



Bydgoszcz, 3 czerwca 2024 roku



UNP: 0401-24-038329

Sprawa: Remont wybranych łazienek w budynku II
Urzędu Skarbowego w Toruniu.

Znak sprawy: **0401-ILN.261.10.2024.1**

Kontakt: Lewandowski Krzysztof
Starszy inspektor
tel. 48 52 58 56 384
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na: Remont wybranych łazienek w budynku II Urzędu Skarbowego w Toruniu.

Spis treści

1.	PROCEDURA	2
2.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)	2
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
4.	WYNAGRODZENIE	12
5.	PODSTAWA PRAWNA	12
6.	UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
8.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	13
9.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
10.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
11.	SKŁADANIE OFERT	14
12.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	14
13.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	14
14.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
15.	REALIZACJA	14
16.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI	14
17.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	15
18.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ	15

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI (CPV)

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. W części I remont dwóch łazienek pomieszczenia 423 i 424 na IV piętrze budynku II Urzędu Skarbowego w Toruniu.
2. W części II remont łazienki pomieszczenie 320 na III piętrze budynku II Urzędu Skarbowego w Toruniu.

Obecnie łazienki wyposażone są w pion instalacji c.o., pion wody użytkowej, pion kanalizacji sanitarnej. Ciepła woda użytkowa dostarczana jest z pojemnościowych ogrzewaczy wody oraz podgrzewaczy.

Zamawiający w innym postępowaniu zlecił wymianę pionu kanalizacji sanitarnej, pionu wody i pionu ciepłej wody użytkowej z cyrkulacją wraz z likwidacją przepływowych podgrzewaczy wody oraz przeniesieniem pojemnościowego ogrzewacza wody w pionie na najniższą kondygnację budynku. W budynku będą prowadzone również inne prace remontowe polegające na wymianie stolarki okiennej wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zakres prac remontowych obejmuje między innymi:

3.1. Część I remont dwóch łazienek na IV piętrze budynku II Urzędu Skarbowego w Toruniu:

3.1.1. Opis stanu istniejącego: łazienki znajdują się na IV piętrze budynku II Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63 w sąsiedztwie klatki schodowej, prowadzącej przez portiernię na zewnątrz budynku, droga prowadzi przez drzwi z kontrolą dostępu. Transport materiałów rozbiórkowych oraz materiałów budowlanych musi odbywać się ręcznie jednocześnie będzie utrudniony ze względu na odległość do wyjścia z budynku, przejścia przez strefę z ograniczonym dostępem oraz ruchem pracowników i klientów US.

Łazienki z uwagi na brak możliwości technicznych, nie mogą zostać doprowadzone do wymogów, które określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy - rozdział 4 oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury, z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - rozdział 6. Prace remontowe przewidują nowy układ funkcjonalny możliwie najbardziej spełniający wyżej wymienione wymagania. Zmianie ulega układ ścian działowych w celu poprawy ergonomii łazienek.

Zamawiający załącza Wyrys z „Inwentaryzacja budowlana budynku będącego siedzibą Delegatury Kujawsko-pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63” z 20.11.2017 roku. (Rysunek 1). Dokumentację zdjęciową łazienek znajdujących się na IV piętrze (Rysunek 2-7)

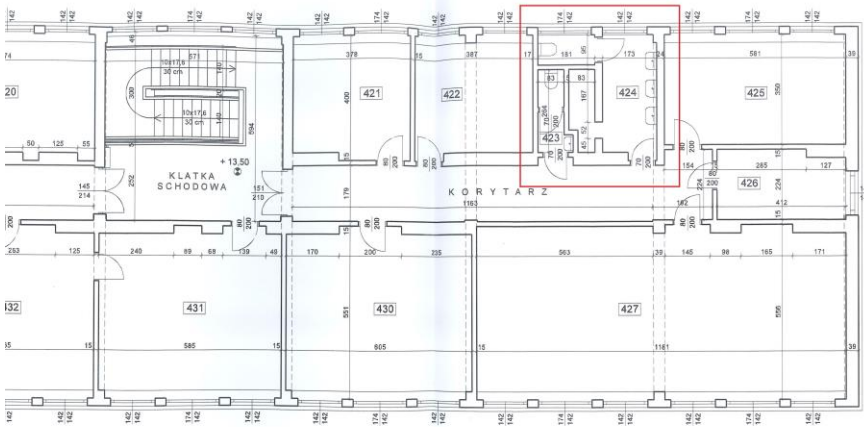
IV PIĘTRO

Skala 1:100

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI:

