

**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy
0401-IWO.216.8.2021.5**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na modernizację niesprawnego dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO) w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 34/36, 87-100 Toruń.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Procedura.

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia - art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja niesprawnego dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO) w budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 34/36 wraz z dostosowaniem systemu do obecnie obowiązujących standardów technologicznych oraz systemów przeciwpożarowych,

Zakres rzeczowy przewidywanych robót:

- sporządzenie dokumentacji uzgodnionej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń pożarowych,
- instalacja nowej szafy z zasilaczem, bateriami i panelem wentylacyjnym,
- instalacja nowego sterownika i wzmacniaczy,
- instalacja nowej stacji wywoławczej,
- instalacja nowego zgodnego z wymogami zasilania 230V,
- instalacja nowych przewodów niepalnych do współpracy DSO z SSP,
- wymiana nie działających głośników,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej,

- programowanie, uruchomienie oraz przetestowanie dźwiękowego systemu ostrzegawczego w tym pomiar akustycznej zrozumiałości mowy oraz natężenia dźwięku,
- sporządzenie protokołu działania zainstalowanego systemu,
- przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi DSO,
- wykonywanie serwisu gwarancyjnego urządzeń i instalacji w okresie objętym gwarancją.

Szacunkowe zestawienie materiałów stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej jednostki skarbowej i uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

III. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

1. zawarcie umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
2. autoryzacja producenta uprawniająca do montażu i instalowania urządzeń,
3. wykonywane prace zgodnie z przepisami prawa i PN,
4. zamontowane materiały powinny odpowiadać Polskim Normom i posiadać:
 - stosowną deklarację zgodności lub znak CE,
 - niezbędne atesty zgodne z obowiązującymi przepisami,
5. udzielenie okres gwarancji na urządzenia i wykonane prace na minimum 24 miesiące licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego,
6. system organizacji robót powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu,
7. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie projektowania i realizacji przedmiotu zamówienia,
8. prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócały funkcjonowania pracy Urzędu,
9. zamawiający po podpisaniu umowy przedstawi harmonogram prac,
10. na wniosek Wykonującego Zamawiający może zezwolić na wykonywanie przedmiotu zamówienia po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy,
11. wykonawca winien przestrzegać przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialności za ich naruszenie,

12. wykonawca winien utrzymać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **do 30 października 2021 r.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. W ofercie należy podać nazwę (model, typ) i ilość stosowanych urządzeń, łączną cenę brutto obejmującą zakres rzeczowy przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Cena oferty powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza, a wszelkie obliczenia winny być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

VII. Kryteria wyboru oferty.

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest najniższa cena brutto zamówienia.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i informacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:

w sprawie wizji lokalnej:

Paweł Liczmański, tel.: 56 61 09 169 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu,

e-mail: pawel.liczmanski@mf.gov.pl **w sprawie zapytań i wyjaśnień:**

Marcin Kempiniński, tel.: 52 32 56 153 - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

e-mail: marcin.kempinski@mf.gov.pl

IX. Składanie ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej do dnia **23.08.2021r., do godz. 10⁰⁰**, na adres poczty elektronicznej **ppoz.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**

Dopuszcza się możliwość składania ofert osobiście do dnia 23.08.2021 r., do godz. 10⁰⁰

w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy przy ul. Warmińskiego 18 -

kancelaria.

2. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

X. Realizacja.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Informację o wynikach rozpoznania cenowego przekazuje się wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy zgodnej z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

***Na oryginalne podpisała:
DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY***

Beata Adamowicz