

**PROJEKT UMOWY NR**

**na wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji „Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23”.**

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy,

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz

REGON: 001021145, NIP: 967-00-56-823

reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

z siedzibą ..... wpisanym/ą do Krajowego Rejestru  
Sądowego (albo, odpowiednio, innego rejestru albo ewidencji) pod  
numerem: ..... przez .....

REGON: ....., NIP:....., reprezentowanym/ą (na podstawie odpisu  
z KRS/pełnomocnictwa, innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania –  
stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1. ....  
(imię, nazwisko i pełniona funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko i pełniona funkcja)

zwanym

dalej

**Wykonawcą,**

łącznie zwanymi dalej również **Stronami**, a odrębnie zaś **Stroną**,

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| § 1 Przedmiot Umowy .....  | 3  |
| § 2 Obowiązki Wykonawcy .....  | 4  |
| § 3 Odpowiedzialność Wykonawcy .....   | 5  |
| § 4 Prawo autorskie .....  | 5  |
| § 5 Podwykonawcy .....   | 7  |
| § 6 Obowiązki Zamawiającego .....  | 7  |
| § 7 Poufność .....   | 8  |
| § 8 Termin realizacji przedmiotu umowy .....   | 9  |
| § 9 Procedury odbioru przedmiotu zamówienia .....  | 9  |
| § 10 Wynagrodzenie .....   | 9  |
| § 11 Warunki płatności .....   | 10 |
| § 12 Zmiana wynagrodzenia .....  | 11 |
| § 13 Gwarancja i rękojmia .....  | 11 |
| § 14 Przedstawiciele Stron .....   | 12 |
| § 15 Siła wyższa .....   | 13 |
| § 16 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej .....   | 13 |
| § 17 Zmiany umowy .....  | 14 |
| § 18 Odstąpienie od umowy .....  | 15 |
| § 19 Kary umowne .....   | 15 |
| § 20 Postanowienia końcowe .....   | 16 |
| Załączniki: .....  | 17 |
| Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo dla Wykonawcy (wzór) .....   | 18 |
| Załącznik nr 3 Protokół przekazania dokumentacji przez wykonawcę .....                                   | 19 |
| Załącznik nr 4 Protokół odbioru dokumentacji projektowej (ETAPU I) .....                                 | 20 |
| Załącznik nr 5 Protokół odbioru końcowego inwestycji (ETAPU II) .....                                    | 21 |
| Załącznik nr 6 Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji resortu finansów ..... | 24 |
| Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna RODO .....  | 25 |

## § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na: **wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji „Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23”**.
2. Zakres usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje punkt 3 „Opis Przedmiotu Zamówienia” będący częścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej (stanowiącego załącznik nr 1) w szczególności:

### 1) ETAP I

- a) Wykonanie inwentaryzacji terenu planowanej Inwestycji Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga łąkowa 23 niezbędnej do wykonania projektu budowlanego.
- b) Wykonanie badań geotechnicznych całego terenu inwestycji, około 10 otworów na głębokość 4 m.
- c) Wykonanie projektu budowlanego i projektów technicznych dla planowanej inwestycji.
- d) Wykonanie projektu czasowej organizacji ruchu.
- e) Wykonanie kompleksowego projektu stałej organizacji ruchu dla terenu Urzędu Skarbowego w Grudziądzu.
- f) Wykonanie kompleksowego projektu oznakowania dla terenu Urzędu Skarbowego w Grudziądzu.
- g) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz oświetlenia zewnętrznego.
- h) Wykonanie projektu usunięcia kolizji i przekładek z istniejącymi sieciami i instalacjami podziemnymi i nadziemnymi.
- i) Wykonanie projektów wykonawczych.
- j) Wykonanie projektu kanalizacji deszczowej.
- k) Złożenie wniosków i uzyskanie warunków technicznych na wykonanie lub przebudowę przyłączy.
- l) Złożenie wniosków i uzyskanie decyzji na przebudowę lub lokalizację zjazdów.
- m) Przygotowanie przedmiaru robót jako całości robót objętych przedmiotem zamówienia oraz przedmiaru robót z podziałem na zakres objęty wyszczególnionymi opracowaniami projektowymi.
- n) Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego zgodnie z przygotowanym przedmiarem.
- o) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
- p) Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI) na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1579) oraz wzoru obowiązującego w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- q) Przygotowanie harmonogramu planowanej inwestycji (Harmonogram Inwestycji)

