



UNP: 0401-24-049997

Sprawa: Opracowanie dokumentacji energetycznej i projektowo-kosztorysowej dla 4 obiektów budowlanych będących w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Znak sprawy: **0401-ILN.261.13.2024**

Kontakt: Piasecki Adam  
Młodszy Specjalista  
tel. 48 52 58 23 422  
adam.piasecki2@mf.gov.pl

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „Opracowanie dokumentacji energetycznej i projektowo-kosztorysowej dla 4 obiektów budowlanych będących w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”.

### Spis treści

1.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV) .....	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
3.	PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:.....	3
4.	WYNAGRODZENIE .....	4
5.	PODSTAWA PRAWNA .....	4
6.	UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
8.	KRYTERIA WYBORU OFERTY .....	4
9.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	5
10.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	5
11.	SKŁADANIE OFERT .....	5
12.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI.....	6
13.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO.....	6
14.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
15.	REALIZACJA.....	6
16.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI.....	6

17.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	7
18.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ .....	8

## PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

### 1. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI (CPV)

71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,  
71314300-5 – Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej,  
71251000-2 – Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków,  
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,  
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,  
71315200-1 – Budowlane usługi doradcze.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie audytów energetycznych budynków, audytów oświetlenia budynków oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej, złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę bądź dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych bądź zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót budowlanych i montażowych (**etap pierwszy**) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego (**etap drugi**) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane w oparciu o przygotowaną dokumentację projektowo – kosztorysową oraz w trakcie przyszłych robót budowlanych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** zaproszenia do złożenia oferty cenowej – Opis przedmiotu zamówienia.

### 3. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

- 3.1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 4 części i obejmuje wykonanie odrębnych opracowań, zgodnych z załącznikiem nr 1 zaproszenia - Opisem Przedmiotu Zamówienia, dla każdej lokalizacji wskazanej poniżej.
- 3.2. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części.
- 3.3. Zamawiający ustala podział przedmiotu zamówienia na następujące części:
  - 3.3.1. Część I: Opracowanie dokumentacji energetycznej i projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Chełmnie ul. Grudziądzka 6”;
  - 3.3.2. Część II: Opracowanie dokumentacji energetycznej i projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Grudziądzu ul. Droga Łąkowa 23”;
  - 3.3.3. Część III: Opracowanie dokumentacji energetycznej i projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu Al. Niepodległości 5”;
  - 3.3.4. Część IV: Opracowanie dokumentacji energetycznej i projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą „Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Żninie ul. Klemensa Janickiego 18”.
- 3.4. Powyższe lokalizacje są opisane w pkt 8 załącznika nr 1 – Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3.5. Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy nie posiada inwentaryzacji budowlanej obiektów.

#### 4. WYNAGRODZENIE

- 4.1. Termin i sposób płatności zgodnie z podpisaną umową na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Płatność będzie realizowana na podstawie odrębnych faktur dla każdej części przedmiotu zamówienia osobno. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
- 4.3. Płatność będzie realizowana dla każdej części przedmiotu zamówienia po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń po wykonaniu etapu pierwszego.

#### 5. PODSTAWA PRAWNA

- 5.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 5.2. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088. z późn. zm.);
- 5.3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 5.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);
- 5.5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 Nr 169, poz. 1650 z póź. zm.);
- 5.6. Inne przepisy i normy mające wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności wskazane w pkt. 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### 6. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Warunkiem wykonania przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 6.2. Forma dostarczenia dokumentacji została opisana w pkt 7.3. załącznika nr 1 zaproszenia do złożenia oferty cenowej – Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 7.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od wykonania przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 7.3. Niezależanie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 5** do niniejszego zaproszenia.
- 7.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6** do niniejszego zaproszenia.

#### 8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 8.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącna cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$C_{min}$ .

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{\text{bad.}}$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej;

$C_{\text{min.}}$  – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej (brutto).

- 8.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 8.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 8.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie każdej części przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 9.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 9.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem każdej części zamówienia przedmiotu zamówienia osobno.
- 10.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2**, podpisaną przez siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 2**),
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 10.7. Do oferty należy dołączyć:
  - 10.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 10.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 4, 5, 6 do niniejszego zaproszenia.

## 11. SKŁADANIE OFERT

- 11.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 08.07.2024 roku do godziny 13:00,**
- 11.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 11.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## 12. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 12.1. Zamawiający wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej na terenach Urzędów Skarbowych w Chełmnie, Grudziądzu, Inowrocławiu i Żninie, których dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dniach:
- 12.1.1. 02.07.2024 roku, w godzinach od 9:00 do 10:00 dla Urzędu Skarbowego w Chełmnie,
  - 12.1.2. 02.07.2024 roku, w godzinach od 12:00 do 13:00 dla Urzędu Skarbowego w Grudziądzu,
  - 12.1.3. 03.07.2024 roku, w godzinach od 9:00 do 10:00 dla Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu,
  - 12.1.4. 03.07.2024 roku, w godzinach od 12:00 do 13:00 dla Urzędu Skarbowego w Żninie.
- Wykonawca zainteresowany wizją lokalną, a tym samym udziałem w postępowaniu, winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl) do dnia 01.07.2024 roku do godziny 12<sup>00</sup>.
- Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

## 13. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Katarzyna Mycyk, tel. +48 52 58 56 396, e-mail: [inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl)  
Krzysztof Lewandowski, tel. +48 52-58-56-384, e-mail: [inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl)  
Adam Piasecki, tel. +48 52-58-23-422, e-mail: [inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl)  
Mariola Wosicka-Sztylka, tel. +48 52-58-56-390, e-mail: [inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl)

## 14. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 14.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.
- 14.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 90 dni od dnia podpisania umowy.
- 14.3. Za terminy wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 14.4. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego, wypełniając obowiązki opisane w pkt 4.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

## 15. REALIZACJA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 15.3. Zamawiający wymaga przedstawienia do akceptacji harmonogramu realizacji usługi w terminie 3 dni od podpisania umowy.
- 15.4. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 15.5. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 7**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 16. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 16.1. Zamawiający dokona płatności za poszczególne etapy przedmiotu umowy, przelewem na konto wskazane na fakturach, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.
- 16.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołów odbioru na wykonane usługi dotyczące poszczególnych części zamówienia.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 17.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl).
- 17.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 17.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
  - 17.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 17.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 17.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 17.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
  - 17.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
  - 17.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 17.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - 17.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
  - 17.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 17.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
  - 17.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 17.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 17.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

## **18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

- 18.1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 18.2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowo – ofertowy,
- 18.3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO,
- 18.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 18.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 18.6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 18.7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

Z wyrazami szacunku  
**Z up. DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY**  
**Piotr Pytliński**  
**Z-ca Dyrektora**

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego  
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

### **Korespondencję otrzymują:**

1. potencjalni wykonawcy,
2. aa

### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: [www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl) i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub tel. (52) 325 62 01.