



Bydgoszcz, 20 czerwca 2024 roku



UNP: 0401-24-050822

Sprawa: Prace remontowe pn. „Wymiana paneli podłogowych w wybranych pomieszczeniach biurowych w budynku Urzędu Skarbowego w Tucholi”.

Znak sprawy: **0401-ILN.261.16.2024.1**

Kontakt: Lewandowski Krzysztof
Starszy inspektor
tel. 48 52 58 56 384
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie prac remontowych pn.: „Wymiana paneli podłogowych w wybranych pomieszczeniach biurowych w budynku Urzędu Skarbowego w Tucholi”.

Spis treści

1.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI (CPV).....	2
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
3.	WYNAGRODZENIE.....	3
4.	PODSTAWA PRAWNA	3
5.	UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	3
7.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	3
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	4
9.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
10.	SKŁADANIE OFERT	4
11.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	4
12.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	5
13.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
14.	REALIZACJA	5
15.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI	5
16.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	5
17.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ	6

PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

1. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI (CPV)

44175000-7 Panele

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienie obejmuje zakres prac remontowych:

Część I wymiana paneli podłogowych w pomieszczeniu biurowym o powierzchni 28 m² nr 104 w Urzędzie Skarbowym w Tucholi przy ul. Placu Zamkowym 4,

Część II wymiana paneli podłogowych w pomieszczeniu biurowym o powierzchni 13 m² nr 105 w Urzędzie Skarbowym w Tucholi przy ul. Placu Zamkowym 4,

Część III wymiana paneli podłogowych w pomieszczeniu biurowym o powierzchni 13 m² nr 106 w Urzędzie Skarbowym w Tucholi przy ul. Placu Zamkowym 4,

Część IV wymiana paneli podłogowych w pomieszczeniu biurowym o powierzchni 23 m² nr 107 w Urzędzie Skarbowym w Tucholi przy ul. Placu Zamkowym 4,

Część V wymiana paneli podłogowych w pomieszczeniu biurowym o powierzchni 21 m² nr 110 w Urzędzie Skarbowym w Tucholi przy ul. Placu Zamkowym 4,

Część IV wymiana paneli podłogowych w pomieszczeniu biurowym o powierzchni 14 m² nr 111 w Urzędzie Skarbowym w Tucholi przy ul. Placu Zamkowym 4.

Zakres prac remontowych obejmuje w szczególności:

- a) przygotowanie poszczególnych pomieszczeń to jest wyniesienie mebli, demontaż listew, zerwanie istniejących paneli podłogowych, podkładów, starych zalegających warstw poprzednich okładzin podłogowych do warstwy wierzchniej,
- b) jeżeli zajdzie potrzeba zaaplikowanie odpowiednich środków chemicznych przeciwgrzybiczych, bezwonnych preparatów z cząsteczkami aktywnego tlenu lub koloidalnym srebrem, itp.
- c) przygotowanie podłoża zgodnie z zaleceniami i sposobem montażu zalecanym w instrukcji montażu producenta paneli podłogowych w tym szlifowanie, odpylenie, ułożenie masy samopoziomującej i gruntowanie,
- d) ułożenie dedykowanego podkładu pod panele winylowe,
- e) dostawę paneli winylowych o klasie użyteczności 33 i grubości 5 mm w kolorze uzgodnionym z zamawiającym podczas wizji lokalnej,
- f) montaż paneli winylowych zgodnie z instrukcją montażu producenta oraz przy użyciu materiałów pomocniczych i sprzętu zalecanego przez producenta wykładziny,
- g) dostawa i montaż minimalistycznych aluminiowych listew przypodłogowych do paneli winylowych w kolorze pasującym do wybranych paneli podłogowych,
- h) dostawa i montaż minimalistycznych listew łączeniowych między podłogowych w kolorze pasującym do wybranych paneli podłogowych,
- i) montaż przy użyciu materiałów pomocniczych i systemowych niezbędnych do prawidłowej instalacji winylowych paneli podłogowych,
- j) sprzątnięcie pomieszczenia i wniesienie i ustawienie wcześniej wyniesionych mebli,
- k) utylizacja zerwanych wykładzin oraz pozostałych materiałów poremontowych,
- l) zamawiający po uzgodnieniu dopuszcza użycie materiałów zamiennych o parametrach nie gorszych niż wymienione.

3. WYNAGRODZENIE

3.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

4. PODSTAWA PRAWNA

- 4.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 4.2. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088. z późn. zm.);
- 4.3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 4.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);

5. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Warunkiem wykonania przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego wykonanych prac remontowych przez każdą ze stron.
- 5.2. Dostarczenie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zawierającej karty materiałowe wbudowanych materiałów.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 6.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót budowlanych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 6.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 6.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY

7.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącna cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
- C_{min.} – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
- C_{bad.} – cena oferty badanej (brutto).

7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

- 7.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 7.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 8.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 8.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub tylko na wybrane części przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7. Oferta musi być **ważna przynajmniej 30 dni**.
- 9.8. Do oferty należy dołączyć:
 - 9.8.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 9.8.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

10. SKŁADANIE OFERT

- 10.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 1.07.2024 roku do godziny 13⁰⁰,**
- 10.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 10.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 11.1. Zamawiający **wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Urzędu Skarbowego w Tucholi, którego dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dniu 25.06.2024 roku, w godzinach od 9³⁰ do 10³⁰. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego do dnia 24.06.2024 o godzinie 14⁰⁰ roku z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.

- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

12. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski ,tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

Mariola Wosicka-Sztylka, tel. +48 52-58-56-390, e-mail: mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl

13. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 13.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.
13.2. Termin wykonanie przedmiotu zamówienia do **31.10.2024 roku**
13.3. Za terminy wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień protokołu odbioru wykonanych prac remontowych przez każdą ze stron.

14. REALIZACJA

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w całości lub tylko wybranych części bez podania przyczyny.
14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru całości lub tylko wybranych części zamówienia do realizacji, uwzględniając posiadane środki finansowe.
14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
14.4. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
14.5. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 15.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.
15.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac remontowych bez zastrzeżeń.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 16.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 16.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 16.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - 16.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 16.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 16.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 16.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
 - 16.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 16.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 16.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - 16.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
 - 16.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 16.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 16.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 16.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 16.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 17.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 17.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 17.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 17.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,

17.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,

17.6. Załącznik nr 8 - Projekt umowy.

Z wyrazami szacunku
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Piotr Pytliński
Z-ca Dyrektora

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

1. potencjalni wykonawcy,
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl
i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.