DELEGATURA KUJ.-POM. URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO:			
400	Pomieszczenie biurowe	15,11 m ²	
401	Pomieszczenie biurowe	15,43 m ²	
402	Pomieszczenie biurowe	15,89 m ²	
403	Pomieszczenie biurowe	20,50 m ²	
404	Pomieszczenie biurowe	7,17 m ²	
405	Pomieszczenie biurowe	8,82 m ²	
406a	Pomieszczenie biurowe	20,50 m ²	
406	Pomieszczenie biurowe	21,78 m ²	
407	Pomieszczenie biurowe	20,38 m ²	
408	Pomieszczenie biurowe	20,37 m ²	
409	Pomieszczenie biurowe	30,34 m ²	
410	Pomieszczenie biurowe	32,28 m ²	
410a	Pomieszczenie biurowe	10,00 m ²	
411	Pomieszczenie biurowe	21,00 m ²	
412	Pomieszczenie biurowe	21,03 m ²	
413	Pomieszczenie biurowe	33,04 m ²	
414	Pomieszczenie biurowe	24,61 m ²	
415	Pomieszczenie biurowe	15,28 m ²	
416	Pomieszczenie biurowe	8,38 m ²	
417	WC męski	10,89 m ²	
418b	Pomieszczenie pomocnicze	2,35 m ²	
418a	WC damski	10,28 m ²	
Klatka schodowa			41,40 m ²
Korytarz + windy			86,40 m ²
ŁĄCZNIE			494,65 m²
DRUGI URZĄD SKARBOWY:			
418	Pomieszczenie biurowe	15,03 m ²	
419	Pomieszczenie biurowe	14,86 m ²	
420	Pomieszczenie biurowe	22,39 m ²	
421	Pomieszczenie biurowe	14,74 m ²	
422	Pomieszczenie biurowe	14,65 m ²	
423	WC męski	2,38 m ²	
424	WC damski	10,72 m ²	
425	Pomieszczenie biurowe	20,34 m ²	
426	Pomieszczenie biurowe	8,58 m ²	
427	Pomieszczenie biurowe	64,48 m ²	
430	Pomieszczenie biurowe	32,19 m ²	
431	Pomieszczenie biurowe	31,26 m ²	
432	Pomieszczenie biurowe	30,35 m ²	
433	Pomieszczenie biurowe	42,15 m ²	
Klatka schodowa			33,27 m ²
Korytarz			49,13 m ²
ŁĄCZNIE			406,71 m²
RAZEM (IV PIĘTRO):			901,28 m²

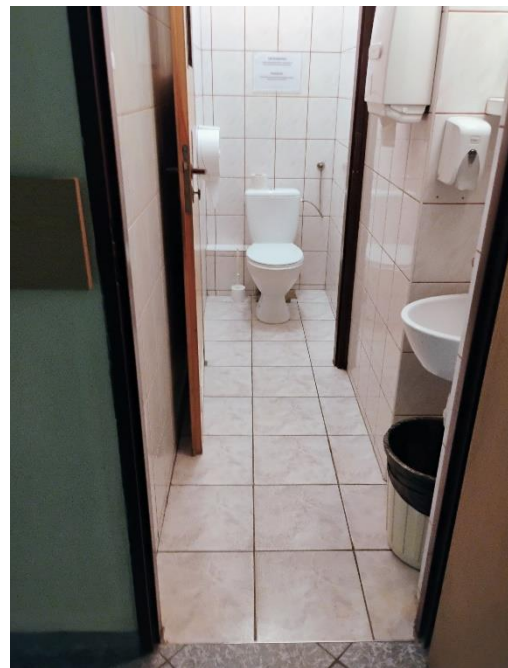
PROJEKTOWANIE I NADZORY BUDOWLANE	
 PROJEKTY BYDGOSZCZ Michał Solańczyk ul. Jagiełłowska 103, VII p. pokój nr 4, 85-027 Bydgoszcz tel. 50 23 70 32, e-mail: biuro@projektybydgoszcz.pl	
PROJEKT	Inwentaryzacja budowlana budynku będącego siedzibą Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63
ADRES	ul. nr 189/9 obr. 43, ul. Mazowiecka 63, 87-106 Toruń
INWESTOR	IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W BYDGOSZCZY ul. E. Wamysłowskiego 3A, 85-200 Bydgoszcz
PROJEKTANT	mgr inż. MICHAŁ SOLAŃCZYK ul. nr KUPO007POOK12
TRESC RYSUNKU	IV PIĘTRO - INWENTARYZACJA
PRZEGLĄDOWANIE DATA: 20.11.2017	OPRACOWANIE SKALA 1:100 RYSUNEK 1 - 6



Rysunek 1 Wyrys z „Inwentaryzacja budowlana budynku będącego siedzibą Delegatury Kujawsko-pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63” z 20.11.2017 roku.



