



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, 29 grudnia 2023 roku



UNP: 0401-23-098518

Sprawa: Zaprośenie do złożenia oferty cenowej
na usługę konserwacji i przeglądów
central i instalacji telefonicznych
w budynkach IAS Bydgoszcz

Znak sprawy: 0401-ILN.261.23.2023

Kontakt: Zientara Piotr
Starszy Specjalista
tel. 52 58 56 389
piotr.zientara@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Izba Administracji Skarbowej Bydgoszczy, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę konserwacji, przeglądów technicznych oraz usuwanie awarii instalacji telefonicznych, central telefonicznych, aparatów i faksów w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Procedura

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji, przeglądów technicznych oraz usuwania awarii instalacji telefonicznych, central telefonicznych, aparatów i faksów w budynkach należących do Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, wykazanych w załączniku nr 1 do zaproszenia, dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący przeglądu technicznego, konserwacji i usuwania awarii został określony w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia. **W ramach złożonej oferty, realizując zapisy Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ust.1 pkt 2 i 3, Zamawiający przewiduje około 200 – 250 wizyt stacjonarnych w obiektach będących w zasobach IAS w Bydgoszczy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (załącznik nr 1 do Zaproszenia)**

2.Termin realizacji zamówienia: świadczenie usługi obejmuje okres od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2024 roku.**

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W ofercie należy podać cenę usługi, osobno dla każdej części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca składa Ofertę wypełniając Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące Ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Oferty. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem Oferty zapoznał się z opisem przedmiotu i warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena Oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Cena Oferty powinna być całkowita, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla usług wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z częścią, na którą składa ofertę.
5. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Ofercie, zgodnie z Formularzem, są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w terminie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

V. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest cena brutto zamówienia.

VI. Udzielanie wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego :
 - a) Starszy Specjalista Piotr Zientara
piotr.zientara@mf.gov.pl, tel.: (52) 58-56-389,
 - b) Starszy Specjalista Krzysztof Kostkowski
Krzysztof.kostkowski@mf.gov.pl , tel.: (52) 58-56-392.

VII. Termin składania ofert

- 1.Ofertę należy złożyć na załączonym do zaproszenia Formularzu ofertowym wyłącznie drogą elektroniczną na adres : budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl w terminie do dnia **05.01.2024 r., do godziny 10⁰⁰**. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

VIII. Realizacja

- 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 2.Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał pracowników realizujących zadanie na podstawie umowy o pracę.
Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 2.Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą Ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 7** do niniejszego zaproszenia.
- 2.Niezaletanie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 6** do niniejszego zaproszenia.

Załączniki :

- 1.Zał. nr 1. Wykaz budynków,
- 2.Zał. nr 2. Opis sprzętu i instalacji,
- 3.Zał. nr 3. Formularz ofertowy,
- 4.Zał. nr 4. Wzór umowy,
- 5.Zał. nr 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 6.Zał. nr 6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek,
- 7.Zał. nr 7. Oświadczenie o braku powiązań.

Z wyrazami szacunku
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY

Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/