 Warszawa, 13 stycznia 2022 r.

 Zasady przeprowadzania i oceny testów kompetencyjnych

kandydatów do służby w Służbie Celno-Skarbowej

1. Warunki i sposób przeprowadzania testu kompetencyjnego
2. Do testu kompetencyjnego przystępuje kandydat, który zaliczył test wiedzy i test sprawności fizycznej oraz uzyskał wynik pozytywny z testu psychologicznego.
3. W teście kompetencyjnym nie bierze udziału kandydat, który w ciągu ostatnich 12 m-cy przystąpił do testu kompetencyjnego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego uzyskując wynik pozytywny, który zalicza się na poczet danego postępowania.
4. Test kompetencyjny przeprowadza się w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu,
pisemnie w postaci elektronicznej, pod nadzorem co najmniej: jednego członka zespołu lub jednej osoby wyznaczonej do dokonania określonych czynności techniczno-obsługowych.
5. Osobą przeprowadzającą / nadzorującą badanie za pomocą testów kompetencyjnych może być pracownik działu personalnego, który wcześniej zapoznał się z metodologią opisywanego narzędzia.
6. Do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu testu przewodniczący zespołu ds. postępowania kwalifikacyjnego może dodatkowo upoważnić osoby do dokonania określonych czynności techniczno-obsługowych.
7. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 42 minuty.
8. Przed rozpoczęciem testu:
9. sprawdza się tożsamość kandydata,
10. zapoznaje z celem przeprowadzenia testu, czasem jego trwania, instrukcją wypełniania oraz zasadami oceniania.
11. Z udziału w teście kompetencyjnym wyklucza się kandydata, który porozumiewał się z innymi kandydatami, korzystał z urządzeń służących do przechowywania, przekazywania lub odbierania informacji lub zakłócał przebieg testu kompetencyjnego, w ciągu ostatnich 12 m-cy otrzymał w postępowaniu z testu kompetencyjnego ocenę negatywną.
12. W wyjątkowych przypadkach członek zespołu może wyrazić zgodę na opuszczenie przez kandydata pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test kompetencyjny. Opuszczenie sali przez kandydata nie powoduje wydłużenia czasu na wypełnienie testu.
13. Osoby, które ukończą wypełnianie testów mogą opuścić pomieszczenie, w którym prowadzony jest test.
14. Informacje o teście kompetencyjnym
15. Test weryfikuje umiejętności kandydata w obszarze sześciu kompetencji:
16. gotowości do uczenia się,
17. orientacji na klienta,
18. orientacji na osiąganie celów organizacji,
19. odpowiedzialności,
20. etyki zawodowej,
21. gotowości do zmian.
22. Test kompetencyjny składa się z 42 pozycji, a każda kompetencja weryfikowana jest za pomocą 7 pytań.
23. Informacje dotyczące sposobu wypełniania zawarte są w instrukcji załączonej do testu.

III. Analiza wyników i ocena kandydatów

1. Raport zawierający wyniki testu zostaje wygenerowany automatycznie po kliknięciu przez kandydata ikony „zakończ”.
2. Kandydaci, którzy w wyznaczonym czasie nie wypełnią całego testu, a tym samym nie nastąpi wygenerowanie pliku wynikowego, otrzymują wynik negatywny.
3. Uzyskanie w zakresie nie więcej niż jednej kompetencji oceny poniżej oczekiwań - kwalifikuje kandydata do przystąpienia do kolejnego etapu postępowania.
4. Zapis i przechowywanie informacji o testach kompetencyjnych

Wyniki testu kompetencyjnego zapisywane i przechowywane są przez okres 12 m-cy od dnia przeprowadzenia testu.