Rysunek 2 423 - łazienka IV piętro II US w Toruniu



Rysunek 3 423 - łazienka IV piętro II US w Toruniu



Rysunek 4 423 - łazienka IV piętro II US w Toruniu

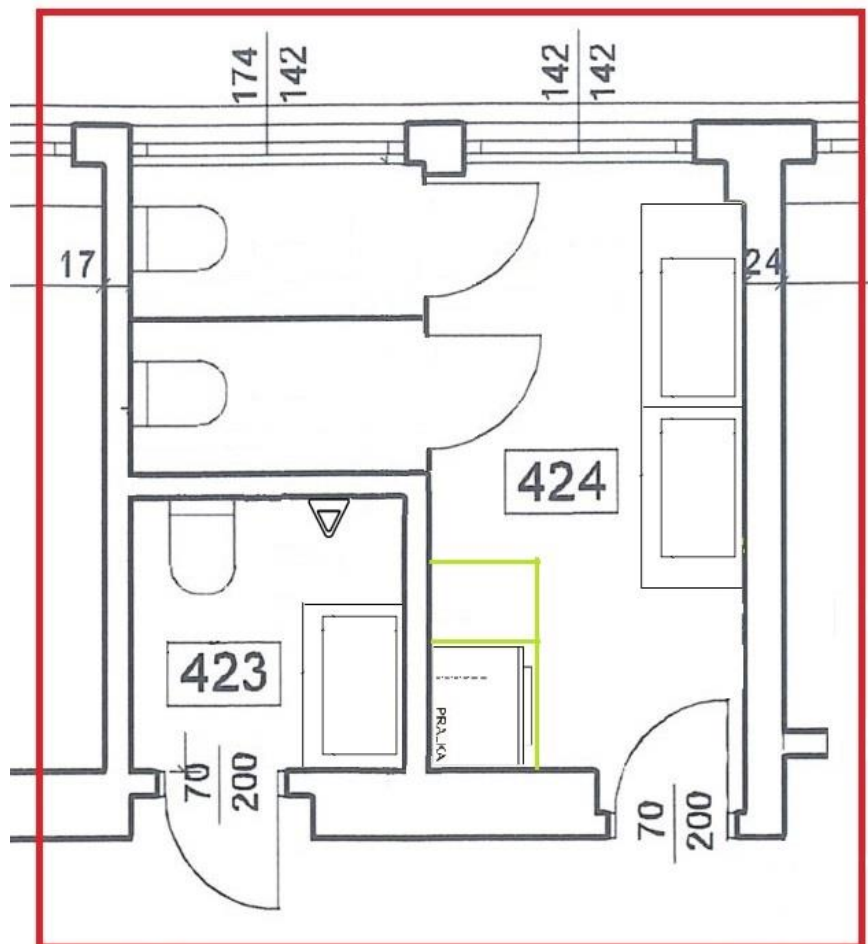


Rysunek 5 424 - łazienka IV piętro II US w Toruniu



Rysunek 6 424 - łazienka IV piętro II US w Toruniu

3.1.2. Zakres prac remontowych obejmuje w szczególności:



Rysunek 7 Propozycji przebudowy łazienek na IV piętrze budynku II US w Toruniu pomieszczenia 423 i 424

- Poszerzenie otworów drzwiowych obejmuje: demontaż istniejących drzwi wraz z ościeżnicą; poszerzenie otworów drzwiowych z wymianą nadproża; przygotowanie otworów do montażu nowych drzwi; montaż stolarki drzwiowej wraz z okuciami, otworami wentylacyjnymi, drzwi należy zamontować zgodnie z instrukcją montażu producenta, stosować uszczelnienia pianką montażową; montaż listwy oddzielającej posadzki; uzupełnienie tynków zewnętrznych i wewnętrznych w niezbędnym zakresie na ścianach i ościeżach; oznaczenie drzwi odpowiednimi znakami graficznymi zawierający znak postaci i napis „WC”; jeżeli zajdzie potrzeba pomalowanie ściany zewnętrznej wokół zamontowanych drzwi.
- Ścianki działowe obejmują: demontaż urządzeń sanitarnych i trwałego wyposażenia łazienek. wyburzenie ścianek działowych, nowe ścianki działowe wykonać z płyt GK wodoodpornych na profilach stalowych zalecanych do wysokości pomieszczenia, wypełnić wełną mineralną lub szklaną; w miarę możliwości i potrzeby instalacje ukryć w ścianach działowych; w miejscach montażu zaworów lub innych elementów eksploatacyjnych przygotować należy otwory rewizyjne; należy przygotować podłoże pod płytki; w miejscach narażonych na przepuszczanie wody należy nałożyć folię w płynie wraz z systemowymi taśmami uszczelniającymi zgodnie z instrukcją producenta; płytki gresowe na ścianach Cerrad Batista dust lappato, a panele za kompaktowymi miskami ustępowymi oraz za pisuarem z płytek gresowych Paradyż Horizon gold poler ułożyć zgodnie ze sztuką budowlaną i instrukcją producenta; stosować płytki kalibrowane, rektyfikowane; narożniki ścian wykonać „płytką do płytki” szlifując brzegi pod kątem 45°; wykonać spoiny dobierając kolor identyczny, jak kolor płytek.
- Ściany obejmują: w miarę możliwości i potrzeby instalacje ukryć w ścianach; w miejscach montażu zaworów lub innych elementów eksploatacyjnych przygotować należy otwory rewizyjne; uzupełnić powstałe bruzdy; na ścianach wykonać podkład cementowy z uwagą wyrównując odchyłki i krzywizny ścian. należy przygotować podłoże pod płytki; w miejscach narażonych na przepuszczanie wody należy nałożyć folię w płynie wraz z systemowymi taśmami uszczelniającymi zgodnie z instrukcją producenta;

płytki gresowe na ścianach Cerrad Batista dust lappato, a panele za kompaktowymi miskami ustępowymi oraz za pisuarem z płytek gresowych Paradyż Horizon gold ułożyć zgodnie ze sztuką budowlaną i instrukcją producenta; stosować płytki kalibrowane, rektyfikowane; narożniki ścian wykonać „płytką do płytki” szlifując brzegi pod kątem 45°; wykonać spoiny dobierając kolor identyczny, jak kolor płytek.

