



Krajowa Administracja
Skarbowa

PIERWSZY URZĄD SKARBOWY W BYDGOSZCZY

85-950 BYDGOSZCZ, ul. Fordońska 77

e-mail: 1US.Bydgoszcz@mf.gov.pl

- **22 330 03 30** - z telefonów komórkowych
- **801 055 055** - z telefonów stacjonarnych
- **+48 22 330 03 30** - z telefonów z zagranicy

KARTA USŁUG

OPODATKOWANIE W FORMIE KARTY PODATKOWEJ	PIT-16
---	---------------

Zachęcamy do korzystania z usług na Portalu Podatkowym, w których znajdują się informacje dotyczące poszczególnych podatków oraz formularze deklaracji interaktywnych (w zakładce e-Deklaracje), które mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Adres strony: www.finance.mf.gov.pl

Karta podatkowa – informacje	<p>Karta podatkowa jest formą opodatkowania, która polega na opłacaniu stałej kwoty podatku niezależnie od wartości faktycznie uzyskiwanych przychodów. Wysokość stawki karty podatkowej określona jest kwotowo przez Ministra Finansów w ogłoszonym na każdy rok podatkowy obwieszczeniu w sprawie stawek karty podatkowej i uzależniona jest od rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników, wielkości miejscowości, w której jest prowadzona działalność gospodarcza.</p> <p>Możliwość rozliczania się kartą podatkową jest ograniczona do rodzajów działalności wymienionych w załączniku do ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym – głównie dotyczy prowadzenia działalności usługowej, wytwórczo-usługowej, usługowej w zakresie handlu detalicznego żywnością, napojami, wyrobami tytoniowymi oraz kwiatami z wyjątkiem napojów o zawartości alkoholu 1,5%, usługowej w zakresie handlu detalicznego artykułami nieżywnościowymi z wyjątkiem handlu paliwami silnikowymi, środkami transportu samochodowego, częściami i akcesoriami do pojazdów mechanicznych, ciągnikami rolniczymi i motocyklami oraz artykułami nieżywnościowymi objętymi koncesjonowaniem, gastronomicznej jeżeli nie jest prowadzona sprzedaż napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%, usług</p>
------------------------------	--

	<p>transportowych wykonywanych przy użyciu jednego pojazdu, usług rozrywkowych, w zakresie sprzedawania posiłków domowych w mieszkaniach jeżeli nie jest prowadzona sprzedaż napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%, wykonywania wolnego zawodu w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego, wykonywania wolnego zawodu przez lekarza weterynarii w tym również sprzedaż preparatów weterynaryjnych, opieki domowej nad dziećmi i osobami chorymi, usług edukacyjnych, polegających na udzielaniu lekcji na godziny.</p> <p>Aby rozliczać się w formie karty podatkowej należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złożyć wniosek o zastosowanie opodatkowania w tej formie, zgłaszając prowadzenie działalności wymienionej w jednej z 12 części tabeli, - zachować limit stanu zatrudnienia, który określony jest w ustawie, - nie można korzystać z usług osób nie zatrudnionych przez siebie na podstawie umowy o pracę oraz z usług innych przedsiębiorstw i zakładów, chyba że chodzi o usługi specjalistyczne (np. czynności i prace wchodzące w inny niż zgłoszony zakres działalności, niezbędne do całkowitego wykonania wyrobu lub świadczonej usługi, w tym również czynności i prace towarzyszące), - nie można prowadzić innej działalności gospodarczej, poza rodzajem działalności zgłoszonej we wniosku PIT-16, - nie można wytwarzać wyrobów opodatkowanych podatkiem akcyzowym, - małżonek nie może prowadzić działalności w tym samym zakresie, - działalność zgłoszona we wniosku PIT-16 musi być prowadzona wyłącznie w Polsce.
Co chcę załatwić?	Zgłosić do opodatkowania prowadzenie działalności gospodarczej.
Kogo dotyczy?	Osób fizycznych rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej lub osób fizycznych kontynuujących działalności, jeżeli w roku poprzednim była opodatkowana w innej formie - zmiana formy opodatkowania.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<p>Wniosek PIT-16 w sprawie opodatkowania w formie karty podatkowej.</p> <p>Do pobrania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ze strony https://www.podatki.gov.pl/pit/formularze-do-druku-pit/#PIT-16, - w siedzibie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy ul. Fordońska 77, parter – sala obsługi okienko C
Wymagane dokumenty (załączniki)	<p>Do wniosku dołącza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – zaświadczenie z zakładu pracy,

