



Bydgoszcz, 8 kwietnia 2024 roku



UNP: 0401-24-030083

Sprawa: Wykonanie ekspertyzy technicznej
powstałych pęknięć i zarysowań elementów
konstrukcyjnych budynków Urzędu
Skarbowego w Inowrocławiu i Tucholi.

Znak sprawy: **0401-ILN.261.6.2024.1**

Kontakt: Lewandowski Krzysztof
Starszy inspektor
tel. 48 52 58 56 384
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „Wykonanie ekspertyzy technicznej powstałych pęknięć i zarysowań elementów konstrukcyjnych budynków Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu i Tucholi.”.

Spis treści

1.	PROCEDURA	2
2.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)	2
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
4.	WYNAGRODZENIE	4
5.	PODSTAWA PRAWNA	4
6.	UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
8.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	5
9.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	5
10.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	5
11.	SKŁADANIE OFERT	6
12.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	6
13.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	6
14.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
15.	REALIZACJA	6
16.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI	6
17.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	7
18.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ	7

PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

1. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

71312000-8 Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Część I

Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu obejmującej studium przyczynowo – skutkowe powstałych pęknięć i zarysowań ścian konstrukcyjnych powstałych w trakcie eksploatacji budynku Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu.

Dane techniczne istniejącego budynku Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu: budynek został oddany do użytkowania we wrześniu 2013 roku; powierzchnia zabudowy 1007,10 m²; powierzchnia użytkowa 3907,14 m²; kubatura 17332m³; budynek wolnostojący na planie litery „T” kryty dachem płaskim nie podpiwniczony; północna część budynku 5-kondygnacyjna; część południowa 4-kondygnacyjna; budynek został zaprojektowany w konstrukcji tradycyjnej, murowanej.

2.1.1. Ekspertyzę należy przygotować w oparciu o:

- szczegółowe oględziny budynku,
- wykonane niezbędne odkrywki i badania na potrzeby opracowywanej ekspertyzy,
- archiwalną dokumentację techniczną.

2.1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

2.1.2.1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku US w Inowrocławiu w zakresie potrzebnym do wykonania ekspertyzy.

2.1.2.2. Wykonanie ekspertyzy technicznej zawierającej:

- opis przedmiotu opracowania i celu, jakiemu ma służyć,
- opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych obiektu ich wymiary i materiały, z jakich są wykonane,
- opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu,
- opis dokonanych odkrywek i badań,
- dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów,
- wnioski z oględzin i badań obejmujące:
 - ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania,
 - sporządzenie dokumentacji rysunkowej i fotograficznej badanych elementów,
 - opis uszkodzeń powstałych w badanych elementach (rysy, pęknięcia),
 - ocenę przyczyn powstawania uszkodzeń,
 - zalecenia dotyczące zakresu i sposobu wykonywania koniecznych napraw.

2.1.3. Zamawiający dysponuje dokumentacją, która zostanie udostępniona po podpisaniu umowy:

- dokumentacją projektową z czasów powstania nieruchomości,
- dokumentacją geotechniczną,

2.2. Część II

Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku Urzędu Skarbowego w Tucholi obejmującej studium przyczynowo – skutkowe powstałych pęknięć i zarysowań ścian konstrukcyjnych powstałych w trakcie eksploatacji budynku Urzędu Skarbowego Tucholi.

Dane techniczne istniejącego budynku Urzędu Skarbowego w Tucholi: budynek został oddany do użytkowania pod koniec XIX na początku XX wieku; powierzchnia zabudowy 410 m²; powierzchnia użytkowa 630 m²; kubatura 3800 m³; budynek wolnostojący kryty papowym dachem dwuspadzistym na pełnym deskowaniu o konstrukcji drewnianej; częściowo podpiwniczony; budynek 4-kondygnacyjny w tym częściowa kondygnacja podziemna, parter piętro i strych; budynek został zaprojektowany w konstrukcji murowano-żelbetowej ze stropodachem niewentylowanym.

2.2.1. Ekspertyzę należy przygotować w oparciu o:

- szczegółowe oględziny budynku,
- wykonane niezbędne odkrywki i badania na potrzeby opracowywanej ekspertyzy,
- archiwalną dokumentację techniczną.

2.2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

2.2.2.1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej terenu Urzędu Skarbowego w Tucholi (3 budynki o łącznej powierzchni całkowitej netto 1252 m²) obejmującej:

- inwentaryzację budowlaną tworzącą opracowanie techniczne zawierające rysunki przedstawiające aktualny stan istniejących budynków, wymiary, wielkość i rozkład poszczególnych pomieszczeń, a także ilość kondygnacji wraz z ich opisem,
- informacje o całkowitej powierzchni obiektu i jego elementów składowych takich jak powierzchnia pomocnicza, powierzchnia ruchu, powierzchnia usługowa, powierzchnia całkowita netto zgodnie z Normą PN-ISO 9836:1997,
- inwentaryzację elewacji obejmującą detale architektoniczne,
- inwentaryzację otworów okiennych i drzwiowych oraz drzwi i okien zewnętrznych,
- inwentaryzację stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- inwentaryzację terenu Urzędu Skarbowego w Tucholi obejmującego place i chodniki, murki, schody studzienki, tereny zielone, drzewa i krzewy itp.,
- inwentaryzację kominów, kominków wentylacyjnych obejmującą ilość, przeznaczenie głębokość i podłączone pomieszczenia,
- inwentaryzację dachu z naniesionymi rurami spustowymi i innymi elementami wyposażenia dachu,
- inwentaryzację strychu/poddasza inwentaryzację konstrukcji dachu wysokości kominów,
- naniesienie na rysunkach przyłączy między innym wody prądu kanalizacji sanitarnej , zaworów odcinających, rewizji kanalizacyjnych,
- naniesienie na rysunkach miejsc montażu skrzynek instalacyjnych telewizji dozorowej, instalacji alarmowych, instalacji ppoż. skrzynek instalacji elektrycznej, rozdzielni elektrycznych, WLZ i GTR, itp.

2.2.2.2. Podjęcie próby pozyskania dokumentacji archiwalnej ze źródeł państwowych. Udokumentowanie wysłaną korespondencją, uzyskaną odpowiedzią.

2.2.2.3. Wykonanie ekspertyzy technicznej zawierającej:

- opis przedmiotu opracowania i celu, jakiemu ma służyć,
- opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych obiektu ich wymiary i materiały, z jakich są wykonane,
- opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu,
- opis dokonanych odkrywek i badań,

- dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów,
 - wnioski z oględzin i badań obejmujące:
 - ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania,
 - sporządzenie dokumentacji rysunkowej i fotograficznej badanych elementów,
 - opis uszkodzeń powstałych w badanych elementach (rysy, pęknięcia),
 - ocenę przyczyn powstawania uszkodzeń,
 - zalecenia dotyczące zakresu i sposobu wykonywania koniecznych napraw.
- 2.2.3. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu dla budynku objętego ekspertyzą techniczną.
- 2.2.4. Zamawiający dysponuje szczątkowymi niekompletnymi dokumentami i opracowaniami archiwalnymi, które zostaną udostępnione po podpisaniu umowy.

3. WYNAGRODZENIE

- 3.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy za wykonanie poszczególnych części zamówienia.

4. PODSTAWA PRAWNA

- 4.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 4.2. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088. z późn. zm.);
- 4.3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 4.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);

5. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Warunkiem wykonania przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru wykonanych ekspertyzy technicznych powstałych pęknięć i zarysowań elementów konstrukcyjnych budynków Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu i Tucholi.
- 5.2. Ekspertyzy muszą zostać dostarczone w wersji papierowej w 2 egz. oraz. w wersji elektronicznej (płyta CD, DVD lub pendrive – 1 egz.) rysunki w formacie * dwg, i * pdf, część opisowa w formacie * pdf, i * doc lub *.docx, pozostałe pliki w formacie *.ath, *.xls, *.xlsx * pdf, * doc lub *.docx;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 6.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od wykonania przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 6.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 6.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 7.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącna cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
- $C_{\min.}$ – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
- $C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej (brutto).

- 7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 7.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 7.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składnia ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie każdej części przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 8.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 8.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem każdej części zamówienia przedmiotu zamówienia osobno.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 9.7. Do oferty należy dołączyć:
- 9.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 9.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

10. SKŁADANIE OFERT

- 10.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 15.04.2024 roku do godziny 13:00,**
- 10.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 10.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 11.1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu i Tucholi, których dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dniu 11.04.2024 roku, w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰ dla Urzędu Skarbowego w Tucholi i w dniu 12.04.2024 roku, w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰ dla Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl** do dnia 10.04.2024 roku do godziny 14⁰⁰ w Urzędzie Skarbowym w Tucholi oraz do dnia 11.04.2024 roku do godziny 14⁰⁰ w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnienia treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

12. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski ,tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl
Adam Piasecki, tel. +48 48 52 58 23 422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

13. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 13.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.
- 13.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do **31.08.2024 roku.**
- 13.3. Za terminy wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień protokołu odbioru wykonanych ekspertyzy technicznych powstałych pęknięć i zarysowań elementów konstrukcyjnych budynków Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu i Tucholi przez każdą ze stron.

14. REALIZACJA

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 14.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 14.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 15.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.

15.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych ekspertyzy technicznych powstałych pęknięć i zarysowań elementów konstrukcyjnych budynków Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu i Tucholi.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 16.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 16.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 16.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
- 16.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 16.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 16.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 16.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
- 16.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 16.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 16.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- 16.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
 - 16.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 16.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 16.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 16.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 16.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 17.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 17.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 17.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 17.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 17.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 17.6. Załącznik nr 8 - Projekt umowy.

Z wyrazami szacunku
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Piotr Pytliński
Z-ca Dyrektora

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1. potencjalni wykonawcy,
- 2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.