- Sufity obejmują: wykonanie przeróbek instalacji oświetlenia w tym wykonanie bruzd, ułożenie instalacji, uzupełnienie bruzd; położenie gładzi, szlifowanie; przygotowanie pod malowanie oraz malowanie sufitów farbą białą przeznaczoną do pomieszczeń mokrych; montaż nowego oświetlenia LED (plafon kwadratowy).
- Posadzki obejmują: skucie istniejących posadzek; oczyszczenie podłoża; wyrównanie powierzchni szlichtą betonową; podłoże zagruntować; połączenia ścian z posadzką oraz w miejscach narażonych na przesiąkanie wody należy uszczelnić taśmą uszczelniającą z wywiniętymi na ścianę mankietami na wysokość 10 cm., na całość dokładnie nanieść folię w płynie, postępując zgodnie z zaleceniami producenta, grubość folii nie może być mniejsza niż 0,1 cm; następnie przykleić płytki, stosować płytki kalibrowane, rektyfikowane tak, aby można było uzyskać powierzchnię najbardziej zwartą, płytki gresowe na posadzkach Cerrad Batista dust lappato układać ze spoiną; spoinować spoiną silikonową w kolorze identycznym z kolorem płytek, należy zastosować masę elastyczną na łączeniu różnych rodzajów płytek. Należy pamiętać o kierunku otwierania drzwi, aby połączenie posadzek znalazło się pod skrzydłem drzwiowym.
- Kabiny sanitarne obejmują dostawę i montaż 2 kabin sanitarnych wykonanych z laminowanych płyt wiórowych HPL, wykończonych o grubości 25 mm wyposażonych w okucia: gałka i blokada od wewnątrz, nóżki ze stali nierdzewnej, blokada z sygnalizacją wolne/zajęte, zawiasy z samozamykaczem grawitacyjnym; w kolorze RAL 7035 zamawiający dopuszcza zmianę kolorystyki po akceptacji zamawiającego; mocowane zgodnie z zaleceniami producenta.
- Instalacje sanitarne w tym instalacja wodna, kanalizacyjna obejmuje: demontaż umywalek, kompaktowych misek ustępowych, armatury sanitarnej; demontaż nie wykorzystanych odcinków instalacji wodno - kanalizacyjnej, wykucie i zdemontowanie tych elementów i odcinków instalacji wodno - kanalizacyjnej, które nie będą wykorzystane oraz tych które podlegają przebudowie; zabetonowanie bruzd, powstałych po wykuciu starej instalacji; wykonanie nowych podejść instalacyjnych; wykonanie w łazience damskiej punktu czerpального zimnej i ciepłej wody dla sprzątaczk; montaż nowych umywalek, kompaktowych misek ustępowych, pisuaru oraz armatury sanitarnej; podejście pod montaż pralkę.
- Instalacja elektryczna obejmuje: demontaż nieużywanej i przerobionej części instalacji elektrycznej, demontaż zbędnych włączników i gniazdek elektrycznych itp.; wykonanie nowej instalacji elektrycznej pod oświetlenie, nowe gniazdko elektryczne pod suszarki do rąk, pralkę; montaż oświetlenia LED z czujnikami zmierzchowymi oraz ruchu.
- Zabudowa obejmuje: wykonanie zabudowy na wymiar w tym szafy zamykanej drzwiami z zabudową pralki oraz pułkami; szafy zamykanej na materiały i wyposażenie sprzątaczk, szafek podumywalkowych z blatami z laminatu HPL w tym samym kolorze co kabiny; innych szafek i regałów w zależności od wygospodarowanego miejsca; zabudowa i pozostałe meble muszą zostać wykonane z materiałów wodoodpornych.
- Dostawa i montaż obejmuje: bezkońnerowe, stojące, kompaktowe miski ustępowe wyposażone w deski sedesowe samoopadające i zbiorniki 3/6L, 3 szt.; pisuar bezkońnerowy 1 szt.; umywalki wpuszczane w szafki 3 szt. z korkami na klik blaty z płyt HPL w tym samym kolorze co kabiny; armaturę sanitarną wylewki mieszające, syfony umywalkowe oraz syfon pralki, lustra 3 szt.; suszaki do rąk 2 szt.; podajniki na ręczniki papierowe zz ze stali nierdzewnej; dozowniki do mydła wpuszczane w blaty; szczotki toaletowe 3 szt.; uchwyty na papier toaletowy 3 szt.

