



**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy**

Znak sprawy: 0401-ILN.261.9.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych służących do opisu przedmiotu zamówienia, opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), jeśli jest wymagane - złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych **(etap pierwszy)** oraz pełnienie nadzoru autorskiego **(etap drugi)** dla zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja serwerowni oraz sieci komputerowej LAN w wybranych budynkach oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**”. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na VI części:

część I zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji serwerowni oraz sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Rejtana 5 w Bydgoszczy”

część II zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Marcinkowskiego 7 w Bydgoszczy”

część III zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Warmińskiego 18 w Bydgoszczy”

część IV zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Dalekiej 9 w Bydgoszczy”

część V zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Tadeusza Rejtana 5 w Bydgoszczy, w którym mieści się Trzeci Urząd Skarbowy w Bydgoszczy”

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

część VI zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynkach oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanych przy ul. Kościelnej 18, w których mieści się Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim.”

Kody CPV: 71248000-8, 71320000-7

Dane Zamawiającego:

**Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz
NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145**

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. PROCEDURA

Dla niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych służących do opisu przedmiotu zamówienia, opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), jeśli jest wymagane - złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (**etap pierwszy**) oraz pełnienie nadzoru autorskiego (**etap drugi**) dla zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja serwerowni oraz sieci komputerowej LAN w wybranych budynkach oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”**. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na VI części.
2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części I – **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Rejtana 5 w Bydgoszczy”** został określony w **Załączniku Nr 2** do niniejszego zaproszenia.
3. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części II - **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Marcinkowskiego 7 w Bydgoszczy”** został określony w **Załączniku Nr 3** do niniejszego zaproszenia.
4. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części III - **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Warmińskiego 18 w Bydgoszczy”** został określony w **Załączniku Nr 4** do niniejszego zaproszenia.
5. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części IV - **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji**

sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Dalekiej 9 w Bydgoszczy” został określony w Załączniku Nr 5 do niniejszego zaproszenia.

6. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części V – „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Tadeusza Rejtana 5 w Bydgoszczy, w którym mieści się Trzeci Urząd Skarbowy w Bydgoszczy**” został określony w Załączniku Nr 6 do niniejszego zaproszenia.
7. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części VI – „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynkach oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanych przy ul. Kościelnej 18, w których mieści się Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim**” został określony w Załączniku Nr 7 do niniejszego zaproszenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części.
9. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty uzgodnień dokumentacji, opłaty i należne podatki.
2. Głównym kryterium wyboru oferty jest cena oraz termin realizacji.
3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
„C” Cena brutto 60%,
„T” Termin realizacji zamówienia (etap pierwszy) 40 %
4. Zasady oceny kryterium **Cena brutto** – ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
wartość punktowa C = (cena oferty najtańszej/cena oferty badanej) x 60
5. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium **Termin realizacji zamówienia (etap pierwszy)** wynosi 40, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty w kryterium **Termin realizacji zamówienia (etap pierwszy)** zostaje wskazana w poniższej tabeli:

Lp.	Termin realizacji zamówienia (etap pierwszy)	Punktacja „T”
1	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	10
2	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	20
3	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	40

6. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji zadania to 30 dni kalendarzowych. Zaoferowanie okresu dłuższego terminu niż 30 dni kalendarzowych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym.
7. Obliczenie ostatecznej liczby punktów będzie prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = C + T$$

8. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

1. Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej wybranych budynków Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy wymienionych w rozdziale II w punkcie 2, 3, 4, 5, 6, 7 niniejszego Zaprośzenia do składania ofert oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego

z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.

