**(Projekt umowy)**

**UMOWA NR 0401-ILN.261.20.2024**

Zawarta w dniu … sierpnia 2024 roku w Bydgoszczy

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Bydgoszczy** **z siedzibą  
w Bydgoszczy,**

**przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,**

**NIP**: 967-00-56-823, **REGON**: 001021145

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………….. – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

…………………………………………………………………………………………………

(*nazwa)*

…………………………….……………………………………………………………………

*(siedziba/adres)*

wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego (albo, odpowiednio, innego rejestru albo ewidencji) pod numerem: ………………………………………………………………………………………………… przez ………………………………………….…………………

REGON:………………………………………… NIP: ………………………………………..

reprezentowanym/ą (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa, innego dokumentu,   
z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1. ………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko i pełniona funkcja)*

1. ………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko i pełniona funkcja)*

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi dalej także **„Stronami”**, pojedynczo zaś **„Stroną”**.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy. W wyniku przeprowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. **Etap pierwszy:** wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych służących do opisu przedmiotu zamówienia, opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), jeśli jest wymagane - złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.
3. **Etap drugi:** 
   1. składania w imieniu zamawiającego w wyznaczonym terminie przez organ uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót/prac;
   2. pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa parteru i sali obsługi w Drugim Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B”pod warunkiem, że realizacja inwestycji dojdzie do skutku.
4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego, wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności:

**2.1. Etap pierwszy:**

* 1. Wykonanie inwentaryzacji istniejącego stanu budynku, w tym istniejących urządzeń oraz instalacji w zakresie niezbędnym do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Zamawiającego;
  2. Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji kominiarskiej przewodów kominowych i wentylacji grawitacyjnej dla całego budynku;
  3. Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji wentylacji mechanicznej dla całego budynku;
  4. Wykonanie rzutu z naniesionym układem projektowanych pomieszczeń oraz wizualizacją w formie papierowej i elektronicznej dla przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze celem uzgodnienia z Zamawiającym;
  5. Wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454), wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i sprawdzeniami, które stanowią podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub umożliwiają prowadzenie zamierzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  6. Wykonanie projektów budowlano - wykonawczych zgodnie z § 4 - 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  7. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 r. Nr 120, poz. 1126), w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane;
  8. Wykonanie przedmiaru robót zgodnie z § 6-10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  9. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z § 12-14 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wykonanie opisu przedmiotu zamówienia;
  10. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z § 2-7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  11. Wykonanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI) sporządzonej zgodnie z § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579);
  12. Wykonanie projektu aranżacji wnętrz wraz z wizualizacją 3D;
  13. Wykonanie operatu akustycznego pom. biurowych;
  14. Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
  15. Uzyskanie uzgodnień z rzeczoznawcami i instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla wykonania dalszych prac budowlanych;
  16. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót;
  17. **Etap drugi:** 
      1. składania w imieniu zamawiającego w wyznaczonym terminie przez organ uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót/prac;
      2. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych (pod warunkiem przystąpienia do ich realizacji) zgodnie z art. z 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

1. Kompleksowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dlatego sporządzona musi być w taki sposób, by była zgodna z zapisami art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Wymagania co do ilości i formy dokumentacji projektowej oraz dokumentów i opracowań projektowych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego określa pkt. III. 1.1. załącznika nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Do wykonanych opracowań Wykonawca dołączy ich wykaz oraz oświadczenie, iż są wykonane zgodnie z zamówieniem, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami, kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, a zaproponowane materiały i urządzenia są opisywane z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Współpraca pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu, dotycząca zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora zgodnie z Porozumieniem stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszej umowy.

**§ 2 Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest:

1) **w zakresie Etapu pierwszego**: dzień podpisania Umowy;

2) **w zakresie Etapu drugiego**: data powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane.

2. O terminie rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego Zamawiający poinformuje  
Wykonawcę co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy  
w następujących terminach:

1) **Etap pierwszy**: w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2) **Etap drugi**: od dnia powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, do dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego inwestycji bez zastrzeżeń.

4. Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia 31.12.2025 r. z prawem jego przedłużenia na dalszy czas realizowania robót.

5. Za terminy realizacji Przedmiotu Umowy uważać się będzie:

1) w zakresie Etapu pierwszego: dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru  
przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1 lit. a-p;

2) w zakresie Etapu drugiego: dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru  
końcowego inwestycji.

