



Bydgoszcz, 8 listopada 2024 roku



UNP: 0401-24-093004

Sprawa: „Poprawa efektywności energetycznej
budynku Izby Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 7.” –
instalacja fotowoltaiczna.

Znak sprawy: **0401-ILN.261.30.2024.1**

Kontakt: Lewandowski Krzysztof
Starszy inspektor
tel. 48 52 58 56 384
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej w ramach zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 7.”.

Spis treści

1. PROCEDURA	2
2. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)	2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
4. WYNAGRODZENIE	3
5. PODSTAWA PRAWNA	3
6. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	3
8. KRYTERIA WYBORU OFERTY	3
9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	4
10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
11. SKŁADANIE OFERT	4
12. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	5
13. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	5
14. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
15. REALIZACJA	5
16. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI	5
17. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	5
18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ	6

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENÍ (CPV)

09331200 - Słoneczne moduły fotoelektryczne

09332000 - Instalacje słoneczne

45223810 - Konstrukcje gotowe

45261215 - Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

45310000 - Roboty instalacyjne elektryczne

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 33,93 kWp (+/-1 kW) na podstawie koncepcji wykonania instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy przy ul. Karola Marcinkowskiego 7 w Bydgoszczy w ramach zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 7.”. Zakres prac obejmuje działki 63/19; 63/20 obręb 0110. będących w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Budynek siedmiokondygnacyjny, jedna kondygnacja podziemna i 6 kondygnacji naziemnych o konstrukcji tradycyjnej. Stropodach wentylowany dach z płyt korytkowych pokryty papą. Dostęp na dach przez wyłaz dachowy. Wjazd na teren posesji utrudniony. Zamawiający posiada niekompletną dokumentację techniczną budynku.

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:

- wykonanie kompletnego systemu instalacji fotowoltaicznej, a w tym m.in.:
 - montaż bezinwazyjnej systemowej konstrukcji wsporczych balastowych pod moduły fotowoltaiczne zorientowane poziomo, przeznaczonej do dachów płaskich, wykonanej z aluminium, stali powlekanej, stali nierdzewnej;
 - montaż 78 nowych paneli fotowoltaicznych o minimalnych parametrach: 108 ogniw, wydajności maksymalna minimum 22,5%, spadek mocy w pierwszym roku <1,5%, spadek mocy w kolejnych latach 0,40% rocznie, okresie gwarancji minimum 25 lat, wymiary 1722x1134x30 mm;
 - montaż optymalizatorów, ograniczających niedopasowanie prądowo-napięciowe w szeregowo połączonych łańcuchach ogniw PV na panelach zagrożonych niekorzystnymi warunkami naturalnymi;
- montaż i konfigurację inwertera/ów fotowoltaicznych o odpowiedniej specyfikacji technicznej;
- instalowanie okablowania oraz wymaganych zabezpieczeń, w tym instalacji odgromowej o odpowiedniej specyfikacji technicznej;
- montaż i konfiguracja systemów monitorowania instalacji PV;
- uzyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń z operatorem systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej wraz z włączeniem do sieci operatora;
- uruchomienie monitoringu instalacji;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z wymaganymi uzgodnieniami, w tym m.in. z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;

- prace i czynności nie wymienione ale konieczne do prawidłowego wykonania, uruchomienia i włączenia do sieci operatora instalacji,
- dokumentacja powykonawcza musi zostać dostarczona w wersji papierowej w tym: dokumentacja projektowa 2 egz.; inne opracowania i uzgodnienia, wnioski w 1 egz.. W wersji elektronicznej (płyta CD, DVD lub pendrive – 1 egz.) rysunki w formacie * dwg, i * pdf, część opisowa w formacie * pdf, i * doc lub *.docx, pozostałe pliki w formacie *.ath, *.xls, *.xlsx * pdf, * doc lub *.docx.
- zamawiający po uzgodnieniu dopuszcza zamiany w uwarunkowaniach wykonania przedmiotu zamówienia.
- warunki gwarancji: na moduły fotowoltaiczne: 15 lat na produkt, 25 lat na wydajność, na falownik 5 lat; na pozostałe prace 2 lata od dnia podpisania protokołu końcowego.

4. WYNAGRODZENIE

4.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

5. PODSTAWA PRAWNA

- 5.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 5.2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088. z późn. zm.);
- 5.3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 5.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);

6. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Warunkiem wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego przez każdą ze stron.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 7.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót instalacyjnych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 7.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 7.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

8.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącznie cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
- C_{min.} – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
- C_{bad.} – cena oferty badanej (brutto).

- 8.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 8.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 8.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 9.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 9.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 10.7. Do oferty należy dołączyć:
 - 10.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 10.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

11. SKŁADANIE OFERT

- 11.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 15.11.2024 roku do godziny 13⁰⁰,**
- 11.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,

11.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 12.1. Zamawiający **wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy przy ul. Marcinkowskiego 7, którego dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dniu 13.11.2024 roku, w godzinach od 9³⁰ do 11³⁰. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego do dnia 12.11.2024 roku do godziny 14⁰⁰ z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

13. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski, tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

Mariola Wosicka-Sztylka, tel. +48 52-58-56-390, e-mail: mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl

14. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 14.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.
- 14.2. Termin wykonanie przedmiotu zamówienia do **20.12.2024 roku**
- 14.3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez każdą ze stron.

15. REALIZACJA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji), uwzględniając posiadane środki finansowe.
- 15.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 15.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 16.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.
- 16.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 17.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 17.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 17.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
- 17.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 17.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 17.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 17.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
- 17.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 17.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 17.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- 17.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
 - 17.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 17.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 17.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 17.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 17.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 18.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 18.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 18.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 18.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 18.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 18.6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy,
- 18.7. Załącznik nr 7 – Koncepcja rozmieszczenia paneli fotowoltaicznych.

Z wyrazami szacunku
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY

Piotr Pytliński
Z-ca Dyrektora

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

1. potencjalni wykonawcy,
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl
i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.