

**Plan działalności  
Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy  
na rok 2025**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025**

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 14 130 400 tys. zł	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektywne zarządzanie zaległościami</li> <li>• Zapewnienie bezpieczeństwa granic i przepływu towarów</li> <li>• Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych</li> <li>• Efektywna kontrola celno-skarbowa</li> <li>• Uszczelnienie systemu podatkowego</li> <li>• Ograniczenie szarej strefy</li> <li>• Poprawa skuteczności zwalczania przestępstw ekonomicznych i nadużyć finansowych</li> <li>• Poprawa efektywności egzekucji administracyjnej</li> <li>• Wymiana pomiędzy krajami informacji podatkowych i celnych oraz innych informacji mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego i celnego</li> <li>• Bieżący monitoring wpłat zaliczek podatków dochodowych</li> </ul>	<p>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025–2028;</p> <p>Plan działalności Ministra Finansów na rok 2025 dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe;</p> <p>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025 - załącznik do zarządzenia nr 31 Szefa KAS z 24 grudnia 2024r.</p>
	1.1.8. Egzekucja zaległości	≥ 295 100 tys. zł	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeprowadzanie analiz, czynności sprawdzających i kontroli przed terminem zwrotu podatku</li> <li>• Efektywne poszukiwanie majątku zobowiązanych</li> <li>• Wykorzystanie instytucji odpowiedzialności osób trzecich i następców prawnych za zobowiązania</li> </ul>		
	1.1.9. Efektywne zarządzanie zaległościami	≤ 103%			

1	2	3	4	5	6	
		1.1.12. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	≥ 616 szt	<p>podatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieżące monitorowanie wyznaczonych terminów na udzielenie odpowiedzi do otrzymanych wniosków z zagranicy oraz monitorowanie terminowości udzielania odpowiedzi</li> <li>• Monitorowanie postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez inne organy egzekucyjne</li> <li>• Weryfikacja prowadzonych spraw pod kątem zastosowania zabezpieczenia zobowiązań prowadzonych przez inne organy egzekucyjne</li> <li>• Określenie branż podwyższonego ryzyka w celu wytypowania podmiotów do weryfikacji</li> <li>• Poprawa trafności typowania podmiotów do kontroli</li> <li>• Prowadzenie pogłębionych analiz działalności podmiotów na etapie czynności sprawdzających</li> <li>• Wykorzystanie usług i aplikacji: WRO-SYSTEM, LUNETKA, ZISAR2, ARANEA. Bieżąca weryfikacja JPK_VAT oraz monitoring zaliczek. Weryfikacja danych STIR i CEPIK oraz analiza zbioru danych prezentowanych w e-Orus</li> <li>• Analiza danych pozyskanych z plików JPK</li> </ul>		
		1.1.13. Skuteczność kontroli podatkowych	≥ 91%			
		1.1.14. Skuteczność kontroli celno-skarbowej	≥ 81%			
		1.1.15. Efektywność kontroli celno-skarbowej	≥ 302 200 tys. zł			
		1.1.16. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 380 mln zł			
		1.1.17. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań	≥ 60 szt			
2	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeprowadzanie audytów gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)</li> <li>• Badanie prawidłowości wydatkowania środków publicznych (audyt środków publicznych)</li> </ul>		

1	2	3	4	5	6
3	2.2. Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych	2.2.1. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)	≥ 89%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesjonalna i efektywna wielokanałowa obsługa klienta</li> <li>• Ujednolicanie interpretacji przepisów prawa podatkowego</li> <li>• Cyfryzacja i automatyzacja usług</li> <li>• Rozwój mechanizmów wsparcia dla podatników</li> <li>• Prowadzenie akcji i kampanii o charakterze promocyjnym i informacyjnym w zakresie podatków</li> <li>• Organizacja szkoleń rozwijających kompetencje pracowników (szkolenia merytoryczne oraz tzw. szkolenia "miękkie")</li> </ul>	
4	2.4. Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	2.4.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej	≤ 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowa pozytywnych doświadczeń podatników w relacji klient-doradca</li> <li>• Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje pracowników komórek orzecznich</li> <li>• Usprawnienie komunikacji z podatnikami i pełnomocnikami stron, w tym za pomocą elektronicznych środków komunikacji</li> </ul>	
5	4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.6.1. Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W)	≥ 38%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocja usług i funkcjonalności e-Urzędu Skarbowego w zakresie wydawania zaświadczeń oraz wyrażenia zgody na e-korespondencję (informowanie, ulotki, media);</li> <li>• Systematyczne szkolenia pracowników w zakresie usług e-Urzędu Skarbowego oraz z obsługi systemów i aplikacji w zakresie wprowadzania danych;</li> <li>• Bieżący monitoring wprowadzanych danych;</li> <li>• Organizowanie szkoleń/spotkań dla klientów w zakresie usług e-Urzędu Skarbowego.</li> </ul>	
		4.6.2. Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń	≥ 73%		

1	2	3	4	5	6
		4.6.3.Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego	≥ 8%		

**CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025**

*(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025**

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika (w dniach)	< 24 dni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budowa pozytywnych doświadczeń podatników w relacji klient-doradca</li> <li>Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje pracowników komórek orzeczniczych</li> <li>Usprawnienie komunikacji z podatnikami i pełnomocnikami stron, w tym za pomocą <u>elektronicznych środków komunikacji</u></li> </ul>	Plan działalności Ministra Finansów na rok 2025 dla działów administracji rządowej: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe;
2	Ułatwienie legalnej działalności gospodarczej i usunięcie barier biurokratycznych	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie (w min.)	≤ 37 minut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bieżące monitorowanie czasu obsługi zgłoszenia celnego</li> </ul>	

DYREKTOR  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY  
**Grzegorz Łysio**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/