



**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy**

0401-ILZ.260.2.02.2020

Bydgoszcz, dnia 12 maja 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SIWZ)
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:
„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego
w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10 (POIS.01.03.01-00-0137/17)”**

współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, w ramach
Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności
energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej
w budynkach użyteczności publicznej.

Zamówienie o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Zatwierdzam:

Na oryginale podpisała:
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI W BYDGOSZCZY
Aleksandra Jakubowska
Z-ca Dyrektora



SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE	3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	3
IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ	4
V. Miejsce oraz termin składania ofert	4
VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert	5
VII. Termin związania ofertą	6
VIII. Udzielenie zamówienia	6
IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	6
X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	7
XI. Wzór umowy	7
XII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO	7
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	9
XIII. Opis przedmiotu zamówienia	9
XIV. Termin wykonania zamówienia	13
XV. Warunki udziału w postępowaniu	13
XVI. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	15
XVII. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca jest obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego	16
XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert	18
XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XX. Opis sposobu obliczenia ceny	21
XXI. Wymagania dotyczące wadium	22
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
XXIII. Pozostałe informacje	23
XXIV. Wykaz załączników do SIWZ	24



INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
tel.: 52 58 56 100, e-mail: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
strona internetowa: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl
REGON 001021145, NIP: 967-00-56-823

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz postanowień Rozdziału XVIII SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na adres mailowy podany w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl



7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Wioletta Blunkowska, e-mail: wioletta.blunkowska@mf.gov.pl
 - Grzegorz Leśniak, e-mail: grzegorz.lesniak@mf.gov.pl
 - Katarzyna Mycyk, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl
 - Robert Strzelecki, e-mail: robert.strzelecki2@mf.gov.pl
 - 2) w sprawach formalnych dotyczących prawa zamówień publicznych:
 - Agnieszka Budziak, e-mail: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
 - Ilona Porazińska-Spychała, e-mail: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
 - Ewa Jakobi, e-mail: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl

IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ

1. W przypadku pytań i wątpliwości dotyczących SIWZ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień. Pytania należy przekazywać drogą mailową na adres: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytanie zadane w terminie późniejszym.
3. Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodną z treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta winna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18 (sekretariat – pokój nr 110, I piętro) do dnia 02 czerwca 2020 r. do godziny 10.00. Wszystkie oferty wpływające po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (oryginał). Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.



4. Ofertę wraz z jej załącznikami należy złożyć w miejscu wskazanym w ust. 1 w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie/koperta z ofertą musi posiadać następujące oznaczenie:

nazwa i adres Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz

Oferta w postępowaniu nr 0401-ILZ.260.2.02.2020

„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10”

Nie otwierać przed 02 czerwca 2020 r., godz. 11:00

5. W przypadku braku na kopercie/opakowaniu powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadków otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcia w trakcie czynności otwarcia ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 czerwca 2020 r. o godzinie 11.00 w budynku Zamawiającego przy ul. Czartoryskiego 20 w Bydgoszczy, sala nr 8 (parter). Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



VII. Termin związania ofertą

1. Złożona oferta jest wiążąca przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może wnioskować o jego przedłużenie. Maksymalny okres przedłużenia terminu o jaki może wnioskować Zamawiający wynosi 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza będzie spełniała wszystkie wymagania określone w Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o dokonany wybór, a także zamieści stosowne informacje na stronie internetowej <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl>.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w ust. 3, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty wynikające z deklaracji i zobowiązań Wykonawcy niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych i zaświadczeń



o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

XI. Wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę, której wzór stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ**.

XII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel.: 52 3256161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl, reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- 2) W Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD;
- 3) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0401-ILZ.260.2.02.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnia się dokumentację postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach postępowania o zamówienie publiczne będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa o zamówieniach publicznych oraz prawa o archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;



- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec czynności przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

XIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane niezbędne do realizacji budowy i oddania zadania inwestycyjnego pod nazwą „**Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10**” (działka ewidencyjna nr 041201_1.0001.1241/4, obręb ewidencyjny Rypin).
Zamawiający oświadcza, że zadanie inwestycyjne jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej. Zamawiający związany jest umową o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0137/17-00.
2. Roboty remontowo-budowlane budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10 obejmują wykonanie w szczególności następujących prac:
 - 1) docieplenie ścian zewnętrznych wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 2) docieplenie ścian na gruncie wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 3) docieplenie stropu zewnętrznego wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 4) wymianę istniejących okien na nowe, wyposażonych w higrosterowane nawiewniki powietrza wraz z wymianą parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 5) wymianę istniejących drzwi zewnętrznych na nowe wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 6) modernizację systemu c.o. w zakresie kompleksowej modernizacji instalacji, wymianę pionów, poziomów oraz grzejników, montaż niezbędnej armatury sterującej w celu poprawnej pracy instalacji, wymianę zaworów termostatycznych wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 7) montaż automatyki pogodowej;
 - 8) modernizację oświetlenia: wymianę istniejących opraw oświetleniowych na energooszczędne ze źródłem LED, wymianę źródeł światła na energooszczędne, naprawę uszkodzonych tynków powstałych w wyniku wymiany opraw oraz malowanie uszkodzonych powierzchni wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi;
 - 9) montaż ogniw fotowoltaicznych na potrzeby oświetlenia;
 - 10) montaż licznika energii zapewniającego pomiar efektów modernizacji;
 - 11) niezbędne roboty towarzyszące, w szczególności naprawy tynków, malowanie pomieszczeń po wykonanych robotach, uzupełnienie okładzin ścian i podłóg.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w:
 - 1) **Dokumentacji projektowej (inventaryzacji budowlano-instalacyjnej obiektu, inventaryzacji przyrodniczej, projektu budowlano – wykonawczego) stanowiącej Załącznik nr 15 do SIWZ;**
 - 2) **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) stanowiącej Załącznik nr 16 do SIWZ;**
 - 3) **Przedmiarach robót stanowiących Załącznik nr 17 do SIWZ.**



4. Zamawiający powoła inspektora nadzoru inwestorskiego, który będzie wykonywał czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane oraz przeprowadzał kontrole terenu budowy i prowadzonych prac.
5. Do realizacji przedmiotu zamówienia są wymagane:
 - 1) Dziennik Budowy,
 - 2) uzgodnienia z jednostkami zewnętrznymi w szczególności z dostawcą energii elektrycznej,
 - 3) odbiory międzyoperacyjne prac ulegających zakryciu,
 - 4) świadectwa jakości, certyfikaty i atesty dopuszczające wbudowywane materiały do stosowania w budownictwie.
6. Wykonawca będzie realizował zamówienie w **czynnym obiekcie**. Budynek na czas realizacji zamówienia nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie, w związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest zapewnić dojścia do pomieszczeń biurowych oraz dbać o zachowanie czystości i porządku na terenie robót (w trakcie wykonywania prac pokoje użytkowników należy dokładnie zabezpieczyć przed pyłem i zabrudzeniem) a także oddawać w użytkowanie wszystkie pomieszczenia, w których były prowadzone roboty po uprzednim posprzątaniu. Wybór i kolejność prac Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie sporządzania harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, po konsultacjach z użytkownikami pomieszczeń, w których realizowane będą roboty.

Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ z zastrzeżeniem, że prace o wysokiej uciążliwości jak: natężenie hałasu, duże zapylenie, utrudnienia komunikacyjne muszą być wykonywane po godzinach pracy jednostki, czyli po godzinie 15³⁰. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą i na jego wniosek, dopuszcza możliwość zmiany oznaczonego zakresu czasowego realizacji robót tj. godzin oraz prowadzenia ich w innych dniach np. w soboty.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ, wymogami dokumentacji projektowej, STWiOR, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Polskimi Normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, z materiałów przez siebie dostarczonych i przy użyciu sprzętu zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, kierując się zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz w sposób minimalizujący szkody przy zastosowaniu technologii prac przyjaznych dla środowiska. Wszystkie materiały i wyroby użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać aktualny okres ważności i być wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - odpowiadać co do jakości wymogom materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom określonym w STWiOR,
 - muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa: atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy okazania w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatu bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dotyczącą używanych materiałów.

Zamawiający wymaga zastosowania technologii i użycia materiałów o odpowiedniej wytrzymałości i odporności na siły zewnętrzne oraz zmiany warunków atmosferycznych. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości w jakiej to okaże



się rzeczywiście konieczne dla wykonania zamierzenia remontowego. Wszystkie prace konieczne do wykonania w trakcie realizacji zamówienia, których rozmiaru i przedmiotu Zamawiający nie był w stanie określić w momencie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego.