- r) Uzgodnienie projektu z wymaganymi instytucjami państwowymi i samorządowymi, Naczelnikiem Urzędu Skarbowego w Grudziądzu oraz wskazanymi pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- s) Uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych zgodnie z prawem.
- t) Współpraca z inwestorem zastępczym wybranym w osobnym postępowaniu na każdym etapie realizacji.
- u) Wykonanie innych opinii, ekspertyz, opracowań, badań, itp. dla prawidłowego przeprowadzenia inwestycji.

## 2) ETAP II

- a) Pomoc w przygotowaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na wykonanie robót budowlanych.
- b) Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w etapie tworzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) na przyszłe roboty budowlane.
- c) Sporządzanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na wezwania i pisma od wykonawców na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane (w tym odpowiedzi na wnioski złożone w trybie art. 135 lub 284 ustawy Prawo zamówień publicznych) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- d) Udzielenie wsparcia Zamawiającemu w dokonywaniu oceny zasadności skierowania względem oferentów wezwań do udzielenia wyjaśnień treści złożonych ofert oraz oceny takich wyjaśnień, w szczególności tyczy się to wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz oceny wyjaśnień złożonych w tym zakresie;
- e) Wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy robót budowlanych dotyczące dokumentacji projektowej;
- f) Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
- g) Sporządzanie uzupełniających opisów, zestawień, rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
- h) Sporządzanie projektów zamiennych w przypadku stwierdzenia wadliwych rozwiązań technicznych zastosowanych w dokumentacji projektowej.
- i) Ocena zgodności wykonanych robót budowlanych z dokumentacją projektową i uzgodnieniami projektanta;
- j) Dokonanie kwalifikacji zamierzonych odstępstw od zatwierdzonego projektu oraz sporządzenie i zamieszczanie w projekcie odpowiednich informacji dotyczących tych odstępstw.
- k) Wsparcie Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub Inwestora Zastępczego.
- l) Współpraca z Inwestorem Zastępczym, wyłonionym w odrębnym postępowaniu.
- m) Udział w odbiorach robót budowlanych.

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 i 2 w oparciu o punkt 3.4. Zaproszenia do złożenia oferty cenowej oraz dodatkowo:
  - 1) uwzględnić wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu w którym prowadzone są prace remontowe,
  - 2) wykonać wszystkie czynności związane z realizacją umowy w sposób niezakłócający funkcjonowania Urzędu, na terenie którego wykonywany jest Przedmiot umowy,
  - 3) zrealizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie ze obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, najlepszą wiedzą techniczną oraz posiadanymi kwalifikacjami,
  - 4) przestrzegać przepisów BHP i ppoż. oraz ponosić odpowiedzialność za ich naruszenie,
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami, wiedzą, doświadczeniem, stosowną bazą techniczną oraz zapleczem osobowym pozwalającym na wykonanie przedmiotu umowy.

## § 3 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji robót budowlanych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za zgodność rozwiązań zaproponowanych w dokumentacji projektowej z Polskimi Normami oraz europejskimi normami zharmonizowanymi.

## § 4 Prawo autorskie

1. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nośników, na których dokumentacja ta została utrwalona oraz całość autorskich praw majątkowych do wszystkich stworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz wszelkich części tych utworów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, uprawnia Zamawiającego do wyłącznego korzystania i rozporządzania utworami, o których mowa w ust. 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji znanych w chwili zawierania umowy i niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej- wytwarzanie w dowolnej ilości i dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową na wszelkich rodzajach nośników (np. utrwalanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odfitki ksero);
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektowo-kosztorysową utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy, udostępniania dla celów zamówień publicznych, wykonania dokumentacji projektowej, realizacji robót budowlanych, aplikowania o środki zewnętrzne;

- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wyświetlanie i udostępnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line, także do celów reklamowych i promocyjnych);
  - 4) sporządzania na podstawie całości lub części utworów wszelkiego rodzaju modeli, makiet, zdjęć lub wizualizacji;
  - 5) budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu, adaptacji projektu, wprowadzania zmian, skrótów oraz innych prac w zakresie dokumentacji projektowej (w tym wykonawczej).
3. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 wyraża zgodę na:
- 1) rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z opracowania utworu, tj. przekazanej dokumentacji projektowej i jednocześnie bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji (np. wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji nowej inwestycji oraz do wykorzystania jej w opracowaniach zależnych i korzystanie z tych opracowań);
  - 2) przeniesienie, bez konieczności uzyskiwania jakiegokolwiek zgody, praw autorskich w zakresie określonym w ust. 1 i 2 na osoby trzecie, w szczególności na inne jednostki budżetowe podległe ministrowi do spraw finansów publicznych, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do utworu i przekazuje Zamawiającemu prawo do ich wykonywania, w szczególności także prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2:
- 1) w zakresie zmian nieistotnych;
  - 2) dostosowanie do obowiązujących przepisów i norm technicznych;
  - 3) wynikającą z potrzeby zmianę rozwiązań celem osiągnięcia zakresu rzeczowego oraz wskaźników rezultatu;
  - 4) wynikającą z potrzeby zmianę rozwiązań: projektowych, zastosowania materiałów.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1, zarówno przez Zamawiającego jak również podmioty z nim współpracujące, a nadto na wykorzystanie jej w całości jak i w części, a także wprowadzenie zmian.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych i nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tą dokumentacją przez Zamawiającego.
7. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami współpracującymi, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia tych osób/ podmiotów o przeniesieniu na Zamawiającego praw autorskich i o udzieleniu zgody na wykonywanie praw zależnych w granicach określonych w niniejszym paragrafie.

8. Przeniesienie praw oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian projektu i korzystanie z praw zależnych, o których mowa niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
9. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
10. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, skierowanych przeciwko Wykonawcy.
11. W przypadku odstąpienia od umowy, w dniu odstąpienia, w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy (tj. prac zrealizowanych, potwierdzonych odpowiednim protokołem podpisanym przez Stronę), na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa osobiste i prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy w zakresie z niej wynikającym.
12. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający, sam lub z pomocą osób trzecich, może kontynuować i ukończyć roboty, w tym dokumenty Wykonawcy, w oparciu o będące przedmiotem niniejszej umowy utwory.

#### **§ 5 Podwykonawcy**

1. W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie kwalifikacje.
3. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własne lub jego własnych pracowników.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **§ 6 Obowiązki Zamawiającego**



1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan i aktualność udostępnionej dokumentacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich wyjaśnień, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy, na jego wniosek wraz z uzasadnieniem, odpowiednich pełnomocnictw niezbędnych do realizacji umowy. Zamawiający w szczególności upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu przed organami administracyjnymi o wydanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych dla inwestycji określonej w § 1 umowy.

### § 7 Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich przekazania czy utrwalenia, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści kosztorysów inwestorskich.
4. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 2) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących uregulowań wewnętrznych danej jednostki dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane przez Wykonawcę o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby.
7. Wykonawca realizujący umowę zobowiązany jest do przestrzegania a przed rozpoczęciem realizacji umowy, do zapoznania się oraz pracowników/podwykonawców z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów, będącej załącznikiem do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80). Link do dokumentu: <https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniającej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczeństwem-informacji-i-polityki-bezpieczeństwa-informacji-resortu-finansow>.
8. Wykonawca złoży w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wyżej wskazanej Polityki przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej umowy.



9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego, przez jego pracowników, podwykonawców lub inne osoby przy pomocy których wykona on zamówienie szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
10. Zasady ochrony danych osobowych, w tym ich przetwarzania, w związku z zawarciem niniejszej umowy, regulują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

### § 8 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.
2. Termin wykonanie ETAPU I do **140 dni od daty podpisania umowy.**
3. Termin wykonania ETAPU II do **zakończenia robót budowlanych potwierdzonych odpowiednim protokołem odbioru jednak nie później niż do dnia 15.12.2025 roku.**
4. Za terminy realizacji przedmiotu umowy uważać się będzie dzień podpisania odpowiednio dla ETAPU I protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz protokołu odbioru końcowego inwestycji dla ETAPU II.

