



Bydgoszcz, 21 czerwca 2023 roku



UNP: 0401-23-044312

Sprawa: Informacja o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku  
ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Znak sprawy: 0401-ILL2.361.34.2023

Kontakt: Kowalski Grzegorz  
Starszy inspektor  
tel. 52 58 56 394  
grzegorz.kowalski3@mf.gov.pl

## **Informacja o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 998 z późn. zm.) informuje, że posiada składniki rzeczowe majątku, które:

- nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki lub,
- nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
- posiadają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia lub,
- całkowicie utraciły wartość użytkową lub,
- są technicznie przestarzałe,

Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego mogą być:

- 1) Nieodpłatnie przekazane innym jednostkom wskazanym w § 38 ust. 1 Rozporządzenia;
- 2) Darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 Rozporządzenia;
- 3) Sprzedane

Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 1 - 3 zostaną zlikwidowane.

## Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego do zagospodarowania stanowi Załącznik nr 5

Oględzin składników rzeczowych majątku ruchomego można dokonać w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, przy ulicy Czartoryskiego 20, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Jackiem Wybrańskim, tel. 52 58 56 385, lub Panem Sławomirem Serafinem, tel. 52 58 56 393.

### Sposób wyboru wniosków:

- 1) W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);
- 2) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;
- 3) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
- 4) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;
- 5) W przypadku, gdy zostaną złożone co najmniej dwie oferty sprzedaży, wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną zakupu składnika;
- 6) W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem składnika rzeczowego majątku ruchomego w tej samej cenie, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);

### Opis sposobu przygotowania wniosków/oferty

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Warunkiem przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) Warunkiem sprzedaży wskazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
- 5) Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z dopiskiem:
  - „Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego”;
  - „Wniosek o przekazanie składnika majątku w formie darowizny”;
  - „Oferta zakupu składnika majątku ruchomego”;
- 6) Wraz z wnioskiem/ofertą należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

### Termin i miejsce składania otwarcia wniosków/ofert

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny oraz oferty zakupu należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, w terminie do dnia 28 czerwca 2023 r. do godz. 12.00
- 2) Wniosek/ofertę należy złożyć w formie pisemnej w kancelarii Izby lub przesłać w formie elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego na adres: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl). Za datę przyjmuje się datę wpływu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- 3) Otwarcie wniosków/ofert odbędzie się w dniu 28 czerwca 2023 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Czartoryskiego 20, salka szkoleniowa.

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Jacek Wybrański, tel. 52 58 56 385,  
Sławomir Serafin, tel. 52 58 56 393.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa t.j. Dz.U. 2022 poz. 998 z późn. zm.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego;
2. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego;
3. Wzór oferty na zakup składnika majątku ruchomego;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
5. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego do zagospodarowania;
6. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego przeznaczonych do likwidacji zgodnie § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r;
7. Wykaz zbędnych lub zużytych składników poza ewidencją ilościową (poniżej 500 zł) do zagospodarowania;
8. Wykaz zbędnych lub zużytych składników poza ewidencją ilościową (poniżej 500 zł) do likwidacji zgodnie § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r;

Na oryginale podpisać  
Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Bydgoszczy  
Izabela Niemczyk  
Z-ca Dyrektora

