



UNP: 0401-24-013494

Sprawa: Budowa zjazdu z ul. Bauera do Urzędu  
Skarbowego we Włocławku. Zaproszenie do  
złożenia oferty cenowej na wykonanie  
dokumentacji projektowej

Znak sprawy: **0401-ILN.261.3.2024.1**

Kontakt: Lewandowski Krzysztof  
Starszy inspektor  
tel. 48 52 58 56 384  
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji „Budowa zjazdu z ul. Bauera do Urzędu Skarbowego we Włocławku” przy ul. Okrzei 72B.

### Spis treści

1.	PROCEDURA .....	2
2.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV) .....	2
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	2
3.1.	ETAP I .....	2
3.2.	ETAP II .....	3
3.3.	OBOWIĄZKI WYKONAWCY .....	3
4.	WYNAGRODZENIE .....	6
5.	UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	7
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
7.	KRYTERIA WYBORU OFERTY .....	8
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	8
9.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
10.	SKŁADANIE OFERT .....	9
11.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI .....	9
12.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO .....	9
13.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	9
14.	REALIZACJA .....	9
15.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI .....	9
16.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	10
17.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ .....	10

## 1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 późn. zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

## 2. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI (CPV)

71320000–7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000–8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji „Budowa zjazdu z ul. Bauera do Urzędu Skarbowego we Włocławku” w szczególności:

### 3.1. ETAP I

- 3.1.1. Wykonanie projektu budowlanego na budowę zjazdu z ul. Bauera do Urzędu Skarbowego we Włocławku zgodnie z decyzją o zezwoleniu na lokalizację zjazdu nr NT.TA.4044.60.2022 z dnia 21.09.2022 roku oraz opinią w zakresie zmiany sposobu wytyczenia drogi pożarowej dla obiektu Urzędu Skarbowego we Włocławku opracowanej przez Zakład Usług Specjalistycznych Spec-Serwis Chrapkowsky s.c. z dnia 30.11.2022 roku.
- 3.1.2. Wykonanie inwentaryzacji niezbędnej do wykonania projektu budowlanego terenu planowanej Inwestycji.
- 3.1.3. Wykonanie projektu czasowej organizacji ruchu.
- 3.1.4. Wykonanie kompleksowego projektu stałej organizacji ruchu dla terenu Urzędu Skarbowego we Włocławku.
- 3.1.5. Wykonanie kompleksowego projektu oznakowania dla terenu Urzędu Skarbowego we Włocławku.
- 3.1.6. Wykonanie projektu lokalizacji wiaty rowerowej na terenie Urzędu Skarbowego we Włocławku.
- 3.1.7. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz oświetlenia zewnętrznego
- 3.1.8. Wykonanie projektu usunięcia kolizji i przekładek z istniejącymi sieciami i instalacjami podziemnymi i nadziemnymi.
- 3.1.9. Wykonanie projektów wykonawczych.
- 3.1.10. Przygotowanie przedmiaru robót jako całości robót objętych przedmiotem zamówienia oraz przedmiaru robót z podziałem na zakres objęty wyszczególnionymi opracowaniami projektowymi.
- 3.1.11. Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego zgodnie z przygotowanym przedmiarem.
- 3.1.12. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
- 3.1.13. Opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI) na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1579) oraz wzoru obowiązującego w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- 3.1.14. Stworzenie harmonogramu planowanej inwestycji (Harmonogram Inwestycji)
- 3.1.15. Pomoc w przygotowaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na wykonanie robót budowlanych.
- 3.1.16. Uzgodnienie projektu z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku, rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, Naczelnikiem Urzędu Skarbowego we Włocławku oraz wskazanymi pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- 3.1.17. Uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych zgodnie z prawem.

- 3.1.18. Współpraca z inwestorem zastępczym wybranym w osobnym postępowaniu na każdym etapie realizacji.
- 3.1.19. Wykonanie innych opinii, ekspertyz, itp. dla prawidłowego przeprowadzenia inwestycji.