### § 9 Procedury odbioru przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają, że odbiór poszczególnych etapów przedmiotu umowy, określonego w § 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Odbiór poszczególnych etapów zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony odpowiednim protokołem odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 4-5 do umowy.
2. Wykonawca **zgłosi gotowość do odbioru** z odpowiednim wyprzedzeniem na adres mailowy **inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację co zostanie potwierdzone protokołem zgodnie ze wzorem w załączniku nr 3, w celu sprawdzenia jej kompletności.
4. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru przedmiotu umowy w terminie **7 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania kompletnej dokumentacji.
5. Zamawiający dokonując odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), potwierdza jedynie kompletność złożonej dokumentacji, nie zaś jej należyte i poprawne wykonanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony **protokołu odbioru dokumentacji** projektowej stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
6. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w trakcie odbioru, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie **3 dni** od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), potwierdzony podpisanym przez Strony protokołem **odbioru końcowego inwestycji** stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, będzie polegał na weryfikacji wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 2).

## § 10 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich etapów przedmiotu umowy które wynosi **brutto:** ..... zł (słownie ..... złotych brutto), w tym podatek VAT wg stawki .....%, w kwocie..... zł; kwota **netto:** .....zł, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i obejmuje wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności: wykonanie dokumentacji projektowej, opinii, uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, ubezpieczenia, podatki, koszty udzielonych gwarancji, wynagrodzenie za nadzór autorski i prawa autorskie, koszty przejazdów, a także konieczność dokonywania wyjaśnień i udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej składane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji. Na wskazaną wyżej łączną kwotę wynagrodzenia składa się:
  - 1) kwota..... zł brutto (słownie: .....złotych brutto), którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1);
  - 2) kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za świadczenie usług nadzoru autorskiego oraz usług doradczych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również ewentualne jednokrotne aktualizacje, które mogą nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji w okresie 3 lat od daty odbioru dokumentacji. Przez aktualizacje rozumie się przeszacowania kosztorysów i wartości kosztorysowej inwestycji oraz dostosowanie dokumentacji do treści rozporządzenia, wydanego na podstawie art. 103 ust. 4 Pzp tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, w przypadku zmiany tego rozporządzenia lub wydania nowego. Zmiany, o których mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest wykonać na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia. Dopuszcza się przedłużenie tego terminu za zgodą Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 2). stanowi ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie usług nadzoru autorskiego opisanych w § 1 ust.2 punkt 2). do czasu zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

## § 11 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone w § 10 ust. 1 pkt. 1) i 2) płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o faktury Wykonawcy wystawione po podpisaniu odpowiednio dla ETAPU I protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz protokołu odbioru końcowego inwestycji dla ETAPU II przedmiotu umowy określonego w § 1. Faktury będą wystawione na Zamawiającego:  
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,  
ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,  
NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145.

2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury VAT mogą być przesyłane w formie elektronicznej (np. plik PDF) na adres e-mail: **inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl** (e-mail Zamawiającego). W takim wypadku faktury nie będą przesyłane w formie papierowej.
5. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień wpływu wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego (dzień otrzymania e-maila).
6. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne, w terminie 7 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana taka nie będzie stanowiła zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający zobowiązany jest także do poinformowania Wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy, w ramach mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment”, przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać w treści faktury VAT dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności tj. rachunek VAT wraz z adnotacją, iż zastosowany zostanie mechanizm podzielonej płatności.

## § 12 Zmiana wynagrodzenia

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
2. Wynagrodzenie ulegnie zmianie jeżeli Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy przysługuje zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług z dniem wejścia w życie nowych przepisów, przy czym zmiana ta musi dotyczyć usługi, która jest przedmiotem umowy. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
5. W przypadku przyjęcia propozycji zmian przez Zamawiającego stają się one obowiązujące i wchodzi w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.

