



UNP: 0401-25-013046

Sprawa: „Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej na wykonanie prac remontowych we wskazanych budynkach będących w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”

Znak sprawy: **0401-ILN.261.3.2025.1**

Kontakt: Lewandowski Krzysztof
Starszy inspektor
tel. 48 52 58 56 384
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę pn.: „Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej na wykonanie prac remontowych we wskazanych budynkach będących w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”.

Spis treści

1.	PROCEDURA.....	2
2.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV).....	2
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
3.1.	„Remont dachu na budynku F Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu przy ul. Batorego 61.”.....	2
3.2.	„Remont dachu na budynku G Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu przy ul. Batorego 61.”.....	2
3.3.	„Remont dachu na budynku II Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20.”.....	3
3.4.	„Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Grudziądzu przy ul. Droga Łąkowa 23.”.....	3
3.5.	„Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Żninie przy ul. Kl. Janickiego 18.”.....	4
3.6.	„Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Tucholi przy Placu Zamkowym 4.”.....	5
4.	WYNAGRODZENIE	7
5.	PODSTAWA PRAWNA.....	7
6.	UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
8.	KRYTERIA WYBORU OFERTY.....	8
9.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
10.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
11.	SKŁADANIE OFERT	9
12.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	9
13.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	9
14.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	9

15.	REALIZACJA	9
16.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI.....	10
17.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	10
18.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ.....	10

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENÍ (CPV)

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia należy wykonać dokumentację techniczno-kosztorysową dla następujących zadań remontowych realizowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Bydgoszczy:

3.1. „Remont dachu na budynku F Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu przy ul. Batorego 61.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację techniczno-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu w tym:

- inwentaryzację niezbędną dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- projekt techniczny z częścią opisową oraz rysunkową obejmujący zakres remontowy:
 - przygotowanie podłoża,
 - ułożenie papy termozgrzewalnej,
 - obróbkę kominów, wetylatorów,
 - obróbkę ogniomurów,
 - wymianę lub naprawę opierzeń dachu,
 - obróbkę pasów nadrynnowych,
 - naprawę i regulację rynien i rur spustowych,
 - wymianę odpowietrzników kanalizacji,
 - naprawę zadaszeń nad wejściami,
 - wymianę drabin wejściowych na dach budynku E oraz G na drabiny z koszem ochronnym oraz podestem spocznikowym,
 - wymianę instalacji odgromowej,
 - inne prace niezbędne od prawidłowego wykonania zadania.
- przygotowanie przedmiaru robót remontowych,
- przygotowanie kosztorysu inwestorskiego robót remontowych,
- przygotowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3.2. „Remont dachu na budynku G Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu przy ul. Batorego 61.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację techniczno-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu w tym:

- inwentaryzację niezbędną dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- projekt techniczny z częścią opisową oraz rysunkową obejmujący zakres remontowy:
 - przygotowanie podłoża,
 - ułożenie papy termozgrzewalnej,
 - obróbkę kominów, wentylatorów,
 - obróbkę ogniomurów,
 - wymianę lub naprawę opierzeń dachu,
 - wymianę świetlików dachowych,
 - wymianę odpowietrzników kanalizacji,
 - naprawę zadaszeń nad wejściami,
 - wymianę instalacji odgromowej,
 - inne prace niezbędne od prawidłowego wykonania zadania.
- przygotowanie przedmiaru robót remontowych,
- przygotowanie kosztorysu inwestorskiego robót remontowych,
- przygotowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3.3. „Remont dachu na budynku II Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację techniczno-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu w tym:

- inwentaryzację niezbędną dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- wykonanie 4 odkrywek oraz ich zabezpieczenie poprzez przygrzanie pasów papy termozgrzewalnej w celu sprawdzenia istniejącej izolacji,
- projekt techniczny z częścią opisową oraz rysunkową obejmujący zakres remontowy:
 - zdjęcie istniejącej izolacji,
 - przygotowanie podłoża,
 - ułożenie podkładu z dwóch warstw papy podkładowej,
 - ułożenie izolacji termicznej,
 - ułożenie warstw spadkowych,
 - ułożenie papy podkładowej i wierzchniej termozgrzewalnej,
 - wymianę przejść rur spustowych przez strop
 - obróbkę kominów,
 - obróbkę ogniomurów,
 - wymianę lub naprawa opierzeń dachu,
 - wymianę odpowietrzników kanalizacji z przejściem przez strop,
 - zabezpieczenie przewodów klimatyzatorów oraz ustawienie klimatyzatorów na stopach antywibracyjnych,
 - wykonanie podestów wewnętrznych i zewnętrznych wyjściowych na dach
 - wymianę drabiny wejściowej na nadbudowę na drabinę z koszem ochronnym oraz podestem spocznikowym,
 - wymiana instalacji odgromowej,
 - inne prace niezbędne od prawidłowego wykonania zadania.
- przygotowanie przedmiaru robót remontowych,
- przygotowanie kosztorysu inwestorskiego robót remontowych,
- przygotowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3.4. „Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Grudziądzu przy ul. Droga Łąkowa 23.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację techniczno-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu w tym:

- inwentaryzację niezbędną dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- wykonanie 2 odkrywek oraz ich zabezpieczenie poprzez przygrzanie pasów papy termozgrzewalnej w celu sprawdzenia istniejącej izolacji,
- projekt techniczny z częścią opisową oraz rysunkową obejmujący zakres remontowy:
 - ułożenie papy podkładowej i wierzchniej termozgrzewalnej,
 - wymianę przejść rur spustowych przez strop,
 - obróbkę kominów, naprawa kominów,
 - obróbkę ogniomurów,
 - wymianę lub naprawa opierzeń dachu,
 - wymianę odpowietrzników kanalizacji z przejściem przez strop,
 - wymianę rynien i rur spustowych,
 - wymiana instalacji odgromowej
 - zabezpieczenie przewodów klimatyzatorów oraz ustawienie klimatyzatorów na stopach antywibracyjnych,
 - wymianę wyłazu dachowego z drabiną wyjściową na dach,
 - zamontowanie drabiny wejściowej z koszem ochronnym oraz podestem spocznikowym na przybudówkę,
 - opcjonalnie montaż turbowentów
 - inne prace niezbędne od prawidłowego wykonania zadania.
- przygotowanie przedmiaru robót remontowych,
- przygotowanie kosztorysu inwestorskiego robót remontowych,
- przygotowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3.5. „Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Żninie przy ul. Kl. Janickiego 18.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację techniczno-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu w tym:

- inwentaryzację niezbędną dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- projekt techniczny z częścią opisową oraz rysunkową obejmujący zakres remontowy:
 - przygotowanie podłoża,
 - ułożenie papy podkładowej i wierzchniej termozgrzewalnej,
 - obróbkę kominów naprawa kominów,
 - obróbkę ogniomurów,
 - wymianę lub naprawa opierzeń dachu,
 - wymianę odpowietrzników kanalizacji z przejściem przez strop,
 - wymianę rynien i rur spustowych,
 - wymiana instalacji odgromowej
 - zabezpieczenie przewodów klimatyzatorów oraz ustawienie klimatyzatorów na stopach antywibracyjnych,
 - naprawa tarasów,
 - wymiana oświetlenia zewnętrznego mocowanego do dachu, wraz z mocowaniem oraz instalacją doprowadzającą napięcie,
 - zamontowanie drabin wejściowych z koszem ochronnym oraz podestem spocznikowym,
 - inne prace niezbędne od prawidłowego wykonania zadania.
- przygotowanie przedmiaru robót remontowych,

- przygotowanie kosztorysu inwestorskiego robót remontowych,
- przygotowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3.6. „Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Tucholi przy Placu Zamkowym 4.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację techniczno-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu w tym:

- inwentaryzację niezbędną dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- projekt techniczny z częścią opisową oraz rysunkową obejmujący zakres remontowy:
 - zdjęcie istniejącej papy,
 - wymianę części deskowania i konstrukcji dachu,
 - konserwacja więźby dachowej i deskowania,
 - przygotowanie podłoża,
 - ułożenie papy podkładowej i wierzchniej termozgrzewalnej,
 - obróbkę kominów naprawa kominów,
 - obróbkę ogniomurów,
 - wymianę lub naprawa opierzeń dachu,
 - wymianę odpowietrzników kanalizacji z przejściem przez strop,
 - wymianę rynien i rur spustowych,
 - wymiana instalacji odgromowej
 - naprawa tarasu,
 - wymianę wyłazu dachowego z drabiną wyjściową na dach,
 - inne prace niezbędna od prawidłowego wykonania zadania.
- przygotowanie przedmiaru robót remontowych,
- przygotowanie kosztorysu inwestorskiego robót remontowych,
- przygotowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków w Tucholi na prowadzenie robót remontowych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

3.7. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, w tym z rzeczoznawcami (sanitarnym, BHP, PPOŻ., itp.); potrzebnych do rozpoczęcia robót remontowych.

3.8. Bieżącej konsultacji i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych.

3.9. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności.

3.10. Przedmiary robót remontowych należy wykonać, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

3.11. Kosztorysy Inwestorskie należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) zawierający wszystkie elementy, o których mowa w § 7 rozporządzenia.

3.12. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

- 3.13. Przygotowanie i dostarczenie oświadczenia projektanta, że dokumentacja techniczno-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, ustawą PZP w tym m.in. w zakresie opisanie materiałów, urządzeń i wyposażenia, przedmiotem zamówienia, uzgodnieniami z zamawiającym, wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.14. Sporządzenie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji techniczno-kosztorysowej na wezwanie i pisma od Wykonawców na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w tym odpowiedzi na wnioski złożone w trybie art. 135 lub 284 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.15. Opisanie proponowanych wyrobów budowlane oraz wyposażenie z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 ustawy PZP, tj. przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów; jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Opisując przedmiot zamówienia, za pomocą norm za każdym razem należy dopuścić rozwiązania równoważne (nie jest wystarczający ogólny np. jednorazowy zapis, że wszędzie gdzie jest odniesienie do norm, dopuszcza się rozwiązanie równoważne). Zgodnie z publikacją Prawo zamówień publicznych. Komentarz: Urząd Zamówień Publicznych Warszawa 2021 za znak towarowy należy rozumieć, zgodnie z treścią art. 120 ust. 1 Prawa własności przemysłowej, każde oznaczenie umożliwiające odróżnienie towarów jednego przedsiębiorstwa od towarów innego przedsiębiorstwa oraz możliwe do przedstawienia w rejestrze znaków towarowych w sposób pozwalający na ustalenie jednoznacznego i dokładnego przedmiotu udzielonej ochrony. Ponadto na podstawie art. 120 ust. 2 Prawa własności przemysłowej znakiem towarowym, w rozumieniu ust. 1, może być w szczególności wyraz, włącznie z nazwiskiem, rysunek, litera, cyfra, kolor, forma przestrzenna, w tym kształt towaru lub opakowania, a także dźwięk. Patent w rozumieniu Prawa własności przemysłowej, przy braku innych do określeń, należy rozumieć szeroko jako prawo do wyłącznego korzystania z wynalazku przez określony czas, w sposób zarobkowy (przemysłowy, handlowy) na terytorium danego państwa lub państw, przyznane przez kompetentny organ państwowy, regionalny lub międzynarodowy. Odwołanie się do określonego patentu eliminuje wszystkich wykonawców nieposiadających prawa do wyłącznego korzystania z wynalazku. Poprzez pochodzenie produktu lub usługi należy uznać każde powiązanie produktu lub usługi z konkretnym miejscem – państwem czy regionem. Źródło jest w zamierzeniu ustawowym pojęciem nieostrym i oznacza wszelkie specyfikacje techniczne, karty katalogowe producenta lub wykonawcy itp, a także odesłania do specyfikacji i kart katalogowych, w których zawarty jest identyfikowalny konkretny produkt lub usługa (bez znaczenia, czy przywołany imiennie). Szczególny proces to pojęcie z dziedziny zarządzania i oznaczać może każdy proces, np. proces produkcyjny (technologiczny), proces dystrybucyjny, logistyczny, inny – związany z cyklem życia produktu, itp. Katalog powyższych uchybień ma charakter otwarty, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia z naruszeniem zasady uczciwej konkurencji przy pomocy innych sposobów opisu niż wskazanych w przepisie.
- 3.16. Przedstawienie Zamawiającemu na jego żądanie do wglądu opracowywanej dokumentacji techniczno-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia, na każdym etapie jej wykonania i uwzględniania uwag Zamawiającego.
- 3.17. W rozwiązaniach proponowanych w dokumentacji techniczno-projektowych należy zastosować wyroby budowlane oraz wyposażenie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w kraju.
- 3.18. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych lub prawnych, jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
- 3.19. Przedmiot zamówienia powinien być kompletny, z punktu widzenia zadania któremu ma służyć.

- 3.20. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dotyczących całości lub części dokumentacji projektowej.
- 3.21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści kosztorysów inwestorskich.
- 3.22. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie:
- 3.22.1. papierowej (2 egzemplarze);
 - 3.22.2. elektronicznej (płyta CD lub DVD lub Pendrive – 1 szt.) rysunki w formacie *.pdf, część opisowa w formacie *.doc lub *.docx oraz *.pdf, pozostałe pliki w formacie jak *.ath, *.xls lub *.xlsx. Wersja w formie papierowej musi być tożsama z wersją w formie elektronicznej.
- 3.23. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.

4. WYNAGRODZENIE

- 4.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

5. PODSTAWA PRAWNA

- 5.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 5.2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 5.3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088. z późn. zm.);
- 5.4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 5.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);
- 5.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 z późn. zm.);
- 5.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz.2458 z późn. zm.);

6. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Warunkiem wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego przez każdą ze stron.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 7.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót instalacyjnych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 7.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 7.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego

czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 8.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącna cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
- C_{min.} – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
- C_{bad.} – cena oferty badanej (brutto).

- 8.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 8.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 8.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składnia ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 9.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 9.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 10.7. Do oferty należy dołączyć:

- 10.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 10.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

11. SKŁADANIE OFERT

11.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 13.02.2025 roku do godziny 13⁰⁰,**

11.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,

11.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

12.1. Zamawiający **zaleca** przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty zgodnie z harmonogramem:

Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego najpóźniej do dnia 11.02.2025 roku do godziny 14⁰⁰ z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

12.2. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.

12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

13. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski, tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

Mariola Wosicka-Sztylka, tel. +48 52-58-56-390, e-mail: mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl

Katarzyna Mycyk, tel. +48 52 58 56 396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

Adam Piasecki, tel. +48 52-58-23-422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

14. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

14.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.

14.2. Termin wykonanie przedmiotu zamówienia do **28.03.2025 roku**

14.3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez każdą ze stron.

15. REALIZACJA

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w części lub w całości bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji), uwzględniając posiadane środki finansowe.

15.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).

15.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 16.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.
- 16.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 17.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 17.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 17.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - 17.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 17.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 17.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 17.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
 - 17.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 17.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 17.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - 17.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
 - 17.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 17.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 17.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 17.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 17.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 18.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 18.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 18.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 18.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 18.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 18.6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy,

Z wyrazami szacunku

**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY**

Piotr Pytliński

Z-ca Dyrektora

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Korespondencję otrzymują:

1. potencjalni wykonawcy,
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.