**§ 3 Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w §  2, zgodnie z:

1. obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną i zasadami sztuki;
2. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. wytycznymi zawartymi w dokumentach: „STANDARD INFRASTRUKTURY SIECIOWEJ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH RESORTU FINANSÓW” oraz „STANDARD OBIEKTÓW PRZETWARZANIA DANYCH” - obowiązującymi w dniu podpisania Umowy.
4. pisemnymi i mailowymi ustaleniami i wytycznymi Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy;
2. bieżąca konsultacja i uzgadnianie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych;
3. proponowanie rozwiązań technicznych zgodnych z przepisami prawnymi i technicznymi oraz normami i wytycznymi obowiązującymi w zakresie Przedmiotu Umowy. Rozwiązania techniczne powinny zapewniać optymalne koszty budowy i eksploatacji;
4. uczestniczenie w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
5. przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie do wglądu opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, na każdym etapie jej wykonania i uwzględniania uwag Zamawiającego;
6. informowanie Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń i problemów, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
7. wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności;
8. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń w sposób wynikający z art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w szczególności za pomocą parametrów technicznych (tzn. **bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia)**. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem „lub równoważny” oraz do podania w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności;
9. uzyskanie wymaganych opinii, ekspertyz, uzgodnień, pozwoleń niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
10. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie warunków technicznych o przyłączenie do gestorów sieci;
11. zapewnienie weryfikacji Przedmiotu Umowy, przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności;
12. potwierdzenie konieczności przygotowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz scenariusza pożarowego;
13. dostarczenie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w Załączniku nr 1 Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
14. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót;
15. współdziałanie z organami administracji architektoniczno-budowlanej przez zachowanie wyznaczonych terminów, składanie wyjaśnień oraz uzupełnienie ewentualnych braków w  celu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót;
16. zapewnienie wsparcia Zamawiającemu w procesie udzielania wyjaśnień treści dokumentacji projektowej w związku z wnioskami złożonymi do Zamawiającego w trybie art. 135 lub 284 ustawy Prawo zamówień publicznych (o udzielenie wyjaśnień treści SWZ) w postępowaniu na roboty budowlane. W takim wypadku Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przygotuje projekt odpowiedzi na pytanie/-a dotyczące treści dokumentacji projektowej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania Wykonawcy wniosku o udzielenie wyjaśnień;
17. udzielanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z opracowanymi przez Wykonawcę dokumentami, na etapie analizy ofert w postępowaniu na roboty budowlane oraz wydawanie pisemnej opinii na temat parametrów zastosowanych w ofertach materiałów lub urządzeń w terminie 2 dni roboczych od daty wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy.
18. pełnienie nadzoru autorskiego na zasadach określonych w § 5 i Załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji inwestycji.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy;
2. przekazania dokumentów: „STANDARD INFRASTRUKTURY SIECIOWEJ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH RESORTU FINANSÓW” oraz „STANDARD OBIEKTÓW PRZETWARZANIA DANYCH”, Księgi identyfikacji wizualnej Krajowej Administracji Skarbowej - obowiązujących w dniu podpisania Umowy. Przekazanie zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem Przekazania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy;
3. udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. Inne terminy będą wymagały uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
4. udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan i aktualność udostępnionej dokumentacji;
5. udzielenia Wykonawcy na jego zapytania wyjaśnień w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy;
6. udzielenia pełnomocnictwa niezbędnego do złożenia wniosku i uzyskania pozwoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2, niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Wykonawcę;
7. dokonania odbioru prac na zasadach określonych w Umowie.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać, w formie pisemnej lub mailowej, o zaistniałych przeszkodach w realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 4 Podwykonawcy**

1. W celu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części  
Przedmiotu umowy podwykonawcom, jeżeli zastrzegł to w swojej ofercie, w zakresie w niej wskazanym. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może powierzyć realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w innym zakresie, niż zostało to określone w ofercie.

2. Wykonawca może zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie kwalifikacje.

3. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą usługi związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wszelkie zmiany dotyczące Wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich prac wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

7. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszej Umowy.

**§ 5 Nadzór autorski**

1. W przypadku przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji inwestycji, Wykonawca  
   w ramach pełnienia nadzoru autorskiego zobowiązany jest do realizowania czynności określonych w przepisach art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, w szczególności do:
2. stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
3. opiniowania i uzgadniania dokumentacji dotyczącej robót budowlanych w zakresie związanym z dokumentacją projektową;
4. uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
5. sporządzania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na wezwania i pisma wykonawcy robót budowlanych na etapie realizacji inwestycji oraz organów administracji w terminach w nich zastrzeżonych;
6. sporządzania uzupełniających rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne;
7. wyjaśniania wątpliwości zespołu podmiotu wykonującego roboty budowlane dotyczących dokumentacji projektowej;
8. dokonywania kwalifikacji zamierzonych odstąpień od zatwierdzonego projektu oraz sporządzenie i zamieszczanie w projekcie odpowiednich informacji dotyczących tych odstąpień.
9. Usługi dotyczące nadzoru autorskiego będą świadczone poprzez:
10. nadzory autorskie wszystkich branż z częstotliwością odpowiadającą postępom robót związanych z tymi branżami przez cały okres realizacji inwestycji,
11. wpisy do dziennika budowy (w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) dokonywane po każdej wizycie na budowie z przesłaniem kopii wpisu za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego;
12. niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wykonawców robót budowlanych o dostrzeżonych zagrożeniach, błędach i usterkach w realizacji robót budowlanych polegających na odstępstwie od dokumentacji projektowej.
13. Usługa nadzoru autorskiego obejmuje zobowiązanie Wykonawcy do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach tzw. pobytów na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający ustala minimalną liczbę 4 wizyt autorów dokumentacji projektowej (na miejscu realizacji robót budowlanych). Ponadto dopuszcza się bieżące konsultacje i uzgodnienia telefoniczne oraz za pomocą korespondencji pocztą elektroniczną;
14. Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w okresie realizacji nadzoru autorskiego wynosi 2 dni robocze. Jako czas reakcji Zamawiający rozumie czas niezbędny na pojawienie się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub terenie przyszłej budowy w celu usunięcia/wyjaśnienia usterek lub wątpliwości związanych z opracowaną dokumentacją;
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje Przedmiot Umowy.

**§ 6 Procedury odbioru Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają, że odbiór poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy, określonych w § 1 ust. 1, nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Odbiór poszczególnych etapów zostanie potwierdzony podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 3 / Załącznik nr 4/ Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację wraz z pisemnym

zgłoszeniem gotowości do odbioru. Przekazanie zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem Przekazania dokumentacji przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.

1. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, będzie polegał na:
3. sprawdzeniu zgodności przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji z wymaganiami

opisanymi w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

1. sprawdzeniu, czy zostały uwzględnione wytyczne, uwagi i uzgodnienia dokonane podczas spotkań Stron;
2. potwierdzeniu złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, potwierdzeniu dokonania zgłoszenia albo uzyskania innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót (jeśli jest wymagane).
3. Zamawiający dokonując odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,

potwierdza jedynie kompletność złożonej dokumentacji, nie zaś jej należyte i poprawne

wykonanie.

1. Przy odbiorze Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości

wykonanej dokumentacji projektowej. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę w przypadku ujawnienia niezgodności lub nieprawidłowości.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, będzie polegał na weryfikacji wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 5 oraz w §1. ust. 2 pkt 2.2 dotyczący II Etapu.
2. Odbiór nadzoru autorskiego nastąpi w terminie 7 dni, liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego inwestycji, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r., chyba, że Strony dokonają zmiany w tym zakresie.