### § 13 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **pięcioletniej gwarancji (60 miesięcy)** na całość opracowanej dokumentacji projektowej, bieg której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej dla ETAPU I przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające jej dalszą realizację na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej to Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na swój koszt. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują także uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku stwierdzenia wad /usterek dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca niezwłocznie, w terminie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego, wykonana i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego powtórzenia procedury zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku jej wyczerpania i niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji spełniającej wymagania określone w umowie oraz w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od upływu drugiego wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad/ usterek.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji na następców prawnych Zamawiającego pod tytułem ogólnym i szczególnym.
6. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady ujawnione w trakcie realizacji inwestycji, skutkujące zwiększeniem wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych lub poniesieniem przez Zamawiającego innych kosztów, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia dodatkowych kosztów, jakie poniósł Zamawiający w związku z tymi wadami w dokumentacji. Wysokość dodatkowych kosztów określi wykonawca robót budowlanych w porozumieniu z Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca dokona płatności za dodatkowe koszty na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych, w terminie 21 dni od jej otrzymania.

### § 14 Przedstawiciele Stron

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją umowy, osobami upoważnionymi do kontaktów są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
**Krzysztof Lewandowski, tel. +48 52-58-56-384, e-mail: inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**  
**Mariola Wosicka-Sztylka, tel. +48 52-58-56-390, e-mail: mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl**

- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń albo wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia jego Podwykonawcy, który pomimo udzielonego upomnienia:
  - 1) uporczywie wykazuje rażąco brak staranności,
  - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
  - 3) nie stosuje się do postanowień umowy lub
  - 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady BHP oraz przepisy przeciwpożarowe.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo w terminie 7 dni roboczych.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie jest zmianą wymagającą zawarcia aneksu do umowy. Dla skutecznego dokonania zmiany tych osób wystarczającym jest powiadomienie mailowe drugiej Strony

### **§ 15 Siła wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki działania siły wyższej.
2. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia tych zobowiązań i wynikających z nich roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
3. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia uniemożliwiające wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, gdzie siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenie o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, epidemie, zarazy, stany nadzwyczajne, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części.
4. W wypadku powołania się przez Stronę na okoliczność zaistnienia siły wyższej, terminy określone w umowie zostaną przedłużone na uzasadniony pisemny wniosek Strony zgłoszony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni (trzech) dni od zaistnienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej Stronie dotrzymanie terminu, o czas trwania zdarzenia kwalifikowanego jako siła wyższa.
5. Warunkiem przedłużenia terminów określonych w umowie jest zawiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 (trzech) dni o zaistnieniu zdarzenia o charakterze siły wyższej oraz niezwłoczne przedłożenie przez Stronę dotkniętą wystąpieniem takiej siły, dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zaistnienie siły wyższej. Powyższe zawiadomienie winno określać okoliczności wystąpienia siły wyższej, jej rodzaj oraz źródło powzięcia informacji o jej charakterze, pod warunkiem, że zaistnienie siły wyższej będzie oczywiste i powszechnie znane.

### **§ 16 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas realizacji umowy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.
3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do opłacania wszystkich należnych składek.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wezwania, przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści umowy ubezpieczenia, w terminie 5 dni roboczych od wejścia zmiany w życie.
6. Z tytułu posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 17 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron i wyrażone muszą być na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmian ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego; bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków Stron umowy. Zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
  - 2) zmian w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanych przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy, skutkującymi niemożliwością lub utrudnieniami w terminowym prowadzeniu prac; dotyczy to również, ale nie wyłącznie wydłużenia czasu uzyskania decyzji lub uzgodnień z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. W celu rozwiania wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że wszelkie okoliczności mające swą przyczynę w pracownikach/ współpracownikach/ podwykonawcach Wykonawcy są okolicznościami leżącymi po stronie Wykonawcy;
  - 3) w razie zaistnienia siły wyższej, zmiana umowy dopuszczalna jest tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej Wykonawca mógł wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z przedmiotem umowy.
  - 4) w przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 w zakresie robót budowlanych, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin wykonania etapu II, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy i nie będzie pociągała za sobą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. O ewentualnym wydłużeniu terminu realizacji inwestycji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę
3. W sytuacji wprowadzenia zmiany w zakresie terminu wykonania obowiązków przewidzianych umową określonego w § 8 ust. 3 oraz jako konsekwencja ich wprowadzenia Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian dotyczących sposobu rozliczenia niniejszej umowy, przy zachowaniu niezmiennej wysokości wynagrodzenia.