8. Zgodnie z art. 658 w zw. z art. 656 w zw. z art. 638 w zw. z art. 568 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) okres rękojmi na wady nieruchomości wynosi 5 lat (60 miesięcy), wobec tego wymagany okres rękojmi na wszystkie wykonane roboty, w tym na wbudowane materiały i urządzenia nie może być krótszy niż 5 lat (60 miesięcy) licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Zamawiający wymaga również udzielenia gwarancji na okres minimum 5 lat (60 miesięcy) na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte przedmiotem zamówienia. Przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji dla robót budowlanych, montażowych, w tym wbudowanych materiałów, zainstalowanych urządzeń i systemów Wykonawca określi w złożonej ofercie. Przedłużony przez Wykonawcę okres obowiązywania gwarancji dla robót budowlanych, w tym wbudowanych materiałów i urządzeń poddany będzie ocenie na zasadach określonych w Rozdziale XIX ust. 3.
9. Zamawiający w oparciu o **art. 29 ust. 3a Pzp** wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy, tj. od momentu rozpoczęcia robót do ich końcowego odbioru wszystkie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie (tj. pracownicy fizycznie wykonujący prace na terenie robót) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy czynności związanych z kierowaniem robotami, nadzorem nad realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych.
 - 1) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia (obowiązek ten dotyczy także zastępstw i zmiany osób, dokonanych w trakcie realizacji zamówienia, a także zatrudnienia dodatkowych osób).
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót:



Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 4) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w każdym momencie trwania umowy, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót.
 - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** terenu robót i jego otoczenia oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, po uprzednim (co najmniej 2 dni robocze) uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną powinien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: budynki.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):



CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne
CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
CPV 45443000-4 Roboty elewacyjne
CPV 44220000-8 Stolarka budowlana
CPV 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
CPV 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
CPV 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
CPV 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
CPV 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

XIV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 30.09.2021 r.**

XV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. warunki dot. zdolności technicznej i zawodowej określone w ust. 2.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną:
 - w zakresie termomodernizacji budynku o wartości minimum 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto) i kubaturze co najmniej 3 000 m³ ;
 - w zakresie instalacji fotowoltaicznej o wartości minimum 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) i mocy minimum 35 KW_p.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:

- *jedną robotę budowlaną w zakresie termomodernizacji budynku o kubaturze co najmniej 3 000 m³ i instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 35 KW_p na ogólną wartość nie mniejszą niż 350.000,00 zł brutto*

lub

- *jedną robotę budowlaną w zakresie termomodernizacji budynku o kubaturze co najmniej 3 000 m³ i wartości minimum 300.000,00 zł brutto oraz jedną robotę budowlaną w zakresie instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 35 KW_p i wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.*

Pod pojęciem:

termomodernizacji należy rozumieć wykonanie prac obejmujących:

- *ocieplenie dachu warstwą termoizolacyjną,*
- *ocieplenie ścian zewnętrznych,*



- wymianę stolarki okiennej na nową,
- wymianę instalacji c.o.

jednej roboty budowlanej należy rozumieć jeden kontrakt/ jedną umowę.

- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
- a) **kierownikiem robót budowlanych** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Wskazana osoba powinna posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.
 - b) **kierownikiem robót sanitarnych** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Wskazana osoba powinna posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.
 - c) **kierownikiem robót elektrycznych** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Wskazana osoba powinna posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju ich uzyskania.

Zamawiający wymaga, aby ww. osoby posiadały uprawnienia na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganiom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku osób, które posiadają ww. uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

Wskazane w niniejszym punkcie osoby powinny biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy wskazane osoby nie wykazują się biegłą znajomością języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na okres realizacji umowy w celu realizacji potrzeb wynikających z wykonywanego zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku korzystania ze zdolności technicznych (doświadczenia) podmiot udostępniający zasoby **zobowiązany jest do zrealizowania robót budowlanych**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia nw. dokumentu wraz z ofertą:



Zobowiązania innych podmiotów (Załącznik nr 6 do SIWZ) w zakresie posiadania zdolności technicznych i zawodowych w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp do złożenia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 3 pkt. 1–9 SIWZ, w celu potwierdzenia wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp, z zastrzeżeniem dyspozycji art. 24 ust. 7–10 Pzp.
5. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy działający wspólnie, spełniający wymagania określone w ust. 1.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
 - 4) Oferta winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
 - 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XVI. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty (złożonej na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**) należy załączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale XV ust. 2 SIWZ (wg wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ** – w oryginale).
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp należy złożyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 5, 6 7 i 8 Pzp (wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ** – w oryginale).



