

WZÓR

Umowa nr 0401-ILL1-...-2021

na usługę obsługi kasowej urzędów skarbowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego - część

zawarta w dniu 2021 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, NIP 967-00-56-823, Regon 001021145 reprezentowaną przez..... - **zwaną dalej „Zamawiającym”**
a

z siedzibą.....
działającą na podstawie.....
NIP..... REGON

reprezentowaną przez

- zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 - podstawa prawna: poniżej kwot określonych w art 2 ust. 1 pkt 1Pzp).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług obsługi kasowej następujących urzędów skarbowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, zwanych dalej urzędami skarbowymi:

Część 1

Pierwszy Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, ul. Fordońska 77, 85-950 Bydgoszcz;

Część 2

Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, ul. Wojska Polskiego 20B, 85-822 Bydgoszcz;

Część 3

Trzeci Urząd Skarbowy w Bydgoszczy, ul. T. Rejtana 5, 85-032 Bydgoszcz;

Część 4

Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 34/36, 87-100 Toruń;

Część 5

Drugi Urząd Skarbowy w Toruniu, ul. Mazowiecka 63, 87-100 Toruń;

Część 6

Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Kościelna 18, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Część 7

Urząd Skarbowy w Brodnicy, ul. Sikorskiego 19, 87-300 Brodnica;

Część 8

Urząd Skarbowy w Chełmnie, ul. Grudziądzka 6, 86-200 Chełmno;

Część 9

Urząd Skarbowy w Golubiu Dobrzyń, ul. Dr. J. G. Koppa 1A, 87-400 Golub Dobrzyń;

Część 10

Urząd Skarbowy w Grudziądzu ul. Droga Łąkowa 23, 86-300 Grudziądz;

Część 12

Urząd Skarbowy w Lipnie, ul. Staszica 4, 87-600 Lipno;

Część 13

Urząd Skarbowy w Mogilnie, ul. 900-lecia 20, 88-300 Mogilno;

Część 14

Urząd Skarbowy w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią;

Część 15

Urząd Skarbowy w Radziejowie, ul. Rolnicza 6, 88-200 Radziejów;

Część 16

Urząd Skarbowy w Rypinie, ul. Dojazdowa 10, 87-500 Rypin;

Część 17

Urząd Skarbowy w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 22, 89-400 Sępólno Krajeńskie;

Część 18

Urząd Skarbowy w Świeciu, ul. 10 Lutego 16, 86-100 Świecie

Część 19

Urząd Skarbowy w Tucholi, Plac Zamkowy 4, 89-500 Tuchola

Część 20

Urząd Skarbowy w Wąbrzeźnie, ul. M. Rataja 2, 87-200 Wąbrzeźno;

Część 21

Urząd Skarbowy we Włocławku, ul. Stefana Okrzei 72B, 87-800 Włocławek;

Część 22

Urząd Skarbowy w Żninie, ul. Klemensa Janickiego 18, 88-400 Żnin;

2. Usługa obsługi kasowej świadczona będzie w punktach obsługi klienta, prowadzonych przez Wykonawcę, zlokalizowanych w obrębie granic administracyjnych miasta, na terenie którego urząd skarbowy ma siedzibę, zwanych dalej punktami kasowymi.
Adres miejsca świadczenia usługi obsługi kasowej:.....
3. Realizacja przedmiotu Umowy polega na dokonywaniu zwrotów/wypłat nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych, w tym wpłaconych gotówką zabezpieczeń akcyzowych.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą realizowane bez pobierania od podatnika prowizji i opłat bankowych w punktach kasowych obsługujących urzędy skarbowe. Wykonawca uwzględni koszty tych czynności w kwocie wynagrodzenia (prowizji) należnego od Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zgromadzone środki pieniężne znajdujące się w punktach kasowych.
6. Ubezpieczenie środków pieniężnych w punktach kasowych oraz w trakcie transportu obciąża Wykonawcę.
7. Wypłaty z tytułu nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w ust. 3 odbywać się będą w oparciu o wykazy wypłat na dany dzień roboczy, przekazane przez urzędy skarbowe, podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie z kartą wzorów podpisów przekazaną Wykonawcy, po uprzednim przekazaniu przez urzędy skarbowe kwot wynikających z wykazów na wyodrębniony rachunek Wykonawcy, tj. ...,nie