- Wykonanie innych prac wymaganych przy realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac remontowo-budowlanych i instalacyjnych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania prac remontowych.
- Uprzątnięcie pomieszczeń obejmuje przygotowanie pomieszczeń do użytkowania przez pracowników II US w Toruniu.
- Oklejenie szyb folią samoprzylepną matową z motywem roślinnym.
- Bieżąca utylizacja gruzu i materiałów porozbiórkowych.

3.2. Część II remont łazienki na III piętrze budynku II Urzędu Skarbowego w Toruniu:

3.2.1. Opis stanu istniejącego: łazienka znajduje się na III piętrze budynku II Urzędu Skarbowego w Toruniu w sąsiedztwie klatki schodowej prowadzącej przez portiernię na zewnątrz budynku, droga prowadzi przez drzwi z kontrolą dostępu. Transport materiałów rozbiórkowych oraz materiałów budowlanych musi odbywać się ręcznie jednocześnie będzie utrudniony ze względu na odległość do wyjścia z budynku, przejścia przez strefę z ograniczonym dostępem oraz ruchem pracowników i klientów US.

Łazienka z uwagi na brak możliwości technicznych, nie może zostać doprowadzona do wymogów, które określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy - rozdział 4 oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury, z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - rozdział 6. Prace remontowe przewidują nowy układ funkcjonalny możliwie najbardziej spełniający wyżej wymienione wymagania. Zmianie ulega układ ścian działowych w celu poprawy ergonomii łazienki.

Zamawiający załącza Wyrys z „Inwentaryzacja budowlana budynku będącego siedzibą Delegatury Kujawsko-pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63” z 20.11.2017 roku. (Rysunek 6). Dokumentację zdjęciową łazienki znajdującej się na III piętrze (Rysunek 7-11)

III PIĘTRO Skala 1:100

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI:

DELEGATURA KUJ.-POM. URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO:

300	Pomieszczenie biurowe	15,47 m ²
301	Pomieszczenie biurowe	7,21 m ²
302	Pomieszczenie biurowe	23,67 m ²
303	Pomieszczenie biurowe	20,39 m ²
304	Pomieszczenie biurowe	7,37 m ²
305	WC	30,61 m ²
306	Pomieszczenie biurowe	32,06 m ²
307	Magazyn	31,66 m ²
308	Pomieszczenie biurowe	20,67 m ²
309	Pomieszczenie biurowe	19,67 m ²
310	Pomieszczenie biurowe	11,10 m ²
311	Pomieszczenie biurowe	20,22 m ²
312	Pomieszczenie biurowe	21,67 m ²
313	Pomieszczenie biurowe	30,58 m ²
314	Pomieszczenie biurowe	23,41 m ²
314	Pomieszczenie biurowe	14,94 m ²
315*	Pomieszczenie biurowe	24,57 m ²
316*	Pomieszczenie biurowe	8,64 m ²
317*	WC M	10,88 m ²
318*	Pomieszczenie pomocnicze	2,15 m ²
318*	WC D	10,28 m ²

Klatka schodowa	41,40 m ²
Korytarz + windy	62,64 m ²
ŁĄCZNIE	491,00 m ²

DRUGI URZĄD SKARBOWY:

315	Pomieszczenie biurowe	15,29 m ²
316	Pomieszczenie biurowe	15,03 m ²
317	Pomieszczenie biurowe	22,47 m ²
318	Pomieszczenie biurowe	15,22 m ²
319	Pomieszczenie biurowe	22,48 m ²
320	WC	7,36 m ²
321	Pomieszczenie biurowe	19,81 m ²
322	Magazyn	19,02 m ²
323	Pomieszczenie biurowe	20,63 m ²
323a	Pomieszczenie biurowe	19,67 m ²
324	Pomieszczenie biurowe	31,53 m ²
325	Pomieszczenie biurowe	20,66 m ²
326	Pomieszczenie biurowe	31,69 m ²
327	Pomieszczenie biurowe	43,34 m ²
328	Pomieszczenie biurowe	31,30 m ²

Klatka schodowa	33,27 m ²
Korytarz	48,48 m ²
ŁĄCZNIE	409,89 m ²

RAZEM (III piętro) 899,89 m²

PROJEKTOWANIE I NADZORY BUDOWLANE PROJEKTY BYDGOSZCZ

Michał Jolenczyk
ul. Jagiellońska 103, VI p. pokój nr 4, 85-327 Bydgoszcz
tel. 50 33 70 32, e-mail: biuro@projektybydgoszcz.pl

