



Bydgoszcz, 30 października 2023 roku



UNP: 0401-23-081692

Sprawa: Zakup systemu telewizji dozorowej  
w technologii IP w Urzędzie Skarbowym  
w Chełmnie i Urzędzie Skarbowym  
w Inowrocławiu

Znak sprawy: 0401-ILN.261.16.2023

Kontakt: Kostkowski Krzysztof  
Starszy specjalista  
tel. +48 58 56 392  
krzysztof.kostkowski@mf.gov.pl

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „zakup systemu monitoringu zwanego systemem telewizji dozorowej w technologii IP wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem w Urzędzie Skarbowym w Chełmnie i Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu”

#### I. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

1. dostawa i montaż nowych urządzeń wchodzących w skład systemu CCTV, o których mowa w **Załączniku nr 7** do zaproszenia,
2. demontaż i utylizacja starych urządzeń wchodzących w skład systemu CCTV,
3. rozmieszczenie kamer w miejscach starego systemu analogowego,
4. wykonanie linii sygnałowych wraz z zasilaniem,
5. wykonanie obróbki wokół zainstalowanych urządzeń w przypadku naruszenia struktury budynku,
6. programowanie, uruchomienie, przetestowanie systemu telewizji dozorowej,
7. sporządzenie protokołu działania zainstalowanego systemu,
8. przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń,
9. wykonywanie serwisu gwarancyjnego na wymienione urządzenia i instalacje w okresie objętym 24 miesięczną gwarancją.

#### III. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

1. Wszystkie wykonywane prace oraz proponowane materiały powinny odpowiadać Polskim Normom i posiadać:

- stosowną deklarację zgodności lub znak CE i deklarację zgodności z normami zharmonizowanymi
  - niezbędne atesty zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości producenta na urządzenia wynosił minimum 24 miesiące licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
  3. System organizacji robót powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie projektowania i realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Wszystkie prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania pracy Urzędu.
  5. Zamawiający może zezwolić Wykonawcy na wykonywanie przedmiotu zamówienia po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy po uprzednim zapoznaniu się z harmonogramem prac.
  6. Wykonawca winien przestrzegać przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialności za ich naruszenie.
  7. Wykonawca winien utrzymać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci.

#### **IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest najniższa łączna cena brutto zamówienia, przedstawiona oddzielnie dla każdej lokalizacji w **Załączniku nr 1**.

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę stanowi uzupełniony **Załącznik nr 1** do zaproszenia
2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. SKŁADANIE OFERT**

1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 03.11.2023 roku do godziny 15:00,**
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. X. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI**

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie nieruchomości Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, której dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia

oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. (z wyłączeniem 1 i 2 listopada br.). Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.

2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
  - Krzysztof Kostkowski tel. 52-58-56-392,  
e-mail: [krzysztof.kostkowski@mf.gov.pl](mailto:krzysztof.kostkowski@mf.gov.pl)
  - Wojciech Rolnicki tel. +48 509-968-257,  
e-mail: [wojciech.rolnicki@mf.gov.pl](mailto:wojciech.rolnicki@mf.gov.pl)

#### IX. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 20 listopada 2023 r.**

#### X. REALIZACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę),
4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej,
2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót budowlanych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia,
3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia,
4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz urzędzeń.

Z up. DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY

**Izabela Niemczyk**  
Z-ca Dyrektora

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego  
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/