### 3.2. ETAP II

- 3.2.1. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w etapie tworzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) na przyszłe roboty budowlane.
- 3.2.2. Sporządzanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na wezwania i pisma od wykonawców na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane (w tym odpowiedzi na wnioski złożone w trybie art. 135 lub 284 ustawy Prawo zamówień publicznych) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.2.3. Udzielenie wsparcia Zamawiającemu w dokonywaniu oceny zasadności skierowania względem oferentów wezwań do udzielenia wyjaśnień treści złożonych ofert oraz oceny takich wyjaśnień, w szczególności tyczy się to wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz oceny wyjaśnień złożonych w tym zakresie;
- 3.2.4. Wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy robót budowlanych dotyczące dokumentacji projektowej;
- 3.2.5. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 3.2.6. Sporządzanie uzupełniających opisów, zestawień, rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
- 3.2.7. Sporządzanie projektów zamiennych w przypadku stwierdzenia wadliwych rozwiązań technicznych zastosowanych w dokumentacji projektowej.
- 3.2.8. Ocena zgodności wykonanych robót budowlanych z dokumentacją projektową i uzgodnieniami projektanta;
- 3.2.9. Dokonanie kwalifikacji zamierzonych odstępstw od zatwierdzonego projektu oraz sporządzenie i zamieszczanie w projekcie odpowiednich informacji dotyczących tych odstępstw.
- 3.2.10. Wsparcie Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub Inwestora Zastępczego.
- 3.2.11. Współpraca z Inwestorem Zastępczym, wyłonionym w odrębnym postępowaniu.
- 3.2.12. Udział w odbiorach robót budowlanych.

### 3.3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 3.3.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej terenu Inwestycji w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy celem wykonania inwentaryzacji i rozpoczęcia prac nad wykonaniem przedmiotu zamówienia. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej i osobach biorących udział w wizji Wykonawca musi powiadomić zamawiającego mailowo na adres inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem.
- 3.3.2. Opisanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 ustawy PZP, tj. przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów; jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Opisując przedmiot zamówienia, za pomocą norm za każdym razem należy dopuścić rozwiązania równoważne (nie jest wystarczający ogólny np. jednorazowy zapis, że wszędzie gdzie jest odniesienie do norm, dopuszcza się rozwiązanie równoważne). Zgodnie z publikacją Prawo zamówień publicznych. Komentarz: Urząd Zamówień Publicznych Warszawa 2021 za znak towarowy należy rozumieć,

zgodnie z treścią art. 120 ust. 1 Prawa własności przemysłowej, każde oznaczenie umożliwiające odróżnienie towarów jednego przedsiębiorstwa od towarów innego przedsiębiorstwa oraz możliwe do przedstawienia w rejestrze znaków towarowych w sposób pozwalający na ustalenie jednoznacznego i dokładnego przedmiotu udzielonej ochrony. Ponadto na podstawie art. 120 ust. 2 Prawa własności przemysłowej znakiem towarowym, w rozumieniu ust. 1, może być w szczególności wyraz, włącznie z nazwiskiem, rysunek, litera, cyfra, kolor, forma przestrzenna, w tym kształt towaru lub opakowania, a także dźwięk. Patent w rozumieniu Prawa własności przemysłowej, przy braku innych do określeń, należy rozumieć szeroko jako prawo do wyłącznego korzystania z wynalazku przez określony czas, w sposób zarobkowy (przemysłowy, handlowy) na terytorium danego państwa lub państw, przyznane przez kompetentny organ państwowy, regionalny lub międzynarodowy. Odwołanie się do określonego patentu eliminuje wszystkich wykonawców nieposiadających prawa do wyłącznego korzystania z wynalazku. Poprzez pochodzenie produktu lub usługi należy uznać każde powiązanie produktu lub usługi z konkretnym miejscem – państwem czy regionem. Źródło jest w zamierzeniu ustawowym pojęciem nieostrym i oznacza wszelkie specyfikacje techniczne, karty katalogowe producenta lub wykonawcy itp, a także odesłania do specyfikacji i kart katalogowych, w których zawarty jest identyfikowalny konkretny produkt lub usługa (bez znaczenia, czy przywołany imiennie). Szczególny proces to pojęcie z dziedziny zarządzania i oznaczać może każdy proces, np. proces produkcyjny (technologiczny), proces dystrybucyjny, logistyczny, inny – związany z cyklem życia produktu, itp. Katalog powyższych uchybień ma charakter otwarty, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia z naruszeniem zasady uczciwej konkurencji przy pomocy innych sposobów opisu niż wskazanych w przepisie.

- 3.3.3. Bieżące konsultacje i uzgodnienia z Zamawiającym oraz Inwestorem Zastępczym proponowanych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych.
- 3.3.4. Proponowanie rozwiązań technicznych zgodnych z przepisami prawnymi i technicznymi oraz normami i wytycznymi obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania techniczne powinny zapewniać optymalne koszty budowy i eksploatacji.
- 3.3.5. Uczestniczenie w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.3.6. Przedstawienie Zamawiającemu na jego żądanie do wglądu opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, na każdym etapie jej wykonania i uwzględnienia uwag Zamawiającego.
- 3.3.7. Informowanie Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń i problemów, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- 3.3.8. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności.
- 3.3.9. Zapewnienie sprawdzenia wykonanej dokumentacji przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności.
- 3.3.10. Skoordynowanie technicznego wykonanych projektów oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem budowlanym.
- 3.3.11. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i zezwoleń, wynikających z obowiązujących przepisów w związku z realizacją zadania.
- 3.3.12. Współdziałanie z organami administracji architektoniczno-budowlanej przez zachowanie wyznaczonych terminów, składania wyjaśnień oraz uzupełnianie ewentualnych braków w celu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót.
- 3.3.13. Sporządzanie lub uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, (dopuszczenie do jednostkowego zastosowania wyrobów budowlanych) art. 10 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych.

3.3.14. Wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w OPZ, zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa, w tym w szczególności odpowiednio do zakresu robót:

- Decyzja o zezwoleniu na lokalizację zjazdu nr NT.TA.4044.60.2022 z dnia 21.09.2022 roku;
- Opinia w zakresie zmiany sposobu wytyczenia drogi pożarowej dla obiektu Urzędu Skarbowego we Włocławku opracowanej przez Zakład Usług Specjalistycznych Spec-Serwis Chrapkowski s.c. z dnia 30.11.2022 roku.
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088. z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 1999 nr 43 poz. 430);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz.2458 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 822 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. Nr 124, poz. 1030 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. w Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- Zarządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 października 2020 r. w sprawie realizacji inwestycji budowlanych przez jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. Urz. MFFiPR z 2020 r. poz. 11);
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1579);
- Uchwała NR XLIII/57/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Włocławek dla obszaru położonego pomiędzy ulicami: Okrzei, Wojska Polskiego, Kilińskiego i Kościuszki

3.3.15. Jeżeli w trakcie procedury uzyskiwania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych ujawnione zostaną błędy/usterki/wady dokumentacji projektowej uniemożliwiające lub utrudniające uzyskanie pozwolenia na budowę/skuteczne zgłoszenie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania odpowiednich zmian lub wykonania na swój koszt nowej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami, tak

- by Zamawiający uzyskał ostateczną decyzję pozwolenia na budowę/dokonał skutecznego zgłoszenia robót umożliwiającą mu realizację zamierzonej inwestycji.
- 3.3.16. Wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, aktualnymi Normami oraz z zasadami wiedzy technicznej, jednak w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zmianie ulegną akty prawne będące podstawą sporządzenia dokumentacji, Wykonawca jest obowiązany zapewnić zgodność dokumentacji z przepisami prawa obowiązującymi w dniu jej odbioru przez Zamawiającego.
- 3.3.17. W każdym przypadku, jeżeli Wykonawca będzie realizował dokumentację projektową w sposób wadliwy albo sprzeczny z zapisami OPZ lub podpisaną umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
- 3.3.18. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zapewnieniem wymogów dostępności określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1440) za wyjątkiem złożonych schematów i dokumentacji technicznych w formie nietekstowej.
- 3.3.19. W przypadku gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub warunkami technicznymi uzgodnienia Dokumentacji z dostawcami mediów i organami administracji publicznej oraz uzyskania wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień (w tym uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. przeciwpożarowych, sanitarnohigienicznych, BHP, Urzędem Dozoru Technicznego), postanowień (zgody na odstąpienie) niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego.
- 3.3.20. Wykonawca zobowiązany jest dysponować niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia specjalistycznym sprzętem oraz legalnym oprogramowaniem do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym rysunków, opisów obliczeń ilościowych, przedmiarów robót oraz kosztorysowania. W razie ustalenia, iż przedmiot zamówienia wykonany został przy użyciu oprogramowania komputerowego niespełniającego w/w wymagań, Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia nie został zrealizowany i uprawniony będzie do naliczenia kary umownej, niezależnie od podjęcia innych przewidzianych prawem działań.
- 3.3.21. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z zamówieniem, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
- 3.3.22. Projekty wykonawcze muszą obejmować rysunki i opisy wszystkich elementów robót oraz przedstawiać szczegółowe usytuowanie wszystkich urządzeń i elementów robót, ich parametry geometryczne i techniczne, a także szczegółową specyfikację (ilościową i jakościową) urządzeń i materiałów koniecznych do wykonania robót budowlanych. Projekty wykonawcze muszą być kompletne z punktu widzenia celu, któremu służą.
- 3.3.23. Projekty muszą zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszelkie niezbędne rysunki szczegółów i detali, zestawienia wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów technicznych materiałów i urządzeń.
- 3.3.24. Założenia wyjściowe do kosztorysowania należy uzgodnić z Inwestorem. Kosztorys inwestorski należy opracować na podstawie ogólnodostępnych cenników za kwartał poprzedzający opracowanie dokumentacji, przy wykorzystaniu cen średnich dla województwa kujawsko-pomorskiego.
- 3.3.25. Przy wykonywaniu dokumentacji dla planowanej inwestycji budowlanej należy kierować się zasadą oszczędnego wydatkowania środków publicznych, w szczególności przez dobór energooszczędnych rozwiązań, które pozwolą zminimalizować koszty eksploatacji obiektów budowlanych w kolejnych latach.

#### 4. WYNAGRODZENIE

- 4.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
- 4.2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie w następujący sposób:
  - 4.3. Za wykonanie ETAPU I 80 % wynagrodzenia po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez każdą ze stron.
  - 4.4. Za wykonanie ETAPU II 20 % wynagrodzenia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego inwestycji.

#### 5. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Warunkiem wykonania etapu I jest podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez każdą ze stron.
- 5.2. Warunkiem wykonania etapu II jest podpisanie protokołu odbioru końcowego inwestycji przez wszystkie strony zaangażowane w proces inwestycyjny to jest: projektanta sprawującego jednocześnie nadzór autorski, wykonawcę robót budowlanych, Inwestora Zastępczego oraz Zamawiającego
- 5.3. W trakcie konsultacji i uzgodnień Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną w formie email. Korespondencja ma formę wiążącą strony
- 5.4. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia oraz wiedzą techniczną.
- 5.5. Przedmiot zamówienia musi zostać uzgodniony ze wskazanymi instytucjami oraz wskazanymi pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- 5.6. Przedmiot zamówienia musi być kompletny pod względem formalno-prawnym
- 5.7. Przedmiot zamówienia musi być kompletny pod względem zadania inwestycyjnego, któremu ma służyć oraz dalszego postępowania na jego wykonaniu.
- 5.8. Kompletny przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony w wersji papierowej w tym: dokumentacja projektowa 5 egz.; przedmiar, kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, STWiORB, WKI, Harmonogram Inwestycji oraz innych opracowań i uzgodnień 1 egz.. W wersji elektronicznej (płyta CD, DVD lub pendrive – 2 egz.) rysunki w formacie \* dwg, i \* pdf, część opisowa w formacie \* pdf, i \* doc lub \*.docx, pozostałe pliki w formacie \*.ath,\*.xls, \*.xlsx \* pdf, \* doc lub \*.docx;

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 6.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót budowlanych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 6.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 6.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

## 7. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 7.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącna cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
- C<sub>min.</sub> – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
- C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej (brutto).

- 7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 7.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 7.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 8.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 8.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 9.7. Do oferty należy dołączyć:
- 9.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 9.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.



## 10. SKŁADANIE OFERT

- 10.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 21.03.2024 roku do godziny 13<sup>00</sup>,**
- 10.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 10.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## 11. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 11.1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Urzędu Skarbowego we Włocławku, której dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. **Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dniu 18.03.2024 roku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.** Wykonawcy zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej powinni przesłać informację do Zamawiającego do dnia 18.03.2024 roku do godziny 8<sup>00</sup> z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

## 12. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski ,tel. +48 52-58-56-384, e-mail: inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl  
Adam Piasecki, tel. +48 48 52 58 23 422, e-mail: inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

## 13. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 13.1. Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.
- 13.2. Termin wykonanie ETAPU I do 120 dni od daty podpisania umowy
- 13.3. Termin wykonania ETAPU II **do zakończenia robót budowlanych potwierdzonych odpowiednim protokołem odbioru jednak nie później niż do dnia 15.12.2024 roku.**
- 13.4. Za terminy realizacji Przedmiotu Umowy uważać się będzie dzień podpisania odpowiednio dla ETAPU I protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz protokołu odbioru końcowego inwestycji dla ETAPU II.

## 14. REALIZACJA

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 14.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 14.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 15. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 15.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.

- 15.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu od odpowiednio dla ETAPU I protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz protokołu odbioru końcowego inwestycji dla ETAPU II bez zastrzeżeń.

## **16. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

16.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl).

16.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,

16.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**

- 16.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 16.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

16.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,

16.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,

- 16.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
- 16.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,

16.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- 16.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
- 16.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- 16.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
- 16.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

16.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**

16.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

## **17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

- 17.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 17.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,

- 17.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 17.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 17.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 17.6. Załącznik nr 7 - Decyzja o zezwoleniu na lokalizację zjazdu nr NT.TA.4044.60.2022 z dnia 21.09.2022 roku
- 17.7. Załącznik nr 8 - Projekt umowy.

Z wyrazami szacunku  
**Z up. DYREKTORA**  
**IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**Piotr Pytliński**  
**Z-ca Dyrektora**

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego  
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Korespondencję otrzymują:**

- 1. potencjalni wykonawcy,
- 2. aa

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: [www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl) i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub tel. (52) 325 62 01.