- później niż na 2 dni przed planowanym terminem wypłaty.
8. Wykazy, o których mowa w ust.7, sporządzone zostaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.
 9. Jeżeli do odbioru środków pieniężnych będą uprawnione dwie osoby, w wykazie zostaną umieszczone dane obydwu uprawnionych osób.
 10. Wykazy wypłat przekazywane będą Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP za urzędowym potwierdzeniem doręczenia (UPD), bądź innej zaszyfrowanej formie, uzgodnionej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub w formie papierowej, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wypłaty.
 11. Urzędy skarbowe we własnym zakresie zawiadomią podatników o terminie odbioru środków pieniężnych z punktów kasowych.
 12. Wypłaty dokonane zostaną w oparciu o przekazany przez Zamawiającego wykaz, o którym mowa w ust. 8. Dokonanie wypłaty zostanie potwierdzone na wykazie przez pracownika Wykonawcy – pieczęcią z datownikiem i podpisem oraz przez podatnika – podpisem. Przedmiotowy wykaz po zrealizowaniu zwrócony zostanie przez Wykonawcę do właściwego urzędu skarbowego.
 13. Wypłata środków pieniężnych może być dokonana wyłącznie podatnikowi lub innej osobie upoważnionej przez podatnika, na zasadach obowiązujących u Wykonawcy - dotyczy to zwłaszcza prawidłowej identyfikacji podatnika przez pracownika Wykonawcy.
 14. Wykonawca zwraca środki pieniężne z tytułu niezrealizowanych wypłat na odpowiednie rachunki, wskazane w ust. 8 pkt 5, w 7-ym dniu roboczym po wyznaczonym terminie odbioru środków pieniężnych, o którym w ust.11.
 15. Wykonawca przekaze urzędowi skarbowemu w terminie, o którym mowa w ust. 14, wykaz niepodjętych zwrotów, z podaniem identyfikatorów podatkowych oraz imion i nazwisk podatników, niepodjętych kwot i symbolu podatku, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP za urzędowym potwierdzeniem doręczenia (UPD), bądź innej zaszyfrowanej formie, uzgodnionej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub w formie papierowej.
 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za błędnie lub nieterminowo zrealizowane wypłaty; odpowiedzialność dotyczy również zapłaty odsetek podatkowych w wysokości ustalonej w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1540).
 17. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca sporządzi sprawozdanie z ilości i wartości zrealizowanych wypłat.
 18. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji Umowy (za zgodą obu stron) możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wypłat, mająca na celu usprawnienie obsługi klientów lub wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a urzędami skarbowymi.
 19. Punkty kasowe winny być czynne w dniach pracy urzędów skarbowych, od poniedziałku do piątku, od godziny 10:00 do godziny 15:00.
 20. Wymagania określone w ust. 19 stanowią warunki minimalne. Po poinformowaniu Zamawiającego możliwe jest ustalenie szerszego zakresu czasu pracy punktu kasowego.
 21. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 3

KLAUZULA SPOŁECZNA

Zamawiający wymaga, aby pracownicy punktu kasowego wykonujący czynności w zakresie obsługi okienka kasowego zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ilość czasu przeznaczanego na faktyczne wykonanie usługi.

§ 4

PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy prowizji w wysokości: ... % od łącznej miesięcznej kwoty wypłat z tytułu dokonanych operacji gotówkowych, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wskazane w Formularzu cenowym wynosi:zł brutto (słownie:.....).
3. Prognozowana średnia ilość i wielkość transakcji podana w Formularzu cenowym ma charakter wyłącznie szacunkowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za miesięczne okresy rozliczeniowe, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury zestawienie operacji gotówkowych, o których mowa w § 1 ust. 3, dokonanych w poszczególnych punktach kasowych dla poszczególnych urzędów skarbowych, będące podstawą do obliczenia wynagrodzenia miesięcznego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur wraz z załącznikami w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: kancelaria.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 4 odsetki za opóźnienie, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury korygującej. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury korygującej, będzie zawierała datę otrzymania faktury korygującej przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę przesyłane będą z adresu: ...@...pl