4. Strony przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. Umowa nie może zostać rozwiązana bez ważnego powodu.

### **§ 18 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w realizacji zamówienia dłuższej niż 14 dni;
  - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
  - 3) po stronie Wykonawcy wystąpią przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1497 ze zm.).
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonywać w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Odstąpić od umowy można jedynie na piśmie wraz z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia go drugiej Stronie.
4. Odstąpienie częściowe od umowy dotyczy tylko części niewykonanej umowy. Dlatego też pomimo odstąpienia od umowy, jej postanowienia pozostają w mocy w odniesieniu do części wykonanej, w szczególności dotyczące praw autorskich, rękojmi, gwarancji oraz kar umownych.
5. Jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy albo z nią sprzeczny, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
6. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze złożonym oświadczeniem w tym zakresie.

### **§ 19 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy:
  - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia w terminie o którym mowa w § 8 ust. 2 (ETAP I) – **0,2%** należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;



- 2) za uchybienie terminowi wyznaczonemu przez Zamawiającego w zakresie czynności realizowanych w ramach ETAPU II o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) – 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 3) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych – **0,2%** należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
  - 4) za niewykonanie usunięcia lub nienależyte usunięcie zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 7 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
  - 5) za opisanie robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, STWiORB lub Przedmiarze robót budowlanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że było to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i Wykonawca nie mógł opisać robót budowlanych za pomocą dostatecznie dokładnych określeń co merytorycznie Wykonawca uzasadnił wskazując kryteria stosowane w celu oceny równoważności – **1%** należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) za każdą nieprawidłowość;
  - 6) za niedotrzymanie zasad, o których mowa w § 7 umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 7) w przypadku braku ubezpieczenia/zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 16 – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia/ciągłości ubezpieczenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie w całości od umowy w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, którym mowa w § 10 ust. 1.
  3. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy kara, o której mowa w ust. 2 naliczona zostanie proporcjonalnie w stosunku do części wykonanej umowy.
  4. Łączna wysokość kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę nie może przekroczyć **15%** łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy o którym mowa w § 10 ust. 1.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub jeżeli powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kary umownej.
  6. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez drugą Stronę.
  7. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty oraz załączonej notce obciążeniowej Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującej Wykonawcy należności.
  8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

## § 20 Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do podjęcia działań zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego znajdujące zastosowanie do Przedmiotu umowy, w szczególności ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na osobę trzecią wierzytelności powstałych w związku z realizacją umowy.
4. Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, drugi egzemplarz Wykonawca.\* Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i otrzymuje ją każda ze Stron.\* (\* - skreślić w zależności od formy zawarcia umowy)
5. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)
2. Pełnomocnictwo dla Wykonawcy (wzór)
3. Protokół przekazania dokumentacji przez wykonawcę
4. Protokół odbioru dokumentacji projektowej (ETAPU I)
5. Protokół odbioru etapu II
6. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
7. Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)



Bydgoszcz, dnia ..... 2024 roku

**DYREKTOR**

**IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

**W BYDGOSZCZY**

IWZ/0130- /24

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany .....– Dyrektor, działając w imieniu Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, udzielam pełnomocnictwa:

**Panu** ..... – .....,  
reprezentującemu .....,  
do reprezentowania Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy w związku wykonaniem kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23” oraz prowadzenia powyższej sprawy.

Bydgoszcz, dnia ..... 2024 r.

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Zamawiający:** Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,  
przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz
2. Przedmiot umowy: **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji „Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23”.**

3. **Wykonawca:** .....

