, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia nw. dokumentu wraz z ofertą:

Zobowiązania innych podmiotów (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** – w **oryginale**) w zakresie posiadania zdolności technicznych i zawodowych w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp do złożenia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 3 pkt. 1–9 SIWZ, w celu potwierdzenia wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp, z zastrzeżeniem dyspozycji art. 24 ust. 7–10.
5. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy działający wspólnie, spełniający wymagania określone w ust. 1.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Zamawiający zakłada, że doświadczenie opisane w ust. 2 pkt 1 jest niepodzielne.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
  - 4) Oferta winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
  - 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

---

## **XVI. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

---

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty (złożonej na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**) należy załączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale XV ust. 2 SIWZ (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** – w oryginale).
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** – w oryginale).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wskazane w niniejszym Rozdziale składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązani są do złożenia Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** – w oryginale). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie winien złożyć każdy z nich, chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

---

## **XVII. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca jest obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego**

---

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż jeżeli będzie to niezbędne do odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, będzie obowiązany do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** – w oryginale); przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 13 do SIWZ** – w oryginale).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 będzie obowiązany do złożenia następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ** – w oryginale);
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ** – w oryginale);
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ** – w oryginale);
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SIWZ** – w oryginale);
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SIWZ** – w oryginale);
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do SIWZ** – w oryginale).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:

- pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - pkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
  6. Oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania.
  7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu, jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  8. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

---

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę stanowi wypełniony *Formularz cenowo-ofertowy* złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału XVI ust. 1 i 2 SIWZ,
  - 2) *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 3 SIWZ,
  - 3) *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo,
  - 4) *(jeżeli dotyczy)* dokument na podstawie, którego Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje,
  - 5) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna dokument potwierdzający wniesienie wadium (sposób przekazania dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium opisano w Rozdziale XXI ust. 6 SIWZ).
3. Oferta wraz z załącznikami winna być:
  - 1) sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) czytelna.

4. Treść oferty i załączników powinna być zgodna z treścią SIWZ.
5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)” oraz załączyć dokument, w którym wykaże, że utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu tak jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż brak tych zastrzeżeń nie uprawnia Wykonawcy do powierzenia realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
12. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm (nazw) podwykonawców.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

---

#### **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
  - „C” **Cena ofertowa brutto**      **60%**
  - „G” **Przedłużenie okresu gwarancji na dostarczone okna i ich montaż**      **40%**
2. Zasady oceny kryterium „Cena ofertowa brutto” - ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa C} = (\text{cena oferty najtańszej/cena oferty badanej}) \times 60$$

gdzie „C” to liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena ofertowa brutto”. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60, czyli tyle ile waga tego kryterium.



3. Zasady oceny kryterium „**Przedłużenie okresu gwarancji na dostarczone okna i ich montaż**” - ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium <b>Przedłużenie okresu gwarancji na dostarczone okna i ich montaż (G)</b>	o 12 miesiące (1 rok)	o 24 miesiące (2 lata)	o 36 miesiące (3 lata)	o 48 miesiące (4 lata)	o 60 miesiące (5 lat)
Liczba przyznanych punktów	4	10	18	28	40

gdzie „G” to liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na dostarczone okna i ich montaż”. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 40, czyli tyle ile waga tego kryterium.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lat) licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

Ocena w zakresie kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na dostarczone okna i ich montaż” zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji (zobowiązania) Wykonawcy w pkt. 1.1) dla części 1 zamówienia oraz w pkt. 1.2) dla części 2 zamówienia Formularza cenowo-ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca w Formularzu cenowo-ofertowym nie zaznaczy żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji i udziela 60 miesięcy (5 lat) gwarancji, a w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Zamawiający będzie punktować maksymalne przedłużenie okresu gwarancji o 60 miesięcy (5 lat). Zaoferowane przez Wykonawcę przedłużenie okresu gwarancji o więcej niż 60 miesięcy (5 lat) nie będzie dodatkowo punktowane.

4. Obliczenie ostatecznej liczby punktów będzie prowadzone z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, wg wzoru

$$P = C + G$$

gdzie „P” to ostateczna wartość punktowa badanej oferty

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający dokona oceny wyjaśnień Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
- Przez cenę, którą uwzględnia się jako kryterium oceny ofert należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach

towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki określone w SIWZ, STWiOR oraz wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z przedmiaru robót, SIWZ, STWiOR oraz wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. Przedmiar robót, STWiOR i SIWZ, w tym przypadku mają charakter pomocniczy do ustalenia ceny oferty. Wykonawca powinien traktować je jako informację orientacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów, pomyłek, niedokładności, rozbieżności lub braków) w przekazanej dokumentacji obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, być wyższa od „0” oraz podana z dokładnością do 1 grosza tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami postawionymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności: koszty wykonania robót i użytych materiałów niezbędnych do ich wykonania, koszty usuwania wad na podstawie udzielonej gwarancji, a także koszty usuwania odpadów i odbioru zużytych części i opakowań po nich.

---

## **XXI. Wymagania dotyczące wadium**

---

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium, na cały okres związania ofertą w wysokości:
  - 1) **3.000,00zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) dla części 1 zamówienia;
  - 2) **2.600,00 zł** (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100) dla części 2 zamówienia.Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien wnieść wadium dla poszczególnych części.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:

**41 1010 1078 0040 6613 9120 0000**

Na przelewie należy umieścić informację:

**„Wadium w postępowaniu 0401-ILZ.260.2.03.2020 – Część ...”**

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się załączyć do oferty.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności, winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 2, a także w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu musi wynikać, jakiego Wykonawcy ofertę zabezpiecza wadium (jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców, że obejmuje ich wszystkich) oraz jakiego postępowania dotyczy.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy dołączyć kopię dokumentu, zaś oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji należy umieścić w oddzielnej kopercie z opisem „Wadium” i kopertę tę umieścić w kopercie z ofertą.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w Pzp. Dokument wniesienia wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek jego zapłaty.
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Pzp.

---

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:

**41 10101078 0040 6613 9120 0000**

w tytule wpisując:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu 0401-ILZ.260.2.03.2020 – Część ...”**

4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

---

### **XXIII. Pozostałe informacje**

---

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
8. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.

---

### **XXIV. Wykaz załączników do SIWZ**

---

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz cenowo – ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp;
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp;
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Wykaz osób;
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Wzór umowy;

15. Załącznik nr 15 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
16. Załącznik nr 16.1 do SIWZ – Przedmiar robót dla części 1 zamówienia;  
Załącznik nr 16.2 do SIWZ – Przedmiar robót dla części 2 zamówienia;
17. Załącznik nr 17.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1;  
Załącznik nr 17.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2.