

.....  
 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

....., dnia .....

**Izba Administracji Skarbowej  
 w Bydgoszczy  
 ul. Warmińskiego 18  
 85-950 Bydgoszcz**

**WNIOSEK  
 o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

.....  
 .....

NIP: ..... REGON: .....

Telefon kontaktowy: .....

e-mail: .....

2. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Nr inwentarzowy
1		
2		
3		

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U 2022 poz. 998).

4. Uzasadnienie potrzeb otrzymania składnika rzeczowego majątku ruchomego

.....  
 .....

.....  
 (pieczęćka imienna i podpis osoby  
 reprezentującej Wnioskodawcę)