Zgodnie zapisami w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (punkt 5.8.). Wykonawca w dniu ..... dostarczył Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 składający się z:

- 1) 5 egz. dokumentacji projektowej w formie papierowej,
- 2) 1 egz. przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, STWiORB, WKI, Harmonogramu Inwestycji oraz innych opracowań i uzgodnień,
- 3) 2 egz. w wersji elektronicznej (płyta CD, DVD lub pendrive) zawierającego rysunki w formacie \*.dwg, i \*.pdf, część opisowa w formacie \*.pdf, i \*.doc lub \*.docx, pozostałe pliki w formatach \*.ath, \*.xls, \*lub .xlsx \* pdf, \* doc lub \*.docx.
- 4) Zamawiający po uzgodnieniu dopuszcza zmianę ilości przekazanych egz. i nośnika przekazanych egz.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Bydgoszcz, dnia ..... 2024 r.

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ (ETAPU I)

1. **Zamawiający:** Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,  
przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz.
3. Przedmiot umowy: **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji „Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23”.**
2. **Wykonawca:** .....
3. Dokumentację projektową dostarczono Zamawiającemu w dniu ..... roku
4. Komisja w składzie:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
5. Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją projektową komisja stwierdza, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy został zrealizowany zgodnie (niezgodnie)\* z umową, bez uwag (z uwagami)\*<sup>i1</sup>
6. Uwagi:  
.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

<sup>1\*</sup>niepotrzebne skreślić

Bydgoszcz, dnia ..... 2024 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO INWESTYCJI (ETAPU II)

1. **Zamawiający:** Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,  
przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz.
2. Przedmiot umowy: **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji „Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23”.**
3. Wykonawca dokumentacji projektowej oraz nadzoru autorskiego objętych umową nr ..... z dnia ..... 2024 roku
4. Inwestor zastępczy objęty umową nr ..... z dnia ..... 2024 roku
5. Wykonawca robót budowlanych objętych umową nr ..... z dnia ..... 2024 roku:
6. Protokół odbioru końcowego inwestycji spisano w dniu ..... roku,
7. Komisja w składzie:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
8. Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania wykonania inwestycji, komisja stwierdza co następuje:
  - 1) Roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego „**Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23**” był prowadzone w okresie od dnia ..... 2024 roku do dnia ..... 2024 roku
  - 2) Termin wykonania robót budowlanych z w/w umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o ..... dni w związku z .....
  - 3) Wykonawca robót budowlanych przekazuje Inwestorowi zastępczemu następujące dokumenty:
    - kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą (lub załącznik nr 1 Spis przekazanej dokumentacji) .....

- .....
- wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań, przeglądów przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę.
  - protokoły z przeprowadzonych kontroli okresowych.
- 4) Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono wad, usterek i niekompletności/stwierdzono wady, usterki, i niekompletność w zakresie .....  
..... które zostaną usunięte do dnia ..... roku.
- 5) Zamawiający w związku ze stwierdzeniem wad, usterek i niekompletności w dokumentacji przez Inwestora zastępczego z pkt. 3) przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem Wykonawcy nowego terminu na dzień .....  
*(opcjonalnie)*
- 6) Zamawiający uznaje, że stwierdzone wady, usterki, i niekompletności nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy lub zlecenia i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy robót budowlanych do ich usunięcia i zgodnie z wolą stron obniża wynagrodzenie o kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto *(opcjonalnie)*
- 7) W związku ze stwierdzeniem, że przedmiot umowy lub zlecenia został wykonany, dokumentacja wskazana w pkt 3) została przekazana i nie stwierdza się wad, usterek i niekompletności w zakresie wykonania przedmiotu umowy lub zlecenia, Zamawiający oraz Inwestor zastępczy z dniem ..... dokonują końcowego odbioru robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego „Budowa parkingu przy Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23”.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przedstawiciele Wykonawców:

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....





9. Uwagi:

.....

.....

.....

załącznik nr 1 Spis przekazanej dokumentacji



Bydgoszcz, dnia ..... 2024 r.

.....  
(nazwisko i Imię)

.....  
(nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr..... z dnia .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>2</sup>.

.....  
(czytelny podpis)

---

<sup>2</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel.: 52 32-56-161, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl), reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD\*.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępnia się dokumentację postępowania w oparciu o art. 74 Pzp oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ias-bydgoszcz.ezamawiajacy.pl>.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach postępowania o zamówienie publiczne będą przechowywane zgodnie z przepisami Pzp oraz prawa o archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
  - 6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
  - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec czynności przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

<sup>i</sup> niepotrzebne skreślić