PROJEKT Inwentaryzacja budowlana budynku będącego siedzibą Delegatury

ADRES ul. Mazowieckiej 63, 85-100 Toruń

INWESTOR IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W BYDGOSZCZY

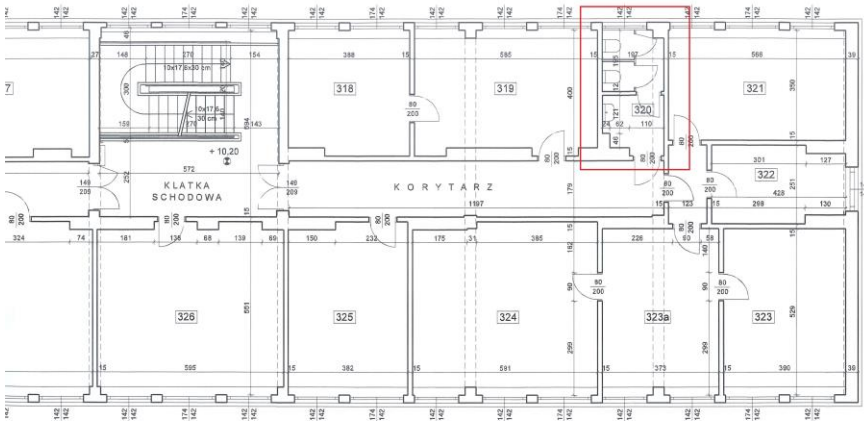
ul. E. Wamberskiego 3A, 85-055 Bydgoszcz

PROJEKTANT mgr inż. MICHAŁ SOLARCZYK

upr. nr KUP0007P00K12

TREŚĆ RYSUNKU III PIĘTRO - INWENTARYZACJA

PRACA AUTORSKA 20.11.2017 SKALA 1:100 RYSUNEK 1 - 5



Rysunek 8 Wyrys z „Inwentaryzacja budowlana budynku będącego siedzibą Delegatury Kujawsko-pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63” z 20.11.2017 roku.