3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wskazane w niniejszym Rozdziale składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązani są do złożenia Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (wg wzoru – **Załącznik nr 4 do SIWZ** – w oryginale). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie winien złożyć każdy z nich, chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca jest obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż jeżeli będzie to niezbędne do odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, będzie obowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wg wzoru – **Załącznik nr 5 do SIWZ** – w oryginale); przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;



- 2) wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru – **Załącznik nr 13 do SIWZ** – w oryginale).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 będzie obowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) (wg wzoru – **Załącznik nr 7 do SIWZ** – w oryginale);
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wg wzoru – **Załącznik nr 8 do SIWZ** – w oryginale);
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru – **Załącznik nr 9 do SIWZ** – w oryginale);
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp (wg wzoru – **Załącznik nr 10 do SIWZ** – w oryginale);



- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp (wg wzoru – **Załącznik nr 11 do SIWZ** – w oryginale);
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp (wg wzoru – **Załącznik nr 12 do SIWZ** – w oryginale).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - pkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
6. Oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę stanowią:
 - 1) wypełniony Formularz cenowo – ofertowy złożony na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału XVI ust. 1 i 2 SIWZ,
 - 3) (jeżeli dotyczy) zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 3 SIWZ,



- 4) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo,
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Oferta winna być:
 - 1) sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) czytelna.
 4. Treść oferty powinna być zgodna z treścią SIWZ.
 5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 9. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)” oraz załączyć dokument, w którym wykaże, że utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu tak jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż brak tych zastrzeżeń nie uprawnia Wykonawcy do powierzenia realizacji całości przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
 12. Wykonawca wskaże te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm (nazw) podwykonawców.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

„C” Cena ofertowa brutto – 60%

„G” Przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia – 40%

2. Zasady oceny kryterium „Cena ofertowa brutto” - ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa C} = (\text{cena oferty najtańszej/cena oferty badanej}) \times 60$$

gdzie „C” to liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena ofertowa brutto”. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60, czyli tyle ile waga tego kryterium.

3. Zasady oceny kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia” - ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

Przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia (G)	Liczba punktów
Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia o 1 rok	20,00
Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia o 2 lata	30,00
Przedłużony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia o 3 lata	40,00

gdzie „G” to liczba uzyskanych punktów dla kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia”. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 40, czyli tyle ile waga tego kryterium.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lat) licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

Ocena w zakresie kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia” zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji (zobowiązania) Wykonawcy w pkt 7 Formularza cenowo - ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).



Jeżeli Wykonawca w Formularzu cenowo - ofertowym nie zaznaczy żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, montażowe, w tym na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i systemy objęte zakresem przedmiotu zamówienia i udziela 5 letniej gwarancji, a w tym kryterium oceny ofert Wykonawca otrzyma 0 punktów.

4. Obliczenie ostatecznej liczby punktów będzie prowadzone z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, wg wzoru

$$P = C + G$$

gdzie „P” to ostateczna wartość punktowa badanej oferty

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona oceny wyjaśnień Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
2. Przez cenę, którą uwzględnia się jako kryterium oceny ofert należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki określone w SIWZ, STWiOR oraz wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z przedmiaru robót, SIWZ, STWiOR oraz wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. Przedmiar robót, STWiOR i SIWZ w tym przypadku



mają charakter pomocniczy dla ustalenia ceny oferty. Wykonawca powinien traktować je jako informację orientacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów, pomyłek, niedokładności, rozbieżności lub braków) w przekazanej dokumentacji obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, być wyższa od „0” oraz podana z dokładnością do 1 grosza tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami postawionymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności: koszty wykonania robót i użytych materiałów niezbędnych do ich wykonania, koszty usuwania wad na podstawie udzielonej gwarancji, a także koszty usuwania odpadów i odbioru zużytych części i opakowań po nich.

XXI. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium, na cały okres związania ofertą w wysokości **16 836,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy osiemset trzydzieści sześć złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:

41 1010 1078 0040 6613 9120 0000

w tytule wpisując:

„Wadium w postępowaniu 0401-ILZ.260.2.02.2020”

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności, winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 2, a także w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu musi wynikać, jakiego Wykonawcy ofertę zabezpiecza wadium (jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców, że obejmuje ich wszystkich) oraz jakiego postępowania dotyczy.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy dołączyć kopię dokumentu, zaś oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji należy umieścić w oddzielnej kopercie z opisem „Wadium” i kopertę tę umieścić w kopercie z ofertą.



7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w Pzp. Dokument wniesienia wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek jego zapłaty.
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:

41 10101078 0040 6613 9120 0000

w tytule wpisując:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu 0401-ILZ.260.2.02.2020”
4. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz cenowo – ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp;
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp;
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Wykaz osób;
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Wzór umowy;
15. Załącznik nr 15 do SIWZ - Dokumentacja projektowa (inwentaryzacja budowlano-instalacyjna obiektu, inwentaryzacja przyrodnicza, projekt budowlano – wykonawczy);
16. Załącznik nr 16 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
17. Załącznik nr 17 do SIWZ – Przedmiary robót.