

.....
(Nazwisko, imię)
.....
(adres)
.....
NIP/PESEL

**Naczelnik
Pierwszego Urzędu Skarbowego
w Bydgoszczy**

W N I O S E K

Proszę o wydanie zaświadczenia o *(wybrać właściwy punkt)*

uregulowaniu podatku od **darowizny** z dnia Repertorium A nr

Otrzymanej od.....miejsce położenia darowanego majątku.....
(imię i nazwisko darczyńcy)

Do wniosku proszę dołączyć kopię aktu notarialnego

uregulowaniu podatku od **spadku** po zmarłym
(imię i nazwisko zmarłego , data zgonu)

ostatnio zamieszkałym

Do wniosku proszę dołączyć kopię aktu poświadczenia dziedziczenia lub postanowienia sądu stwierdzającego nabycie spadku

uregulowaniu podatku od **nieodpłatnego zniesienia współwłasności** z dnia.....

imię i nazwisko zbywcy

miejsce położenia majątku objętego NZW.....

Do wniosku proszę dołączyć kopię aktu notarialnego lub postanowienia sądu

celem przedłożenia

SPOSÓB I TERMIN ODBIORU przesyłką pocztową przez pełnomocnika osobiście

.....

(podpis)

OPLATA SKARBOWA (Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie opłaty skarbowej)

1. Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, wymaga uiszczenia opłaty skarbowej z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia zgodnie z art. 1 pkt 1 ppkt 1b i art. 6 ust.1 pkt .2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

2. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie organu podatkowego* (Urząd Miasta Bydgoszcz) lub bezgotówkowo na rachunek tego organu*

(Nr rachunku **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000**), w wysokości **17,00zł** od każdego egzemplarza.

3. Zaświadczenie będzie wydane wyłącznie osobie, której dotyczy po okazaniu dokumentu tożsamości lub osobie pisemnie upoważnionej do odbioru.

4. Upoważnienie do odbioru zaświadczenia podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 1 pkt 1 ppkt 2 ustawy o opłacie skarbowej w kwocie **17,00 zł**.

5. Składający wniosek i upoważnienie zobowiązany jest załączyć celem pozostawienia w aktach sprawy dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej.

*Zgodnie z art. 12 pkt ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt, burmistrz, prezydent.

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Zapoznałem/am się

(data, podpis)