Rysunek 9 320 - łazienka III piętro II US w Toruniu



Rysunek 10 320 - łazienka III piętro II US w Toruniu



Rysunek 11 320 - łazienka III piętro II US w Toruniu

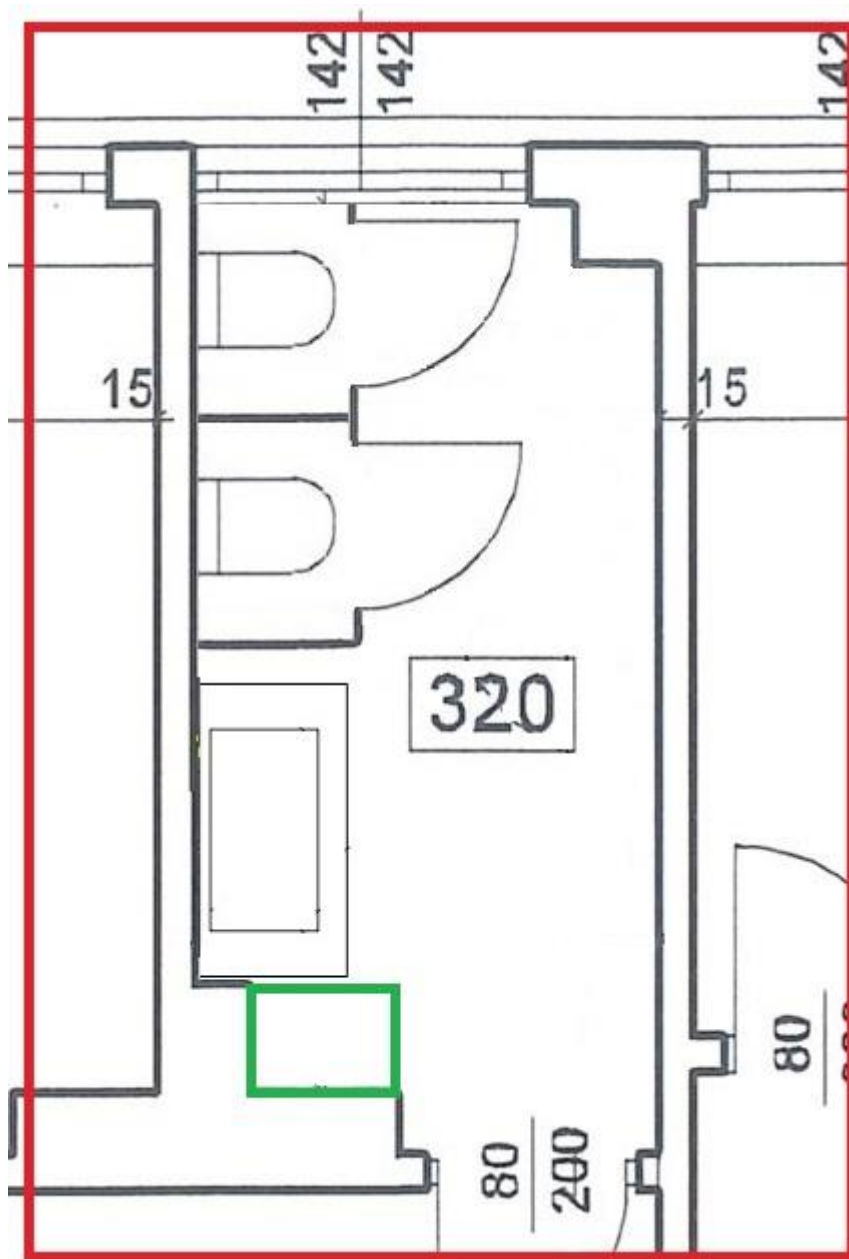


Rysunek 13 320 - łazienka III piętro II US w Toruniu



Rysunek 12 320 - łazienka III piętro II US w Toruniu

3.2.2. Zakres prac remontowych obejmuje w szczególności:



Rysunek 14 Propozycji przebudowy łazienek na III piętrze budynku II US w Toruniu pomieszczenia 320

- Poszerzenie otworu drzwiowego obejmuje: demontaż istniejących drzwi wraz z ościeżnicą; poszerzenie otworu drzwiowego z wymianą nadproża; przygotowanie otworu do montażu nowych drzwi; montaż stolarki drzwiowej wraz z okuciami, drzwi należy zamontować zgodnie z instrukcją montażu producenta, stosować uszczelnienia pianką montażową; montaż listwy oddzielającej posadzki; uzupełnienie tynków zewnętrznych i wewnętrznych w niezbędnym zakresie na ścianach i ościeżach; oznaczenie drzwi odpowiednim znakiem graficznym zawierający znak postaci i napis „WC”; jeżeli zajdzie potrzeba pomalowanie ściany zewnętrznej wokół zamontowanych drzwi.
- Ściany obejmują: w miarę możliwości i potrzeby instalacje ukryć w ścianach; w miejscach montażu zaworów lub innych elementów eksploatacyjnych przygotować należy otwory rewizyjne; uzupełnić powstałe bruzdy; na ścianach wykonać podkład cementowy z uwagą wyrównując odchyłki i krzywizny ścian. należy przygotować podłoże pod płytki; w miejscach narażonych na przepuszczanie wody należy nałożyć folię w płynie wraz z systemowymi taśmami uszczelniającymi zgodnie z instrukcją producenta; płytki gresowe na ścianach Cerrad Batista dust lappato, a panele za kompaktowymi miskami ustępowymi z płytek gresowych Paradyż Horizon gold ułożyć zgodnie ze sztuką budowlaną i instrukcją producenta; stosować płytki kalibrowane, rektyfikowane; narożniki ścian wykonać „płytką do płytki” szlifując brzegi pod kątem 45°; wykonać spoiny dobierając kolor identyczny, jak kolor płytek.

- Sufit obejmuje: wykonanie przeróbek instalacji oświetlenia w tym wykonanie bruzd, ułożenie instalacji, uzupełnienie bruzd; położenie gładzi, szlifowanie; przygotowanie pod malowanie oraz malowanie sufitów farbą białą przeznaczoną do pomieszczeń mokrych; montaż nowego oświetlenia LED (plafon kwadratowy).
- Posadzka obejmują: skucie istniejącej posadzki; oczyścić podłoże; wyrównać powierzchnię szlichtą betonową; podłoże zagruntować; połączenia ścian z posadzką oraz w miejscach narażonych na przesiąkanie wody należy uszczelnić taśmą uszczelniającą z wywiniętymi na ścianę mankietami na wysokość 10 cm., na całość dokładnie nanieść folię w płynie, postępując zgodnie z zaleceniami producenta, grubość folii nie może być mniejsza niż 0,1 cm; następnie przykleić płytki, stosować płytki kalibrowane, rektyfikowane tak, aby można było uzyskać powierzchnię najbardziej zwartą, płytki gresowe na posadzkach Cerrad Batista dust lappato układać ze spoiną; spoinować spoiną silikonową w kolorze identycznym z kolorem płytek, należy zastosować masę elastyczną na łączeniu różnych rodzajów płytek. Należy pamiętać o kierunku otwierania drzwi, aby połączenie posadzek znalazło się pod skrzydłem drzwiowym.
- Kabiny sanitarne obejmują dostawę i montaż 2 kabin sanitarnych wykonanych z laminowanych płyt wiórowych HPL, wykończonych o grubości 25 mm wyposażonych w okucia: gałka i blokada od wewnątrz, nóżki ze stali nierdzewnej, blokada z sygnalizacją wolne/zajęte, zawiasy z samozamykaczem grawitacyjnym; w kolorze RAL 7035 zamawiający dopuszcza zmianę kolorystyki po akceptacji zamawiającego; mocowanych zgodnie z zaleceniami producenta.
- Instalacje sanitarne w tym instalacja wodna, kanalizacyjna obejmuje: demontaż umywalek, kompaktowych misek ustępowych, armatury sanitarnej; demontaż nie wykorzystanych odcinków instalacji wodno - kanalizacyjnej, wykucie i zdemontowanie tych elementów i odcinków instalacji wodno - kanalizacyjnej, które nie będą wykorzystane oraz tych które podlegają przebudowie; zabetonowanie bruzd, powstałych po wykuciu starej instalacji; wykonanie nowych podejść instalacyjnych; wykonanie w łazience punktu czerpalnego zimnej i ciepłej wody dla sprzątaczk; montaż nowej umywalki, kompaktowych misek ustępowych oraz armatury sanitarnej.
- Instalacja elektryczna obejmuje: demontaż nieużywanej i przerobionej części instalacji elektrycznej, demontaż zbędnych włączników gniazdek elektrycznych itp.; wykonanie nowej instalacji elektrycznej pod oświetlenie, nowe gniazdko elektryczne pod suszarkę do rąk montaż oświetlenia LED z czujnikami zmierzchowym oraz ruchu.
- Zabudowa obejmuje: szafkę podumywalkową z blatem z laminatu HPL w tym samym kolorze co kabiny; innych szafek i regałów w zależności od wygospodarowanego miejsca; meble muszą zostać wykonane z materiałów wodoodpornych.
- Dostawa i montaż obejmuje: kompaktowe miski ustępowe wyposażone w deski sedesowe samoopadające 2 szt.; umywalkę wpuszczaną w szafkę z korkiem na klik blaty z płyt HPL w tym samym kolorze co kabiny; armaturę sanitarną wylewkę mieszającą, syfon umywalkowy, lustro; suszarkę do rąk; podajnik na ręczniki papierowe zz ze stali nierdzewnej; dozownik do mydła wpuszczany w blat; szczotki toaletowe 2 szt.; uchwyt na papier toaletowy 2 szt.
- Wykonanie innych prac wymaganych przy realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac remontowo-budowlanych i instalacyjnych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania prac remontowych będących przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
- Uprzątnięcie pomieszczenia obejmuje przygotowanie pomieszczenia do użytkowania przez pracowników II US w Toruniu.
- Oklejenie szyb folią samoprzylepną matową białą z motywem roślinnym.
- Bieżąca utylizacja gruzu i materiałów porozbiórkowych.