	2) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kopię takiego orzeczenia lub decyzji o ustaleniu stopnia niepełnosprawności.
Wymagane opłaty	Nie występują.
Termin złożenia dokumentów	Wniosek PIT-16 o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej składa się: - w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej w trakcie roku podatkowego – przed dniem rozpoczęcia działalności , - w przypadku kontynuowania działalności, jeżeli w roku poprzednim była opodatkowana w innej formie – do dnia 20 stycznia roku podatkowego (zmiana formy opodatkowania).
Jak można załatwić sprawę?	<p>Właściwy urząd skarbowy przy karcie podatkowej określa się według miejsca położenia zorganizowanego zakładu wskazanego w zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej, a gdy działalność jest wykonywana bez zorganizowanego zakładu według miejsca zamieszkania podatnika. Jeżeli działalność jest prowadzona w kilku zorganizowanych zakładach na terenie objętym własnością miejscową kilku naczelników urzędów skarbowych właściwość ustala się według miejsca wskazanego jako siedzibę działalności.</p> <p>Wniosek PIT-16 można:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Złożyć osobiście w siedzibie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy, ul. Fordońska 77, parter – sala główna okienko C, w dniach: poniedziałki w godz. 8.00-18.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-15.00, 2. Przesłać pobrany, wypełniony i podpisany wniosek na adres Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy ul. Fordońska 77, 85-950 Bydgoszcz, 3. Dołączyć do wniosku o wpis do CEiDG w Urzędzie Miasta/Gminy, 4. Elektronicznie poprzez formularz interaktywny – do pobrania z systemu e-Deklaracje – formularz można podpisać danymi autoryzującymi tj. imię, nazwisko, data urodzenia, NIP, kwota przychodu wskazana w poprzednim zeznaniu, 5. Elektronicznie poprzez formularz online – dostępny na Portalu Podatkowym w postaci kreatora. Formularz można podpisać podpisem elektronicznym użytkownika na Portalu Podatkowym. <p>UWAGA! Nie można podpisać wniosku profilem zaufanym ePUAP oraz przesłać go za pośrednictwem platformy ePUAP.</p>
Jaki jest czas realizacji wniosku?	Złożony przez podatnika wniosek urząd analizuje i sprawdza czy zachodzą przesłanki do opodatkowania w formie karty podatkowej (można wezwać podatnika, w celu uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień oraz innych dokumentów mających znaczenie dla sprawy). Załatwienie sprawy powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku,

	a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku.
Sposób załatwienia sprawy	Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy po przeprowadzenia postępowania podatkowego wydaje decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej na rok podatkowy lub odmowną jeżeli stwierdzi brak warunków do zastosowania opodatkowania w formie karty podatkowej.
Jak się odwołać?	<p>Od wydanej decyzji w sprawie ustalenia wysokości podatku w zakresie karty podatkowej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy za pośrednictwem Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.</p> <p>Ponadto podatnik, któremu wydano decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, może zrzec się zastosowania opodatkowania w formie karty podatkowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji.</p>
Zasady płatności podatku	<p>Ustaloną w decyzji stawkę karty podatkowej na dany miesiąc podatnik obniża o zapłaconą w danym miesiącu kwotę składki na ubezpieczenie zdrowotne (o ile ta składka nie została odliczona od podatku dochodowego). Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne, o którą zmniejsza się stawkę karty podatkowej nie może przekroczyć 7,75% podstawy wymiaru tej składki.</p> <p>Podatek dochodowy w formie karty podatkowej pomniejszony o zapłaconą składkę na ubezpieczenie zdrowotne, jest odprowadzany na rachunek urzędu skarbowego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, a za grudzień w terminie do dnia 28 grudnia roku podatkowego.</p> <p>UWAGA! W przypadku, gdy kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne należna do odliczenia jest wyższa od ustalonego podatku, podatnik nie dokonuje wpłat do urzędu skarbowego (opłaca tylko ubezpieczenie zdrowotne do ZUS).</p> <p>Podatnicy karty podatkowej nie posiadają mikro rachunków w urzędzie skarbowym, wpłaty należy dokonywać na konto podane w decyzji.</p>
Rozliczenie z tytułu karty podatkowej PIT-16A	Do dnia 31 stycznia roku następnego po roku podatkowym podatnik jest obowiązany złożyć do urzędu PIT-16A tj. roczną deklarację o wysokości zapłaconej i odliczonej w poszczególnych miesiącach roku

<p>Prawa i obowiązki podatnika</p>	<p>podatkowego składki na ubezpieczenie zdrowotne.</p> <p>Podatnik opodatkowany w formie karty podatkowej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwolniony od obowiązku prowadzenia ksiąg, składania zeznań podatkowych oraz wpłacania zaliczek na podatek dochodowy, - nie ma możliwości stosowania preferencji w postaci wspólnego opodatkowania z małżonkiem lub dzieckiem w związku z osiągnięciem przychodów z innych źródeł (nie ma znaczenia brak przychodu ze źródła działalności czy też jej zawieszenie). <p>Podatnik opodatkowany w formie karty podatkowej jest obowiązany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w terminie 7 dni zawiadomić urząd składając PIT-16Z informację o zmianach jakie zaszły w stosunku do stanu faktycznego podanego w złożonym wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej, które: mają wpływ na wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, powodują utratę warunków do opodatkowania w formie karty podatkowej, likwidacji prowadzonej działalności gospodarczej. - wystawiać na żądanie klienta rachunki i faktury potwierdzające sprzedaż towarów/ wykonanie usług, -przechowywać w kolejności numerów kopie rachunków i faktur w okresie 5 lat podatkowych, licząc od końca roku, w którym wystawiono rachunek lub fakturę, -przy zatrudnianiu pracowników należy prowadzić ewidencję zatrudnienia oraz karty wynagrodzenia.
<p>Akty prawne</p>	<p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.);</p> <p>Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1993 ze zm.)</p>