

PROTOKÓŁ ODBIORU WARSZTATÓW

NR

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Umowa (numer, data):

Temat warsztatów: Badanie dostępności aplikacji mobilnych

Miejsce/forma przeprowadzenia warsztatów:

Termin przeprowadzenia warsztatów:

Liczba uczestników warsztatów:

Prowadzący warsztaty (imię i nazwisko):

Informacje dotyczące odbioru

- Warsztaty zostały wykonane w terminie / nie zostały wykonane w terminie*
 - Zgodnie z Umową wykonanie warsztatów powinno nastąpić w terminie:
.....
 - Faktyczne wykonanie warsztatów nastąpiło w terminie:
.....
- Zakres warsztatów był zgodny / niezgodny* z Umową.
- Wykonawca przekazał Zamawiającemu komplet materiałów dydaktycznych w dniu:
.....
- Uzyskana średnia ocena z ankiet oceny warsztatów wynosi:
.....
- Odbiór warsztatów został przeprowadzony w oparciu o kryteria akceptacji dla warsztatów.
- Uwagi:
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI

1. Potwierdzenie obecności uczestników warsztatów
2. Kopie zaświadczeń o ukończeniu warsztatów
3. Ankiety oceny warsztatów szt.
4. Inne dokumenty (np. zestawienie wyników ankiet)

KIEROWNIK UMOWY ZAMAWIAJĄCEGO

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

KIEROWNIK UMOWY WYKONAWCY

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

* *niewłaściwe skreślić*