2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
w sprawie wizji lokalnej:

dla części pierwszej Piotr Cap – Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 52 58 56 333, 516 183 716, e-mail: piotr.cap@mf.gov.pl

Damian Maciejewski - Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 52 58 56 349, e-mail: damian.maciejewski@mf.gov.pl

dla części drugiej Jerzy Kończewski – Centrum Informatyki Resortu Finansów; tel.: +48 52 32 56 221, e-mail: jerzy.konczewski@mf.gov.pl

Jarosław Martenka - Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 52 32 56 219, e-mail: jaroslaw.martenka@mf.gov.pl

dla części trzeciej Piotr Cap – Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 52 58 56 333, 516 183 716, e-mail: piotr.cap@mf.gov.pl

Damian Maciejewski - Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 52 58 56 349, e-mail: damian.maciejewski@mf.gov.pl

dla części czwartej Roman Mockiewicz – Centrum Informatyki Resortu Finansów; tel.: +48 52 34 77 810, 668 821 358 e-mail: roman.mockiewicz@mf.gov.pl

Tomasz Mroczyński – Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 52 34 77 809, 668 821 639 e-mail: tomasz.mroczynski@mf.gov.pl

dla części piątej Adam Kuliński – Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 52 33 97 518, e-mail: adam.kulinski@mf.gov.pl,

Tomasz Dworski – Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 52 33 97 519, e-mail: tomasz.dworski@mf.gov.pl,

dla części szóstej Marcin Flak – Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 54 25 23 301, e-mail: marcin.flak@mf.gov.pl,

Krzysztof Zomkowski - Centrum Informatyki Resortu Finansów;
tel.: +48 56 49 54 717, 668 519 605, e-mail: krzysztof.zomkowski@mf.gov.pl,

w sprawie zapytań i wyjaśnień:

Piotr Cap – Centrum Informatyki Resortu Finansów tel.: +48 52 58 56 333,
tel. kom.: 516 183 716; e-mail: piotr.cap@mf.gov.pl

Waldemar Stępień – Centrum Informatyki Resortu Finansów tel.: +48 52 58 56
112, tel. kom.: 785 060 047; e-mail: waldemar.stepien@mf.gov.pl

Grzegorz Leśniak - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,
tel. +48 52-58-56-390, e-mail: grzegorz.lesniak@mf.gov.pl

Katarzyna Mycyk – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,
tel.: +48 52 58 56 396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Należy określić termin wykonania zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za przygotowanie i złożenie oferty.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 8, 9, 10** do niniejszego zaproszenia.

VI. SKŁADANIE OFERT

Ofertę należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail:

budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

Termin złożenia oferty do dnia 11 czerwca 2021 roku. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie dokumentacji projektowej oraz (jeśli wymagane) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót - w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych. Termin realizacji zamówienia (**etap pierwszy**) jest kryterium oceny ofert określony w punkcie III Zaproszenia do składania ofert.
2. Przez termin realizacji zamówienia (**etap pierwszy**) Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń kompleksowej dokumentacji projektowo-

kosztorysowej dla danej części wymienionej w punkcie 2, 3, 4, 5, 6, 7 w II rozdziale niniejszego zaproszenia do składania ofert, spełniającej wymagania określone w dokumentach „Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów” oraz „Standard obiektów przetwarzania danych”, udostępnionych wybranemu Wykonawcy.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych, tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych przedstawionych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej tj. w projektach wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego niezbędne zgody, opinie, uzgodnienia, postanowienia i decyzje, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W zakres zamówienia wchodzi sprawowanie nadzoru autorskiego, zgodnie z zakresem określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4b ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.). Rozpoczęcie realizacji robót planowane jest w 2021 r.

3. Brak realizacji przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) dysponują personelem z odpowiednimi uprawnieniami, tj. projektantami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i zasobami, które umożliwiają wykonanie zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 8** do niniejszego zaproszenia.

2) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 9** do niniejszego zaproszenia.

3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 10** do niniejszego zaproszenia.

IX. REALIZACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę.
Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 11** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: *ias.bydgoszcz@mf.gov.pl*.
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: *iod.bydgoszcz@mf.gov.pl* lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania,
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przystępuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

Na oryginale podpisała
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części I
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części II
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części III
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części IV
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części V
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części VI
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie: o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku powiązań
11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy