



Krajowa Administracja  
Skarbowa

## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, 7 stycznia 2025 roku



UNP: 0401-25-000643

Sprawa: Zaprośenie do złożenia oferty cenowej na usługę konserwacji i przeglądów central i instalacji telefonicznych w budynkach IAS Bydgoszcz

Znak sprawy: **0401-ILN.261.1.2025**

Kontakt: Zientara Piotr  
Starszy Specjalista  
tel. 52 58 56 389  
piotr.zientara@mf.gov.pl

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej Bydgoszczy, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę konserwacji, przeglądów technicznych oraz usuwanie awarii instalacji telefonicznych, central telefonicznych, aparatów telefonicznych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

#### **Szczegóły dotyczące zamówienia:**

##### **I. Procedura**

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn.zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

##### **II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji, przeglądów technicznych oraz usuwania awarii instalacji telefonicznych, central telefonicznych, aparatów telefonicznych w budynkach należących do Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, wykazanych w załączniku nr 1 do zaproszenia, dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący przeglądu technicznego, konserwacji i usuwania awarii został określony w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia. **W ramach złożonej oferty, realizując zapisy Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ust.1 pkt 2 i 3, Zamawiający przewiduje około 250 – 300 wizyt stacjonarnych w obiektach będących w zasobach IAS w Bydgoszczy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (załącznik nr 1 do Zaproszenia)**

2. Termin realizacji zamówienia: świadczenie usługi obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2025 roku**.

### **III. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. W ofercie należy podać cenę usługi, osobno dla każdej części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykonawca składa Ofertę wypełniając Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące Ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Oferty. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem Oferty zapoznał się z opisem przedmiotu i warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

### **IV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena Oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.

2. Cena Oferty powinna być całkowita, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.

3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla usług wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z częścią, na którą składa ofertę.

5. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Ofercie, zgodnie z Formularzem, są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w terminie obowiązywania umowy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

### **V. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest cena brutto zamówienia.

### **VI. Udzielanie wyjaśnień i informacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.

2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego :

a) Starszy Specjalista Piotr Zientara

piotr.zientara@mf.gov.pl, tel.: (52) 58-56-389,

b) Główny Specjalista Krzysztof Kostkowski

Krzysztof.kostkowski@mf.gov.pl, tel.: (52) 58-56-392.

## VII. Termin składania ofert

- 1.Ofertę należy złożyć na załączonym do zaproszenia Formularzu ofertowym - załącznik nr. 3, wyłącznie drogą elektroniczną na adres : budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl w terminie do dnia **14.01.2025 r., do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## VIII. Realizacja

- 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 2.Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał pracowników realizujących zadanie na podstawie umowy o pracę.  
Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę.
- 3.Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą Ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## IX. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 7** do niniejszego zaproszenia.
- 2.Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 6** do niniejszego zaproszenia.

### Załączniki :

- 1.Zał. nr 1. Wykaz budynków,
- 2.Zał. nr 2. Opis sprzętu i instalacji,
- 3.Zał. nr 3. Formularz ofertowy,
- 4.Zał. nr 4. Wzór umowy,
- 5.Zał. nr 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 6.Zał. nr 6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek,
- 7.Zał. nr 7. Oświadczenie o braku powiązań.

Z wyrazami szacunku  
Z up. DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY

**Piotr Pytliński**  
Z-ca Dyrektora

/kwalifikowanym podpis elektroniczny/