3.3. Ogólne założenia prac remontowych dotyczące części I i II prac remontowych

- Zamawiający przewiduje odzyskanie określonych elementów wyposażenia lub armatury sanitarnej. Odzyskane elementy należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem i złożyć w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- Wmontowane i dostarczone wyposażenie sanitarne i inne musi pochodzić z tej samej linii stylistycznej producenta we wszystkich remontowanych łazienkach
- Okładziny ścienne i podłogowe muszą we wszystkich pomieszczeniach być wykonane z tej samej kolekcji.
- Okładzinę ścian należy ułożyć na całej wysokości ściągany od podłogi po sufit.
- Zamawiający dopuszcza zmianę przeprowadzonych prac remontowych jeżeli zajdą nieprzewidziane okoliczności.
- Zamawiający dopuszcza zmianę wyposażenia i materiałów wykończeniowych.

4. WYNAGRODZENIE

4.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

5. PODSTAWA PRAWNA

- 5.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 5.2. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088. z późn. zm.);
- 5.3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 5.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);

6. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Warunkiem wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego przez każdą ze stron.
- 6.2. Dostarczenie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zawierającej karty materiałowe wbudowanych materiałów oraz instrukcje obsługi.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 7.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót instalacyjnych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 7.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 7.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 8.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącna cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
C_{min.} – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
C_{bad.} – cena oferty badanej (brutto).

- 8.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 8.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 8.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 9.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 9.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 10.7. Do oferty należy dołączyć:
- 10.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 10.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

11. SKŁADANIE OFERT

- 11.1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 10.06.2024 roku do godziny 13⁰⁰,
- 11.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 11.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 12.1. Zamawiający **wymaga** przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie II Urzędu Skarbowego w Toruniu, którego dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dniu 6.06.2024 roku, w godzinach od 9⁰⁰ do 10⁰⁰. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 5.06.2024 roku do godziny 14:⁰⁰. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

13. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski ,tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl
Adam Piasecki, tel. +48 48 52 58 23 422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

14. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 14.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.
- 14.2. Termin wykonanie przedmiotu zamówienia do **31.08.2024 roku**
- 14.3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru robót remontowych przez każdą ze stron.

15. REALIZACJA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w całości lub tylko wybranych części bez podania przyczyny.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru całości lub tylko wybranej części zamówienia do realizacji, uwzględniając posiadane środki finansowe.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 15.4. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 15.5. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 16.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.

16.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru wykonanego montażu nowych gazowych kotłów kondensacyjnych bez zastrzeżeń.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 17.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 17.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 17.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
- 17.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 17.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 17.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 17.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
- 17.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 17.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 17.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- 17.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
 - 17.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 17.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 17.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 17.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 17.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

18. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 18.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 18.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,

- 18.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 18.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 18.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 18.6. Załącznik nr 8 - Projekt umowy.

Z wyrazami szacunku
**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY**
Piotr Pytliński
Z-ca Dyrektora

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1. potencjalni wykonawcy,
- 2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.