



Bydgoszcz, 14 sierpnia 2024 roku



UNP: 0401-24-066959

Sprawa: zaproszenie do złożenia ofert na usługę
wykonania studium wykonalności z tabelami
finansowymi w ramach Programu FEnIKS
Znak sprawy: **0401-ILN.261.21.2024.1**
Kontakt: Wosicka-Sztylka Mariola
młodszy specjalista
tel. (52) 585-63-90
mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę dotyczącą wykonania studium wykonalności z tabelami finansowymi w ramach Programu FEnIKS.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę dotyczącą wykonania studium wykonalności.

Poniżej szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
e-mail: IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

Miejsce wykonywania zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18 (85-950)

II. Tryb postępowania

Zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, do zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium wykonalności z tabelami finansowymi zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jako Instytucji Wdrażającej działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę,

Klimat, Środowisko 2021-2027, działając na podstawie Porozumienia z Ministrem Klimatu i Środowiska, działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna Typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE): w budynkach zabytkowych (projekty realizowane przez państwowe jednostki budżetowe i podmioty nie stanowiące państwowych jednostek budżetowych) oraz w budynkach niezabytkowych i mieszanych (projekty realizowane tylko przez państwowe jednostki budżetowe) nr FENX.01.01-IW.01-004/24.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 9 części w zależności od lokalizacji budynków:

CZĘŚĆ I

Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku I US w Bydgoszczy

Bydgoszcz ul. Fordońska 77”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego,

CZĘŚĆ II

Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku II US w Bydgoszczy,

Bydgoszcz ul. Wojska Polskiego 20B”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego,

CZĘŚĆ III – Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku US w Aleksandrowie Kujawskim

Aleksandrów Kujawski ul. Kościelna 18”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego,

CZĘŚĆ IV– Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku US w Lipnie

Lipno ul. Staszica 4”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego,

CZĘŚĆ V - Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku US w Mogilnie

Mogilno ul. 900-lecia 20”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego,

CZĘŚĆ VI - Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku US w Radziejowie

Radziejów ul. Rolnicza 6”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego,

CZĘŚĆ VII - Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku US w Sępólnie Krajeńskim

Sępólno Krajeńskie ul. Kościuszki 22”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego,

CZĘŚĆ VIII - Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku US w Wąbrzeźnie
Wąbrzeźno ul. Rataja 2”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego,

CZĘŚĆ IX - Opracowanie studium wykonalności dla projektu:

„Poprawa efektywności energetycznej budynku KPUCS w Toruniu Oddział Celny II w Bydgoszczy
Bydgoszcz ul. Daleka 9”

wraz z wykonaniem tabel finansowych T1 – T5 stanowiących załącznik nr 1 do wniosku aplikacyjnego.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) wykonanie:

- opisu projektu,
- planu finansowania przedsięwzięcia wraz z określeniem poziomu dofinansowania, struktury i źródeł finansowania (Załącznik nr 1.1. do Wniosku o dofinansowanie – Tabela nr 1 „Plan finansowania przedsięwzięcia w podziale na kwoty poniesione i pozostałe do poniesienia wraz ze źródłami finansowania” dotyczy programu FEnIKS, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt III. 1),
- wykazu oszczędności w kosztach operacyjnych powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz wskaźniki efektywności finansowej (NPV, IRR – wyliczone w tabeli T-5 w załączniku nr 1.1 do Wniosku o dofinansowanie),
- tabeli finansowych T-2 do T-4 (rachunek zysków i strat, bilans oraz rachunek przepływów pieniężnych – dane za ostatnie 3 lata oraz prognozy w okresie odniesienia) zamieszczone w Załączniku nr 1.1 do Wniosku o dofinansowanie),
- opisu przeprowadzonych analiz.

b) wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego Studium wykonalności wraz z załącznikami w wersji elektronicznej oraz z tabelami finansowymi w wersji elektronicznej w arkuszach kalkulacyjnych. Studium wykonalności musi być zgodne z obowiązującym prawem polskim i unijnym, obowiązującymi wytycznymi i programami, w języku polskim.

c) wprowadzanie zmian w studium wykonalności, wynikających z uwag Instytucji Wdrażającej na każdym etapie przeprowadzonej oceny wraz z dostarczeniem do Zamawiającego poprawionej dokumentacji w wersji elektronicznej w czasie umożliwiającym terminowe i skuteczne złożenie jej do Instytucji Wdrażającej.

4. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekaze informację w terminie 2 dni roboczych na temat zaawansowania procesu przygotowania dokumentów będących przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych informacji, jak również do faktu, iż opracowane dokumenty nie zostaną udostępnione i wykorzystane przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
7. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji studium wykonalności. Przez aktualizację studium Zamawiający rozumie dostosowanie treści opracowania do ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego oraz uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez odpowiednią Instytucję.

IV. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do **20 września 2024 r.**

V. Sposób przygotowania oferty

1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej,
2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. **(Załącznik nr 1),**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni,
7. Do oferty należy dołączyć podpisane:
 - a) wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 3, 4, 5** do niniejszego zaproszenia,
 - c) klauzula informacyjna RODO stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
4. Brak powiązań Wykonawcy osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

VII. Formy rozliczenia

1. Płatność za realizację zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dla: **Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, NIP 9670056823, REGON: 001021145** i dostarczonej Zamawiającemu na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Czartoryskiego 20, 85-950 Bydgoszcz lub adres poczty elektronicznej **kancelaria.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotowych czynności, potwierdzony przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.
3. Płatność za przedmiot zamówienia zrealizowana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VIII. Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny Ofert – 100% Cena

IX. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy:
inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

Ofertę należy złożyć w terminie do 21 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00

X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego :
 - Katarzyna Mycyk ,tel. +48 52-58-56-396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl
 - Adam Piasecki, tel. +48 52-58-23-422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl
 - Krzysztof Lewandowski ,tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

XI. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie Izby Administracji Skarbowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli złożono oferty podlegające odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia,
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.

8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.
11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na opracowanie studium wykonalności z tabelami finansowymi z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
12. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zawartą umowę na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).

Załączniki nr 1 - 5 należy podpisać i dołączyć do złożonej oferty.

Z wyrazami szacunku

**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY**

**Małgorzata Skórcz
Z-ca Dyrektora**

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Korespondencję otrzymują:

1. POTENCJALNI WYKONAWCY
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.