**§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich etapów Przedmiotu Umowy, które wynosi **brutto:** …………zł (słownie ………………….. złotych), w tym podatek VAT wg stawki 23%, w kwocie ……….. zł; kwota **netto**: ……………… zł, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiąca Załącznik nr 7 do Umowy i obejmuje wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności: wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych oraz wszystkie koszty niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, ubezpieczenia, podatki, koszty udzielonych gwarancji, wynagrodzenie za nadzór autorski i prawa autorskie, koszty przejazdów i udziału projektantów w spotkaniach związanych z realizacją umowy, itp., a także konieczność dokonywania wyjaśnień i udzielania pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej składane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji.

Na wskazaną wyżej łączną kwotę wynagrodzenia składa się:

1. kwota **……………….. zł** (słownie: …………………………………………………. złotych), którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w  § 1 ust. 1 pkt 1;
2. kwota **…………….. zł** (słownie: … …….. złotych), którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za świadczenie usług nadzoru autorskiego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 (zgodnie z podziałem opisanym w ust. 5)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 obejmuje również ewentualne **jednokrotne aktualizacje**, które mogą nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji w okresie 3 lat od daty odbioru dokumentacji. Przez aktualizacje rozumie się przeszacowania kosztorysów i wartości kosztorysowej inwestycji oraz dostosowanie dokumentacji do treści rozporządzenia wydanego na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, w przypadku jego zmiany. Zmiany, o których mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest wykonać na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia. Dopuszcza się przedłużenie tego terminu za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawcę obowiązuje realizacja umowy wg ceny ofertowej, niezmiennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również nadzoru autorskiego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 2 stanowi ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie usług nadzoru autorskiego opisanych w § 1 ust. 2.2 do czasu zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
6. Płatność dot. nadzoru autorskiego (etap II) będzie realizowana wg następujących zasad:

1) 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – za wsparcie Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane w oparciu o przygotowaną dokumentację projektowo–kosztorysową, zostanie wypłacone po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych lub w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji robót budowlanych i podpisaniu protokołu odbioru etapu II – za sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie udzielenia wsparcia w prowadzonym postępowaniu na roboty budowlane (Załącznik nr 4);

2) 90 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – za sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych, zostanie wypłacone po realizacji prac budowlanych objętych projektem i podpisaniu protokołu odbioru etapu II – za sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych (Załącznik nr 5).

**§ 8 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, ustalone w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2 płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o faktury Wykonawcy wystawione po podpisaniu odpowiedniego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy określonego w § 1. Faktury będą wystawione na Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,

ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,

NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt 2 za realizację Etapu drugiego Przedmiotu Umowy będzie płatne pod warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji inwestycji.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9 Zachowanie poufności**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego oraz osób trzecich w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
      2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich obowiązków zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
      4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).
      5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
      6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
      7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik nr 8 do Umowy.
      8. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.
      9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie,  
         przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych  
         od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę  
         również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę  
         i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

**§ 10 Przedstawiciele Stron**

1. Ustala się, że w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy, osobami upoważnionymi do kontaktów są:

1) ze strony Zamawiającego:

Mariola Wosicka-Sztylka – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,   
tel.: +48 52 58 56 390, e-mail: mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl

Katarzyna Mycyk – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,

tel. +48 52 58 56 396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

2) ze strony Wykonawcy:

…………………………..., e-mail: …………; tel. ………………..

2. Strony umowy powierzają sobie zwykłe dane osobowe swoich pracowników w zakresie:  
imię i nazwisko, stopień służbowy, adres e-mail, służbowy numer telefonu i zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Każdorazowa zmiana osób kontaktowych wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub mailem i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 11 Prawa autorskie**

1. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt. 1, przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nośników, na których dokumentacja ta została utrwalona oraz całość autorskich praw majątkowych do wszystkich stworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz wszelkich części tych utworów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, uprawnia Zamawiającego do wyłącznego korzystania i rozporządzania utworami, o których mowa w ust. 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy i niezbędnych do jej realizacji, w tym:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej- wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich rodzajach nośników (np. utrwalanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero);
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektowo-kosztorysową utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy, udostępnianie dla celów zamówień publicznych, wykonania dokumentacji projektowej, realizacji robót budowlanych, aplikowania o środki zewnętrzne;
   3. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wyświetlanie i udostępnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line, także do celów reklamowych i promocyjnych);
   4. sporządzania na podstawie całości lub części utworów wszelkiego rodzaju modeli, makiet, zdjęć lub wizualizacji;
   5. wprowadzania zmian, adaptacji, skrótów.
3. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę na:
   1. rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z opracowania utworu, tj. przekazanej dokumentacji projektowej i jednocześnie bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji (np.: wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji nowej inwestycji oraz do wykorzystania jej w opracowaniach zależnych i korzystanie z tych opracowań);
   2. przeniesienie praw autorskich w zakresie określonym w ust. 1 na osoby  
      trzecie, w szczególności na inne jednostki budżetowe podległe ministrowi do spraw finansów publicznych, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do utworu i przekazuje Zamawiającemu prawo do ich wykonywania, w szczególności także prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej , o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1:

1) w zakresie zmian nieistotnych;

2) dostosowanie do obowiązujących przepisów i norm technicznych;

3) wynikającą z potrzeby zmianę rozwiązań celem osiągnięcia zakresu rzeczowego  
oraz wskaźników rezultatu;

4) wynikającą z potrzeby zmianę rozwiązań: projektowych, zastosowania materiałów.

1. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych opracowań technicznych, o której mowa w § 1 w celu realizacji inwestycji i wykorzystania jej przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych i nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tą dokumentacją przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian projektu i korzystanie z praw zależnych, o których mowa niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
4. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzieli prawa do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu  
   naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych  
   i majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, skierowanych przeciwko  
   Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w dniu odstąpienia, w ramach wynagrodzenia  
   należnego Wykonawcy, ustalonego na podstawie § 14 ust. 3, na Zamawiającego  
   przechodzą autorskie prawa osobiste i prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy w zakresie z niej wynikającym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania jej przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający, sam lub z pomocą osób trzecich, może kontynuować i ukończyć roboty, w tym dokumenty Wykonawcy, w oparciu o będące przedmiotem niniejszej umowy utwory.

**§ 12 Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela 5-letniej gwarancji na całość opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, bieg której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy stanowiącego załącznik nr 3 i 6 do umowy, bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Z tytułu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i usterki opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, a w szczególności za:
3. usterki i wady ujawnione w trakcie odbioru dokumentacji projektowej;
4. usterki i wady ujawnione w toku uzyskiwania uzgodnień, opinii, pozwoleń i zgód na realizację inwestycji, w tym w toku postępowań przed organami administracji architektoniczno – budowlanej,
5. usterki i wady ujawnione w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane;
6. usterki i wady ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
7. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające jej dalszą realizację na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej to Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na swój koszt. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują także uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają po upływie 5 lat od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy stanowiącego załącznik nr 3 i 6 do umowy, bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowo - kosztorysowej w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca niezwłocznie, w terminie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego, wykonana i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego powtórzenia procedury zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku jej wyczerpania i niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji spełniającej wymagania określone w umowie oraz w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od daty ustalenia powstałych okoliczności.
10. Uprawnienia wynikające z rękojmi i gwarancji przechodzą na następców prawnych Zamawiającego pod tytułem ogólnym i szczególnym.
11. Jeżeli dokumentacja projektowo - kosztorysowa zawierać będzie wady ujawnione w trakcie realizacji inwestycji, skutkujące zwiększeniem wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia dodatkowych kosztów, jakie poniósł Zamawiający w związku z tymi wadami w dokumentacji. Wysokość dodatkowych kosztów określi Wykonawca robót budowlanych w porozumieniu z Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca dokona płatności za dodatkowe koszty na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych, w terminie 21 dni od jej otrzymania.
12. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu, odpowiednio – gwarancji lub rękojmi.

**§ 13 Zmiana Umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów realizacji Umowy, o których mowa w § 2, zmiany warunków i terminów płatności, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających ich dotrzymanie w ustalonych terminach lub całkowite wykonanie Umowy, w szczególności w przypadku:
   1. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji,  
      warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
   2. przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji  
      lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn  
      niezależnych od Wykonawcy;
   3. udzielenia w trakcie realizacji Umowy, zamówień dodatkowych związanych   
      z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin wykonania Przedmiotu Umowy, a powodujących konieczność wydłużenia tego terminu;
   4. zmiany w trakcie wykonywania Umowy warunków projektowania, w szczególności   
      z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie  
      do Przedmiotu Umowy;
   5. pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
   6. siły wyższej.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Umowy Strony zobowiązane są poinformować się wzajemnie w formie pisemnej.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

**§ 14 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w razie:
   1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2. likwidacji Wykonawcy;
   3. niewywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań wobec zatrudnionych przy realizacji  
      zadania Podwykonawców;
   4. gdy Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionej przyczyny  
      lub nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
   5. jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac, z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie  
      Zamawiającego;
   6. pozostaje w opóźnieniu minimum 14 dni kalendarzowych od terminu określonego   
      w § 2 ust. 3.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych   
   i faktycznych odstąpienia. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie   
   1 miesiąca od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o podstawie odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – tj. prac zrealizowanych (prace zrealizowane winne być oszacowane w odpowiednim protokole sporządzonym przez Strony Umowy i przyjętym przez Zamawiającego).
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, 1 egzemplarz wykonanych prac projektowych pozostanie u Zamawiającego.

**§ 15 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. opóźnienia:
2. w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w wysokości

0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień

kalendarzowy opóźnienia, licząc od umownego terminu ich przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1;

1. w usunięciu wad lub usterek oraz uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń stwierdzonych w trakcie odbioru i po odbiorze Przedmiotu Umowy, w tym uwag organów administracyjnych i innych podmiotów, w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na ich usunięcie/uwzględnienie;
2. w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 do 15 , w wysokości 0,5%

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia;

1. w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 16 i 17, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia;
   1. odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych lub zależnych  
      od Wykonawcy w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy brutto w części objętej odstąpieniem;
   2. powierzenia Podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykonania części Przedmiotu Umowy w innym zakresie niż zostało to określone w ofercie w wysokości 1.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
   3. nieprzedłożenia przez Wykonawcę wykazu podwykonawców, o którym mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 1.000 zł brutto;
   4. naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 9,   
      w wysokości 2.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
   5. nieterminowej realizacji zadań i obowiązków wynikających z zapisów, określonych w §1 ust. 2 pkt. 18) umowy, dotyczących etapu drugiego przedmiotowego zadania w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust 5 pkt 2, za każde pisemne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji i nie przekroczą 10 % łącznego wynagrodzenia. Rozwiązanie umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o naliczeniu kary umownej  
   ze wskazaniem jej wysokości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 3 dni od daty doręczenia mu informacji o wysokości kary umownej, o której mowa w ust. 3,
5. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w terminie określonym   
   w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przysługującej mu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kary umownej z wierzytelnością przysługującą Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej skierowanego do Wykonawcy.
6. W przypadku braku zapłaty (w całości lub w części) naliczonej kary umownej  
   przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest  
   do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,  
   przewyższającego wysokość zastrzeżonych i wpłaconych kar umownych do wysokości  
   rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 16 Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy  
     Kodeksu cywilnego, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.
  4. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do Umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Protokół Przekazania przez Zamawiającego dokumentów
3. Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru etapu I
4. Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru etapu II - za sprawowanie nadzoru autorskiego

(w zakresie udzielenia wsparcia w prowadzonym postępowaniu na roboty budowlane)

1. Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru etapu II - za sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych
2. Załącznik nr 6 – Protokół Przekazania dokumentacji przez Wykonawcę
3. Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy
4. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji
5. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę
6. Załącznik nr 10 – Porozumienie w sprawie powołania Koordynatora ds. BHP

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 (do umowy)**

|  |
| --- |
| **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych służących do opisu przedmiotu zamówienia, opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), jeśli jest wymagane - złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych **(etap pierwszy)** oraz pełnienie nadzoru autorskiego **(etap drugi)** dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa parteru i sali obsługi w Drugim Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B”.

Przedmiotowa nieruchomość mieści się w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B, na działce ewidencyjnej o nr 56/2, obręb 479 - miasto Bydgoszcz, przeznaczona jest na siedzibę II Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy. Wymieniona nieruchomość stanowi własność Skarbu Państwa i znajduje się w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

kod CPV 71248000–77, 71320000–8

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. **Etap pierwszy:** 
   1. Wykonanie inwentaryzacji istniejącego stanu budynku, w tym istniejących urządzeń oraz instalacji w zakresie niezbędnym do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Zamawiającego.
   2. Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji kominiarskiej przewodów kominowych i wentylacji grawitacyjnej dla całego budynku;
   3. Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji wentylacji mechanicznej dla całego budynku;
   4. Wykonanie rzutu z naniesionym układem projektowanych pomieszczeń oraz wizualizacją w formie papierowej i elektronicznej dla przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na parterze celem uzgodnienia z Zamawiającym;
   5. Wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454) wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i sprawdzeniami, które stanowią podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub umożliwiają prowadzenie zamierzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   6. Wykonanie projektów budowlano - wykonawczych zgodnie z § 4 - 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454);
   7. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 r. Nr 120, poz. 1126), w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane;
   8. Wykonanie przedmiaru robót zgodnie z § 6-10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454);
   9. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z § 12-14 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454);
   10. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z § 2-7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 r. poz. 2458);
   11. Wykonanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI) sporządzonej zgodnie z § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. poz. 1579);
   12. Wykonanie projektu aranżacji wnętrz wraz z wizualizacją 3D;
   13. Wykonanie operatu akustycznego pom. biurowych;
   14. Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
   15. Uzyskanie uzgodnień z rzeczoznawcami i instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla wykonania dalszych prac budowlanych;
   16. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót.
2. **Dokumentacja projektowa ma uwzględniać wymagania Zamawiającego, w szczególności:** 
   1. Kompleksowa dokumentacja projektowo–kosztorysowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych będą służyły do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w trybie przetargu i muszą być zgodne z zapisami art. 99–103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz muszą zapewnić sprawną i prawidłową realizację robót;
   2. Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budowlanej należy kierować się zasadą oszczędnego wydatkowania środków publicznych, w szczególności przez dobór energooszczędnych rozwiązań, które pozwolą zminimalizować koszty eksploatacji obiektów budowlanych w kolejnych latach;
   3. Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie niezbędne branże, w tym: branżę architektoniczną, konstrukcyjną, elektryczną, telekomunikacyjną oraz sanitarną;
   4. W zakresie projektów wykonawczych należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji;
   5. Przy opracowywaniu projektu w zakresie planowania infrastruktury teleinformatycznej oraz infrastruktury technicznej pomieszczeń należy kierować się aktualnie obowiązującymi w resorcie finansów:
3. standardem Infrastruktury Sieciowej w Jednostkach Organizacyjnych Resortu Finansów,
4. standardem obiektów przetwarzania danych.
   1. Wykonawca opracowując dokumentację musi uwzględnić, że wszystkie projektowane roboty będą realizowane na czynnym obiekcie i nie mogą zaburzać funkcjonowania Urzędu (przewiduje się realizację prac w dwóch etapach w celu prawidłowo funkcjonowania sali obsługi);
   2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały oraz układ funkcjonalno-użytkowy na etapie projektowania, winny być uzgodnione z Zamawiającym;
   3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia powinny być tak sformułowane, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji (art. 99 Pzp). Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" wraz z podaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
5. **Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z następującym wykazem:**
6. Inwentaryzacja budynku- 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie \* dwg na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
7. Inwentaryzacja kominiarska przewodów kominowych i wentylacji grawitacyjnej dla całego budynku - 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie \* dwg na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
8. Inwentaryzacja wentylacji mechanicznej dla całego budynku - 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie \* dwg na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
9. Projekty budowlano - wykonawcze dla wszystkich robót - 3 egz. w formie papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie DWG na nośniku CD lub DVD lub pendrive,
10. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane) - 3 egz. w formie papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
11. Przedmiary robót dla wszystkich branż - 3 egz. w formie papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i ATH na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
12. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż - 3 egz. w formie papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i ATH na nośniku CD lub DVD lub pendrive,
13. Wartość kosztorysowa inwestycji WKI - 3 egz. w formie papierowej 3 egz. w formie papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i XLS na nośniku CD lub DVD lub pendrive,
14. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót STWiOR\*) - 3 egz. w formie papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC na nośniku CD lub DVD lub pendrive.

Wersja w formie papierowej powinna być tożsama z wersją w formie elektronicznej.

1. **Etap drugi:** 
   1. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych (pod warunkiem przystąpienia do ich realizacji) zgodnie z art. z 20 ust. 1 pkt 4 ustaw z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) i zapisami umowy (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego) polegającego w szczególności na:

a) stwierdzeniu w toku wykonania robót budowlanych ich zgodności realizacji z projektem;

b) opiniowaniu i uzgadnianiu dokumentacji dotyczącej robót budowlanych w zakresie związanym z dokumentacją projektową;

c) uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestycyjnego;

d) sporządzaniu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na wezwania i pisma Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (w tym odpowiedzi na wnioski złożone w trybie art. 135 lub 284 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz organów administracji w terminach w nich zastrzeżonych;

e) sporządzaniu uzupełniających rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne;

f) wyjaśnianiu wątpliwości zespołu podmiotu wykonującego roboty budowlane dotyczących dokumentacji projektowej;

g) dokonywanie kwalifikacji zamierzonych odstępstw od zatwierdzonego projektu oraz sporządzenie i zamieszczanie w projekcie odpowiednich informacji dotyczących tych odstępstw.

* 1. Zapewnienie wsparcia Zamawiającemu w procesie udzielania wyjaśnień treści dokumentacji projektowej w związku z wnioskami złożonymi do Zamawiającego w trybie art. 135 lub 284 ustawy Prawo zamówień publicznych (o udzielenie wyjaśnień treści SWZ) w postępowaniu na roboty budowlane. W takim wypadku Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przygotuje projekt odpowiedzi na pytanie/-a dotyczące treści dokumentacji projektowej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania Wykonawcy wniosku o udzielenie wyjaśnień;
  2. Udzielanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, na etapie analizy ofert w postępowaniu na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wydawanie pisemnej opinii na ich temat w terminie 2 dni roboczych od daty wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy;
  3. Czas reakcji na zgłoszenie w okresie realizacji nadzoru autorskiego wynosi 2 dni robocze. Jako czas reakcji Zamawiający rozumie czas niezbędny na pojawienie się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub terenie przyszłej budowy w celu usunięcia/wyjaśnienia usterek lub wątpliwości związanych z opracowaną dokumentacją;
  4. W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przewiduje bieżące konsultacje i uzgodnienia telefoniczne oraz za pomocą korespondencji pocztą elektroniczną. W razie konieczności również spotkania robocze na miejscu realizacji robót budowlanych.
  5. Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia 31 grudnia 2025 r. z możliwością jego przedłużenia na dalszy czas realizowania robót;
  6. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dokumentacji projektowej.

1. **Podstawowe założenia dla planowanej inwestycji:**

Planowana inwestycja przewiduje rozbudowę części parteru Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B na terenie zlokalizowanym na działce ewidencyjnej o nr 56/2; Obręb 479 - miasto Bydgoszcz.

Zakres działań w ramach planowanej inwestycji:

1. Przebudowa części parteru o powierzchni użytkowej ok. 605 m2 w szczególności poprzez:

1.1. Demontaż ścianek działowych;

1.2. Demontaż ciągu stanowisk obsługowych (lady);

1.3. Montaż nowych ścianek działowych do sufitu według nowego projektu oraz montaż drzwi;

1.4. Maksymalne zagospodarowanie części komunikacyjnej;

1.5. Wymiana okładziny ceramicznej podłogowej, listew przyściennych i progowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych;

1.6. Wymiana wykładziny podłogowej na typu tarkett, listew przyściennych i progowych w pomieszczeniach biurowych;

1.7. Wymiana sufitu podwieszanego;

1.8. Modernizacja oświetlenia poprzez zastosowanie energooszczędnego;

1.9. Wymiana gniazd elektrycznych i włączników światła;

1.10. Dostosowanie instalacji elektrycznej do nowych rozwiązań;

1.11. Wymiana parapetów wewnętrznych;

1.12. Likwidacja punktu informacyjnego;

1.13.Przeniesienie instalacji systemów zabezpieczeń z punktu informacyjnego do nowoutworzonego pomieszczenia technicznego;

1.14.Utworzenie miejsca dla klienta wraz z wyposażeniem strefy;

1.15.Zabezpieczenie pomieszczeń do obowiązujących przepisów ppoż., uzgodnienia z rzeczoznawcą ppoż.;

1.16. Wykonanie prac remontowych i wykończeniowych;

1.17. Pierwsze wyposażenie;

1.18. Dodatkowo należy:

a) w pomieszczeniu nr 0.01 które stanowi wejście do budynku:

- wymienić drzwi wewnętrzne wejście główne,

- wymienić drzwi wewnętrzne usytuowane po prawej stronie wraz z poszerzeniem otworu (drzwi o szerokości minimum 90 cm) i montażem kontroli dostępu,

- zlikwidować drzwi wewnętrzne po lewej stronie i utworzyć otwór do bezpośredniego kontaktu z osobami wchodzącymi do budynku,

b) utworzyć nowe stanowiska do bezpośredniej obsługi klienta szt. 5 poprzez:

- wykonanie nowego podziału stanowisk według nowej aranżacji,

- przeniesienie / zmianę lokalizacji gniazd sieciowych zgodnie z długością istniejącego kabla (instalacja na gwarancji – w uzgodnieniu z wykonawcą istniejącej sieci LAN),

c) wydzielić trzy przeszklone pomieszczenia biurowe do bezpośredniej obsługi klienta poprzez:

- montaż nowych przeszklonych ścianek działowych wraz z montażem drzwi,

- przeniesienie / zmianę lokalizacji gniazd sieciowych zgodnie z długością istniejącego kabla (instalacja na gwarancji – w uzgodnieniu z wykonawcą istniejącej sieci LAN),

d) dostosować pomieszczenie nr 0.18 - toalety na parterze z przeznaczeniem dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez:

- wykonanie prac remontowych i wykończeniowych wraz z przesunięciem ściany w celu powiększenia pomieszczenia,

- wymiana i dostosowanie instalacji wod.-kan.,

- modernizacja instalacji wentylacyjnej,

- wyposażenie pomieszczenia w przybory, armaturę, meble,

e) utworzyć pomieszczenie magazynowo – archiwalne,

f) utworzyć pomieszczenie magazynowe,

g) utworzyć pomieszczenie socjalne, poprzez:

- wykonanie instalacji wod.-kan. w wydzielonym pomieszczeniu socjalnym,

- wyposażenie pomieszczenia w przybory, armaturę, meble w wydzielonym pomieszczeniu socjalnym,

h) utworzyć nowy ciąg komunikacyjny na zapleczu nowoutworzonych stanowisk obsługi klienta,

i) utworzyć pomieszczenie techniczne,

j) utworzyć pomieszczenie ochrony;

* 1. Wykonanie inwentaryzacji przewodów kominowych, wentylacji grawitacyjnej oraz wentylacji mechanicznej dla całego budynku;
  2. Wykonanie projektu wentylacji z odzyskiem ciepła na parterze w remontowanej części z możliwością wyodrębnienia tego zakresu z robót budowlanych;
  3. Projekt wykonania prac branży teletechnicznej;
  4. Przeniesienie istniejących punktów PEL do nowopowstałych stanowisk obsługi klienta – 8 lokalizacji;
  5. Uwzględnienie w projekcie wykonania pomiarów i testów sieci logicznej oraz dedykowanej instalacji zasilającej 230V dla nowoutworzonych stanowisk;
  6. Uwzględnienie w projekcie wykonania dokumentacji powykonawczej;
  7. Modernizacja wewnętrznej sieci telefonicznej wraz z wymianą gniazd, dostawą i podłączeniem aparatów telefonicznych i słuchawek,
  8. Instalacje elektro-teletechniczne należy dostosować do potrzeb realizowanej inwestycji:

1. rozdzielnice elektryczne,
2. WLZ,
3. instalacje gniazd, siły,
4. instalacje niskoprądowe (monitoring, kontrola dostępu),
5. instalacje oświetlenia wewnętrznego (oświetlenie podstawowe, awaryjne i ewakuacyjne),
6. instalacje połączeń wyrównawczych,
7. ochronę przepięciową i przeciwporażeniową,
8. zasilanie urządzeń branży sanitarnej;
   1. W zakresie instalacji sanitarnych należy zaprojektować:
9. instalacje wod.-kan.,
10. instalacje wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
11. instalacje klimatyzacji we wskazanych pomieszczeniach przez zamawiającego.

**Załącznik nr 2 (do umowy)**

|  |
| --- |
| **Protokół Przekazania przez Zamawiającego dokumentów** |

Bydgoszcz, dnia ……………….2024r.

1. Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,

przekazuje

1. Wykonawcy: …………………….….

następujące  dokumenty, obowiązujące w dniu podpisania Umowy:

1. „STANDARD INFRASTRUKTURY SIECIOWEJ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH RESORTU FINANSÓW”
2. „STANDARD OBIEKTÓW PRZETWARZANIA DANYCH”
3. Księga identyfikacji wizualnej Krajowej Administracji Skarbowej;
4. Powyższe dokumenty dostarczono Wykonawcy w dniu … . 08 .2024 r.,
5. Uwagi:  
   …………………………………………………………………………….…………………

………………………………. …………………………………

**Za Zamawiającego: Za Wykonawcę**

(imię, nazwisko i podpis, (imię, nazwisko i podpis,

pieczęć firmowa) pieczęć firmowa)

**Załącznik nr 3 (do umowy)**

|  |
| --- |
| **Protokół odbioru etapu I**  Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1 |

Bydgoszcz, dnia ……………. 2024r.

1.Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,

2. Opis zamówienia: „………………………..”.

3. Wykonawca: ……………………………..

4. Dokumentację projektowo - kosztorysową dostarczono Zamawiającemu ………….2024 roku,

5. Potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych do właściwego organu – jeżeli wymagane.

6. Komisja w składzie:

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją projektowo - kosztorysową komisja stwierdza, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1 został zrealizowany zgodnie (niezgodnie)\*   
z umową, bez uwag (z uwagami)\*

7. Uwagi:  
…………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………………………………………………….……………………………...

………………………………. …………………………………

**Za Wykonawcę: Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko i podpis, (imię, nazwisko i podpis,

pieczęć firmowa) pieczęć firmowa)

**Załącznik nr 4 (do umowy)**

|  |
| --- |
| **Protokół odbioru etapu II**  **za sprawowanie nadzoru autorskiego**  **(w zakresie udzielenia wsparcia w prowadzonym postępowaniu na roboty budowlane)**  Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 2 |

Bydgoszcz, dnia ……………. 2024 r.

1. Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, przy   
ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,

2. Opis zamówienia: „………………………..”.

3. Wykonawca: ……………………………..

4. Komisja w składzie:

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

Komisja stwierdza, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 2 - sprawowanie nadzoru autorskiego (udzielenie wsparcia w prowadzonym postępowaniu na roboty budowlane) został zrealizowany zgodnie (niezgodnie)\* z umową, bez uwag (z uwagami)\*

6. Uwagi:  
…………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………………………………………………….……………………………...

………………………………. …………………………………

**Za Wykonawcę: Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko i podpis, (imię, nazwisko i podpis,

pieczęć firmowa) pieczęć firmowa)

**Załącznik nr 5 (do umowy)**

|  |
| --- |
| **Protokół odbioru etapu II**  **za sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych**  Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 2 |

Bydgoszcz, dnia ……………. 2024 r.

1. Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, przy   
ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,

2. Opis zamówienia: „………………………..”.

3. Wykonawca: ……………………………..

4. Protokół odbioru końcowego inwestycji bez zastrzeżeń dostarczono Zamawiającemu ………….2024 roku,

5. Komisja w składzie:

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

Po zapoznaniu się z Protokołem odbioru końcowego inwestycji bez zastrzeżeń komisja stwierdza, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 2 – nadzór autorski w trakcie robót budowlanych został zrealizowany zgodnie (niezgodnie)\* z umową, bez uwag (z uwagami)\*

6. Uwagi:  
…………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………………………………………………….……………………………...

………………………………. …………………………………

**Za Wykonawcę: Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko i podpis, (imię, nazwisko i podpis,

pieczęć firmowa) pieczęć firmowa)

**Załącznik nr 6 (do umowy)**

|  |
| --- |
| **Protokół Przekazania dokumentacji przez Wykonawcę** |

Bydgoszcz, dnia ……………. 2024 r.

1. Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,
2. Wykonawca: ………….

Zgodnie z § 6 ust. 2, Wykonawca w dniu …………. dostarczył Zamawiającemu Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 składający się z:

1. Inwentaryzacji budynku- 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie \* dwg na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
2. Inwentaryzacji kominiarskiej przewodów kominowych i wentylacji grawitacyjnej dla całego budynku - 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie \* dwg na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
3. Inwentaryzacji wentylacji mechanicznej dla całego budynku - 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie \* dwg na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
4. Projektów budowlano - wykonawczych dla wszystkich robót - 3 egz. w formie papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz rysunki w formacie DWG na nośniku CD lub DVD lub pendrive,
5. Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane) - 3 egz. w formie papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
6. Przedmiarów robót dla wszystkich branż - 3 egz. w formie papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i ATH na nośniku CD lub DVD lub pendrive.
7. Kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż - 3 egz. w formie papierowej, 3 egz.

w wersji elektronicznej w formacie PDF i ATH na nośniku CD lub DVD lub pendrive,

1. Wartości kosztorysowej inwestycji WKI - 3 egz. w formie papierowej 3 egz. w formie papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i XLS na nośniku CD lub DVD lub pendrive,
2. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót STWiOR\*) - 3 egz. w formie papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i DOC na nośniku CD lub DVD lub pendrive.

………………………………. …………………………………

**Za Zamawiającego: Za Wykonawcę**

(imię, nazwisko i podpis, (imię, nazwisko i podpis,

pieczęć firmowa) pieczęć firmowa)

**Załącznik nr 8 (do umowy)**  
  
Bydgoszcz, dnia ……………… 2024 r.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE INFORMACJI** |

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy   
**nr 0401-ILN.261.20.2024** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego   
   z tytułu umowy **nr 0401-ILN.261.20.2024**
5. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy **nr 0401-ILN.261.20.2024** po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
* ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.);
* ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.);
* ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.);
* ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1590).

Wykonawca oświadcza też, że jest świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

….………………….……………………………………

*podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 9 (do umowy)**

pieczęć firmowa Wykonawcy

...…………….…………..………, dnia …………………..

(miejscowość) (data)

##### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Jako ………………………….., z siedzibą w …………………………….…, …………………………………. , NIP: …………………., REGON: ………………………., realizując umowę nr **0401-ILN.261.20.2024** oświadczam że:

Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art.7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy sankcyjnej, z postępowania wyklucza się wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dot. środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w „rozporządzeniu 765/2006” i „rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w „rozporządzeniu 765/2006” i „rozporządzeniu 269/2014” albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

**WYKONAWCA**

……………………………………….

(podpis)

**Załącznik nr 10 (do umowy)**

**POROZUMIENIE**

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu,  
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy  
oraz o ustanowieniu koordynatora

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz

REGON: 001021145, NIP: 967-00-56-823

reprezentowaną przez

Pana Grzegorza Łysio –Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

zwaną dalej Zamawiającym

i

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez

…………………………………..– właściciela,

zwanym dalej Wykonawcą,

zwani dalej także łącznie Pracodawcamilub pojedynczoPracodawcą.

**§ 1**

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego, który zlokalizowany jest w Bydgoszcz przy ul. Wojska Polskiego 20B – zwanym dalej miejscem pracy.
2. Porozumienie dotyczy wykonywania prac szczegółowo określonych w Umowie nr **0401-ILN.261.20.2024** w okresie jej obowiązywania tj. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej dla zadania pn. „Przebudowa parteru i sali obsługi w Drugim Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B”.

**§ 2**

1. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.
2. Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych prac.

**§ 3**

1. Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP (dalej zwanego Koordynatorem)   
   w osobie: …………………, a w razie jej/jego nieobecności ……………………sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców.
4. **Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców   
   z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.**
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

**§ 4**

1. Obowiązki Koordynatora:
2. niezwłoczne wstrzymanie pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
3. niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
4. Koordynator ma prawo do:
5. zgłaszania uwag do harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów/osób realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
6. zapewniania współpracy osób kierujących pracami i osób nadzorujących te prace - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
7. ustalenia sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii;
8. przeprowadzania w miejscu pracy wizji prowadzonych prac;
9. występowania do poszczególnych Pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
10. przeprowadzania spotkań ze służbami BHP wszystkich pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy;
11. informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach;
12. uzyskiwania od służb BHP wszystkich pracodawców informacji i porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązany jest dostarczać Wykonawcy, w celu przekazania pracownikom, informacje o:
2. zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w obiekcie, o którym mowa   
   w § 1 ust. 1 na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
3. działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa wyżej;
4. pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
5. Obowiązki Wykonawcy:
6. informowanie Koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców;
7. zgłaszanie Koordynatorowi każdego zaistniałego wypadku na terenie, o którym mowa w § 1;
8. zapoznanie pracowników z przepisami bhp;
9. przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, (jeżeli obowiązuje ona na terenie danego budynku) oraz poinformowanie   
   o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
10. poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy;
11. poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa   
    i zdrowia podczas pracy i o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń;
12. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
13. wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty;
14. niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień;
15. wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
16. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:
17. spełnienie wymagań określonych w ust. 2 pkt 3-8;
18. posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac;
19. uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp;
20. zapoznanie z procedurami i instrukcjami bhp;
21. posiadanie przez pracowników odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
22. wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
23. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 2 i 3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek Zamawiającego/Koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.

**§ 6**

W razie zaistnienia wypadku przy pracy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel drugiego Pracodawcy.

**§ 7**

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści Porozumienia mogą być określane w formie aneksu do niniejszego Porozumienia i wymagają zgody obu Pracodawców, a nadto winny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Porozumienie sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy i otrzymuje je każda ze Stron.
2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Porozumienia przekaże Koordynatorowi jego kopię.

Bydgoszcz, … ………. 2024 r.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………………………… ……………………………………………...