



Bydgoszcz, 16 listopada 2023 roku



UNP: 0401-23-086680

Sprawa: Roboty budowlane niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Rozbudowa Centrum Kompetencyjnego Rozliczeń mieszczącego się w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B”

Znak sprawy: 0401-ILN.261.19.2023

Kontakt: Katarzyna Mycyk
Starszy Specjalista
tel. +48 52 58 56396
katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na: roboty budowlane niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Rozbudowa Centrum Kompetencyjnego Rozliczeń mieszczącego się w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B”

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Rozbudowa Centrum Kompetencyjnego Rozliczeń mieszczącego się w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B”

Przedmiotowy budynek mieści się w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B, na działce ewidencyjnej o nr 56/2; obręb 479 - miasto Bydgoszcz, przeznaczony jest na siedzibę Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy. Wymieniona nieruchomość stanowi własność

Skarbu Państwa i znajduje się w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **Załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 3.1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty uzgodnień dokumentacji, opłaty i należne podatki.
- 3.2. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:
CENA - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
- 4.2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty za czynności Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi oraz pozostałe.
- 4.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ta, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
- 4.4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 4.5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 4.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więcej ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez potencjalnych Wykonawców.
- 4.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm), oraz innymi

przepisami prawa i norm mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia.

- 5.2. System organizacji prac powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu.
- 5.3. Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy w związku z powyższym należy zachować szczególną ostrożność w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
- 5.4. Prace mogą być prowadzone w godzinach pracy danego urzędu.
- 5.5. Zakres prac obejmuje zabezpieczenie mienia, terenu prowadzonych robót budowlanych przed czynnikami atmosferycznymi oraz dostępem osób trzecich.
- 5.6. Zakresie prac obejmuje utylizację materiałów rozbiórkowych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 5.7. W zakresie prac jest uprządkowanie terenu prowadzonych robót budowlanych.

6. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby Oferent dokonał wizji lokalnej na terenie nieruchomości Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, której dotyczy przedmiot zamówienia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

7. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Katarzyna Mycyk, tel. +48 52 58 56 396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

Adam Piasecki, tel. +48 52 58 23 422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej,
- 8.2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni,
- 8.7. Do oferty należy dołączyć:
- 8.8. Wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 8.9. Oświadczenia stanowiące Załączniki **nr 4, 5** do niniejszego zaproszenia.

9. SKŁADANIE OFERT

- 9.1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia **21.11.2023** roku do godziny **10.00**,
- 9.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 9.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 10.2. Niezależanie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia,
- 10.3. Brak powiązań Wykonawcy osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

11. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 11.1. Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.
- 11.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do **15.12.2023 r.**
- 11.3. Za terminy realizacji Przedmiotu Umowy uważać się będzie dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

12. REALIZACJA

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny,
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji),
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność

gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę),

- 12.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do zaproszenia do złożenia oferty cenowej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani

- naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania,
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 15.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 15.2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 15.3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO,
- 15.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 15.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 15.6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora**

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/