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług obsługi kasowej i za zawinioną ze strony Wykonawcy przerwę w jej realizacji w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,

- 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności za wykonanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 500,00 zł.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nałożeniu kary umownej. Wykonawca w terminie 7 dni od doręczenia, może wnieść zastrzeżenia do podstawy lub wysokości kary.
 3. Wykonawca zapłaci kary na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej (noty obciążeniowej).
 4. Brak wpłaty o której mowa w ust. 3 upoważnia zamawiającego do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Potrącenie, o którym mowa w ust. 4 możliwe jest w miesiącu stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1, lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.
 6. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Uprawnionymi z tytułu reklamacji przedmiotu Umowy są naczelnicy urzędów skarbowych - urzędów, będących odbiorcami przedmiotu zamówienia. W terminie 14 dni od zgłoszenia reklamacji Wykonawca poinformuje o sposobie załatwienia sprawy.

§ 6

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i źródła.
4. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o ochronie

informacji w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy, według wzoru, który określa załącznik nr 1 do Umowy. Przekazanie oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zobowiązała się do zachowania poufności informacji.

8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczenia informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
9. Z uwagi na przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, Zamawiający podpisze z Wykonawcą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
10. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za działania i zaniechania własne oraz osób przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot Umowy, jak również działania osób którym wykonanie przedmiotu Umowy powierzy.
2. Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiot Umowy zobowiążą się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za środki pieniężne przekazane przez urzędy skarbowe na rachunek bankowy Wykonawcy z przeznaczeniem na wypłaty gotówkowe .
4. W razie przywłaszczenia środków pieniężnych przez pracownika Wykonawcy lub ich zaginięcia od chwili otrzymania ich przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do uregulowania zobowiązania w stosunku do adresata środków pieniężnych, w ramach własnych środków pieniężnych.
5. Wykonawca udostępni w widocznym miejscu w punkcie kasowym numer bezpośredniego telefonu oraz adres e-mail do kontaktu dla Klientów - w celu bezpośredniego przyjmowania od nich wniosków, uwag i skarg dotyczących świadczonej obsługi.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, objętej przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi

Zamawiającemu, w terminie nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszej Umowy za porozumieniem stron w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów dotyczących dokonywania zwrotu nadpłaty lub zwrotu podatków, rozliczania innych należności budżetowych, do których ustalania lub określania są uprawnione organy podatkowe;
 - 2) zmian organizacyjnych i procedur Zamawiającego związanych z obsługą i rozliczeniem należności podatkowych i przepływem płatności finansowych;
 - 3) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach podległych Ministrowi Finansów.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę tj. w razie dziesięciokrotnego naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4;
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji usługi obsługi kasowej w punkcie kasowym przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 3) zmiany przepisów prawa polegającej na wprowadzeniu obowiązku ponoszenia kosztów przez osoby otrzymujące zwrot nadpłaty, o której mowa w § 1 ust. 3;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 5) zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 6) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy (z włączeniem likwidacji w celu połączenia);
 - 7) Wykonawca utracił uprawnienie do wykonywania usług płatniczych.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
4. Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie proporcjonalne do zrealizowanej części Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz;
 - 2) Wykonawca -
2. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), nr tel.:, e-mail:@mf.gov.pl
 - b) przedstawiciele urzędów skarbowych;, nr tel.:, e-mail:@mf.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), nr tel.:, e-mail: _____
 - b), nr tel.:, e-mail: _____
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się o zmianach danych określonych w ust. 1 i 2. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu i dla swej skuteczności wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej strony o tym fakcie.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, w tym prawa do wynagrodzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy o ochronie informacji
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Oferta Wykonawcy.
4. Adresy punktów kasowych oraz wykaz osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją Umowy.
5. Wzór wykazu do wypłat/zwrotów środków pieniężnych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA