



Bydgoszcz, 13 listopada 2023 roku



UNP: 0401-23-085196

Sprawa: Remont 3 łazienek w Urzędzie
Skarbowym w Lipnie

Znak sprawy: 0401-ILN.261.18.2023

Kontakt: Lewandowski Krzysztof
Starszy inspektor
tel. 48 52 58 56 384
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na prace remontowe: „wykonanie remontu 3 łazienek w Urzędzie Skarbowym w Lipnie”.

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu 3 łazienek w Urzędzie Skarbowym w Lipnie przy ul. Stanisława Staszica 4 zgodnie z załączoną dokumentacją, w której skład wchodzi inwentaryzacja, projekt techniczny, wizualizacja i przedmiar.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza po uzgodnieniu z inwestorem inne rozwiązania techniczne niż proponowane w załączonych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia. Zmiany nie mogą negatywnie wpłynąć na końcowy efekt założonych prac remontowych.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza po uzgodnieniu z inwestorem zastosowanie materiałów zamiennych o takich samych właściwościach lub lepszych niż proponowane w załączonych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia. Zmiany nie mogą negatywnie wpłynąć na końcowy efekt założonych prac remontowych.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza po uzgodnieniu z inwestorem zmianę kolorystyki.
- 2.5. Wszystkie zmiany muszą zostać potwierdzone pisemnie w trakcie spotkania roboczego przez wszystkie strony zaangażowane w proces prowadzenia prac remontowych.
- 2.6. Zakres prac obejmuje:
 - prace rozbiórkowe w łazienkach na parterze oraz piętrze budynku Urzędu Skarbowego w Lipnie,

- w łazience na piętrze demontaż oraz wykonanie nowej ścianki działowej między łazienką damską i męską,
- montaż drzwi wejściowych do remontowanych pomieszczeń,
- sprawdzenie instalacji wodno-kanalizacyjnej remontowanych pomieszczeń,
- prace hydrauliczne umożliwiające montaż nowej armatury,
- prace elektryczne zgodnie z prowadzonym remontem pomieszczeń,
- prace glazurnicze,
- wykonanie białego montażu,
- prace stolarskie,
- wywóz i utylizację materiałów po remontowych.

3. PODSTAWA PRAWNA

- 3.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
- 3.2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 z późn. zm.);
- 3.3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 3.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z póź. zm.);
- 3.6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 Nr 169, poz. 1650 z póź. zm.);

4. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz innymi przepisami prawa i norm mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia.
- 4.2. Przedmiot zamówienia musi zostać uzgodniony ze wskazanymi pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- 4.3. Przedmiot ubezpieczenia musi być kompletny pod względem zadania remontowego, któremu ma służyć oraz dalszemu postępowaniu przy jego wykonaniu.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 5.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót budowlanych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 5.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.

5.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

6.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącznie cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
- $C_{\min.}$ – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
- $C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej (brutto).

6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

6.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

6.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

7.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.

7.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.

7.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

7.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 8.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 8.7. Do oferty należy dołączyć:
 - 8.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 8.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

9. SKŁADANIE OFERT

- 9.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 17.11.2023 roku do godziny 13:00,**
- 9.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 9.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 10.1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Urzędu Skarbowego w Lipnie, której dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Osoby wyznaczone do kontaktów ze w sprawie wizji lokalnej strony Zamawiającego:

Krzysztof Lewandowski ,tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl
Adam Piasecki, tel. +48 52 58 23 422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

11. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 11.1 Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.
- 11.2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do **22.12.2023 roku.**
- 11.3 Za terminy realizacji Przedmiotu Umowy uważać się będzie dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.

12. REALIZACJA

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 12.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 14.1 **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 14.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 14.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - 14.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 14.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 14.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 14.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
 - 14.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 14.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,

- 14.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- 14.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy;
 - 14.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 14.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 14.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 14.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 14.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 15.2. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 15.3. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 15.4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 15.5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 15.6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 15.7. Załącznik nr 8 - Wzór umowy,
- 15.8. Załącznik nr 9 - Dokumentacja Techniczna, przedmiar, wizualizacja.

Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY

Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/